

**भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद,  
मुख्यालय, अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029**

फ़ाइल संख्या: एफपी-19/07/2020-प्रशासन-1(भाग-2)

दिनांक: 30.07.2025

**स्थानांतरण/पदस्थापन आदेश**

वरिष्ठ प्रशासन अधिकारियों/ प्रशासन अधिकारियों के पदों पर हुई पदोन्नतियों के फलस्वरूप और परिषद मुख्यालयों/संस्थानों/केंद्रों की प्रशासनिक सुविधा और कार्यात्मक आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए, परिषद के सक्षम प्राधिकारी ने, प्रत्येक के सामने उल्लेखित निम्नलिखित अधिकारियों को तत्काल प्रभाव से स्थानांतरण करने/तैनाती का निर्णय लिया है:

क्र. सं.	नाम एवं पदनाम	वर्तमान तैनाती का स्थान	स्थानांतरण/तैनाती-स्थान
1.	श्रीमती स्वाति गायकवाड़, वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी Smt Swati Gaikwad, Sr AO	एनआईआरआरसीएच, मुंबई	परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली
2.	श्रीमती शिबी जैकब, वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी Smt Shibi Jacob, Sr AO	एनआईवी, पुणे	परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली
3.	श्री एनएम रमेशा, वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी Sh NM Ramesha, Sr AO	एनआईआरबीआई, कोलकाता	एनआईआरबीआई के साथ आरएमआरसी डिब्रूगढ़ का अतिरिक्त प्रभार
4.	श्री के.सी. रामैया डोरा Sh. KC Rammaiya Dora	एनआईआईआरएनसीडी जोधपुर	एनआईआईआरएनसीडी जोधपुर, के साथ एनएआरएफबीआर, हैदराबाद का अतिरिक्त प्रभार
5.	श्री यू प्रेम देसिंह चंद्रहसन, वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी Sh U Prem Desingh Chandrasahsan, Sr AO	आरएमआरसी भुवनेश्वर	आरएमआरसी भुवनेश्वर के साथ एनआईवी, पुणे का अतिरिक्त प्रभार
6.	श्री दिनेश सोनी, वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी Sh Dinesh Soni, Sr AO	परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली	वर्तमान तैनाती स्थान पर बने रहने की अनुमति
7.	श्रीमती एसएच खामकर, वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी Smt SH Khamkar, Sr AO	एनआईटीवीएआर, पुणे	एनआईआरआरसीएच, मुंबई

8.	श्री राहुल वाधवानी, वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी Sh Rahul Wadhvani, Sr AO	एनआईओएच अहमदाबाद	एनआईओएच अहमदाबाद के साथ एनजेआईएलएंडओएमडी आगरा का अतिरिक्त प्रभार
9.	श्री हेमंत कुमार, प्रशासन अधिकारी Sh. Hemant, Kumar, AO	परिषद मुख्यालय के साथ एनआईएमआर का अतिरिक्त प्रभार	वर्तमान तैनाती स्थान पर बने रहने की अनुमति चूंकि तदर्थ पदोन्नति के समय पहले से ही तैनात है।
10.	श्रीमती वंदना कालिया, प्रशासन अधिकारी Smt Vandana Kalia, AO	परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली	वर्तमान तैनाती स्थान पर बने रहने की अनुमति चूंकि तदर्थ पदोन्नति के समय पहले से ही तैनात है।
11.	श्री एमएस रावत, प्रशासन अधिकारी Sh MS Rawat, AO	परिषद, मुख्यालय, नई दिल्ली	आईसीएमआर मुख्यालय, नई दिल्ली (आईआरएएस संबंधित कार्य के लिए)
12.	श्री एसई मटकर, प्रशासन अधिकारी Sh SE Matkar, AO	एनआईवी पुणे फॉर वन हेल्थ और पीएम-अभीम	वर्तमान तैनाती स्थान पर बने रहने की अनुमति चूंकि तदर्थ पदोन्नति के समय पहले से ही तैनात है।
13.	श्री एस.एन. बाबू, प्रशासन अधिकारी Sh SN Babu, AO	आरएमआरसीएनई, डिब्रूगढ़	एनआईएन, हैदराबाद
14.	श्री विश्वनाथ बेसरा, प्रशासन अधिकारी Shri Vishwanath Besra, AO	एनआईआरबीआई, कोलकाता	एनआईआरबीआई, कोलकाता
15.	श्री डीडी सालुंखे Sh DD Salunkhe	एनआईआईएच, मुंबई	एनआईआरआरसीएच, मुंबई
16.	श्रीमती एसएस पाठक, प्रशासन अधिकारी Smt SS Pathak, AO	एनआईवी पुणे	एनआईटीवीएआर, पुणे
17.	श्रीमती एमएन राधा, प्रशासन अधिकारी Smt MN Radha, AO	एनसीडीआईआर बेंगलुरु	वर्तमान तैनाती स्थान पर बने रहने की अनुमति चूंकि तदर्थ पदोन्नति के समय पहले से ही तैनात है।
18.	श्रीमती सुनीता एच. केरकटा Smt Sunita H Kerkata	एनआईओएच अहमदाबाद	वर्तमान स्थान पर बने रहने की अनुमति दी गई है चूंकि उनकी सितंबर, 25 को सेवानिवृत्ति हैं।
19.	श्री अनिल डी परदेशी, प्रशासन अधिकारी Sh Anil D Pardeshi, AO	एनआईटीवीएआर, पुणे	एनआईआईएच, मुंबई
20.	श्री जीवन सिंह, प्रशासन अधिकारी Sh Jiwan Singh, AO	आईसीएमआर मुख्यालय के साथ एनआईसीएच एंड डीआर का अतिरिक्त प्रभार	एनआईआरटीएच जबलपुर

21.	श्री जग जीवन राम, प्रशासन अधिकारी Sh Jag Jeevan Ram, AO	आरएमआरसी श्री विजय पुरम	एनआईसीपीआर नोएडा
22.	श्री वेद प्रकाश, प्रशासन अधिकारी Sh Ved Prakash, AO	परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली	आईसीएमआर मुख्यालय के साथ एनआईआरडीएच एंड डीएस का अतिरिक्त प्रभार

- वे अधिकारी, जिन्हें अतिरिक्त प्रभार दिया गया है वे उस संस्थान/केंद्र में प्रत्येक महीने में कम से कम एक सप्ताह और आवश्यकतानुसार यथार्थ रूप से उपस्थित रहेंगे। एक स्थान पर रहने के दौरान, अधिकारी ई-फाइल/वीपीएन मॉड्यूल के माध्यम से अपने अधीनस्थ दोनों इकाइयों के महत्वपूर्ण मामलों का निपटारा करेंगे।
- वर्तमान संस्थान/मुख्यालय/केंद्र से कार्यमुक्त होने के पश्चात, संबंधित अधिकारी को नए पदस्थापन/स्थानांतरण स्थान पर रिपोर्ट करनी होगी और अधोहस्ताक्षरी को सूचित करते हुए तुरंत कार्यभार ग्रहण करना चाहिए।
- स्थानांतरण पर यात्रा भत्ता, कार्यभार ग्रहण करने का वेतन तथा कार्यभार ग्रहण करने का भत्ता सभी अधिकारियों को नियमानुसार देय होगा।

(जगदीश राजेश)  
उप महानिदेशक (प्रशासन)

**सभी संबंधित अधिकारी  
प्रतिलिपि:-**

- महानिदेशक/अपर महानिदेशक/वरिष्ठ उपमहानिदेशक (प्रशासन)/वरिष्ठ वित्त सलाहकार के निजी सचिव
- आईसीएमआर/एनआईआर/आरसीएच/एनआईआईएच/एनआईवी/एनआईटीवीएआर/एनआईआईआर/एनसीडी/एनआईआरटी/आरएमआरसीएनई, डिब्रूगढ़/आरएमआरसी, भुवनेश्वर/आरएमआरसीश्रीविजयपुरम/एनआईआरडीएच/एंडडीएस/एनआईसीएच/एंडडीआर/एनआईएमआर/एनआईसीपीआर/एनआईओएच/एनजेआईएल/एंडओएमडी/एनआईआरबीआई/एनआईआरटीएच/एनआईएन/एनएआरएफबीआर/एनसीडीआईआर के निदेशक/निदेशक-प्रभारी - को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने अधीन कार्यरत संबंधित कर्मचारियों को तत्काल कार्यमुक्त करें ताकि आदेश का सुचारू रूप से क्रियान्वयन हो सके और कार्यभार ग्रहण/पद का कार्यभार ग्रहण करने की रिपोर्ट स्थापना अनुभाग, परिषद, मुख्यालय को ईमेल (admin1.hq@icmr.gov.in) के माध्यम से प्रेषित करें।
- सहा. महानिदेशक (प्रशासन)/ सहा. महानिदेशक (वित्त एवं प्रशासन), परिषद मुख्यालय
- उप निदेशक (रा.भा.)
- आहरण एवं वितरण अधिकारी, परिषद मुख्यालय
- नोडल अधिकारी, ई-गवर्नेंस सेल
- पीएफ/बजट फाइल/गार्ड फाइल
- फाइल/गार्ड फाइल - स्थापना अनुभाग (मुख्यालय)