

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद

सं.19/31/2021(भाग)

दिनांक: 07.01.2025

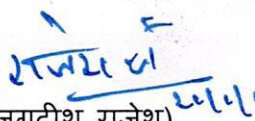
कार्यालय आदेश

विषय: परिषद मुख्यालय में प्रोटोकॉल अधिकारी - के संबंध में।

प्रकार्यात्मक हित एवं प्रशासनिक सुविधा की दृष्टि से सक्षम प्राधिकारी द्वारा यह निर्णय लिया गया है कि श्री अभिषेक भारद्वाज, सहायक को "प्रोटोकॉल अधिकारी" का कार्य सौंपा जाता है। प्रोटोकॉल अधिकारी के रूप में उनके निम्नलिखित कर्तव्य होंगे:

1. आवश्यकता पड़ने पर राजनयिक/आधिकारिक पासपोर्ट की व्यवस्था करना।
2. अंतर्राष्ट्रीय टिकटों की बुकिंग तथा दिल्ली स्थित विभिन्न दूतावासों/उच्चायोगों से वीजा की व्यवस्था करना।
3. पासपोर्ट में सर्विसिंग की व्यवस्था करना।
4. प्रतिनिधिमंडल के आगमन/प्रस्थान पर स्वागत का आयोजन करना।
5. हवाई अड्डों पर सेरेमोनियल लॉज/वीआईपी लाउंज की बुकिंग करना।
6. हवाई अड्डे पर प्रवेश हेतु पासों की व्यवस्था करना।
7. गणमान्य व्यक्तियों के लिए घरेलू हवाई अड्डे पर स्वागत की व्यवस्था करना।
8. विभिन्न सरकारी एजेंसियों/पासपोर्ट कार्यालय/विदेश मंत्रालय/विदेशी मिशन/एयरलाइंस/होटल आदि के साथ संपर्क और चर्चा करना।
9. बिल पास करवाना तथा अन्य कार्यालयीन पत्र-व्यवहार करना।
10. प्रोटोकॉल अधिकारी देश के भीतर दौरे पर जाते और लौटते समय गणमान्य व्यक्तियों को विदा करना/उनका स्वागत करना।
11. सचिव एवं अन्य के घरेलू/विदेशी दौरे के संबंध में प्रस्थान/आगमन पूर्व औपचारिकताएं, जिनमें उनकी पसंद की सीटें ब्लॉक करना, बोर्डिंग कार्ड प्राप्त करना, सामान की निकासी आदि शामिल हैं।
12. हवाई अड्डों पर पार्किंग की व्यवस्था।
13. प्रोटोकॉल से संबंधित सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

वे प्रोटोकॉल अधिकारी के रूप में अपनी ड्यूटी की रिपोर्ट अधोहस्ताक्षरी करेंगे।


(जगदीश राजेश)

सहा. महानिदेशक (प्रशा.)

श्री अभिषेक भारद्वाज, सहायक
परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली

प्रतिलिपि:

1. महानिदेशक/अपर महानिदेशक/वरिष्ठ उप महानिदेशक (प्रशा.), के निजी सचिव
2. सभी प्रभाग प्रमुख
3. संस्थानों के सभी निदेशक
4. उपमहानिदेशक(प्रशा.)/ सहा. महानिदेशक(प्रशा.)/ सहा. महानिदेशक(वित्त)
5. सभी वरि. प्रशा. अधि./ वरि. लेखा अधि./ प्रशा. अधि.
6. आहरण एवं वितरण अधिकारी/बिल अनुभाग
7. रसद प्रभाग
8. सतर्कता अनुभाग
9. भंडार/हिंदी अनुभाग
10. ई-गवर्नेंस सेल
11. संबंधित व्यक्ति की व्यक्तिगत फ़ाइल
12. बजट फ़ाइल/गार्ड फ़ाइल