

**भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद,
मुख्यालय, अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029**

फाइल संख्या: एफपी-19/07/2020-प्रशासन-I(भाग-2)

दिनांक: 26.08.2025

कार्यालय आदेश

परिषद के दिनांक 30.07.2025 के स्थानांतरण/नियुक्ति आदेश में आंशिक संशोधन करते हुए, परिषद के सक्षम प्राधिकारी ने, परिषद मुख्यालय/संस्थानों/केंद्रों की प्रशासनिक सुविधा और कार्यात्मक आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए, प्रत्येक के सामने उल्लिखित निम्नलिखित अधिकारियों को तत्काल प्रभाव से स्थानांतरित/ नियुक्ति करने का निर्णय लिया है:

क्र.सं.	नाम एवं पदनाम	वर्तमान नियुक्ति स्थान	स्थानांतरण/नियुक्ति
1.	श्री हेमंत कुमार, प्रशासन अधिकारी	आईसीएमआर मुख्यालय के साथ एनआईएमआर, नई दिल्ली का अतिरिक्त प्रभार	आईसीएमआर- एनआईसीपीआर, नोएडा
2.	श्रीमती वंदना कालिया, प्रशासन अधिकारी	आईसीएमआर मुख्यालय (इंट्राम्यूरल सीडी, महामारी विज्ञान, विकास प्रभाग), नोडल अधिकारी-आरटीआई, पीजी पोर्टल, आईएचडी	आईसीएमआर- एनआईएमआर, नई दिल्ली
3.	श्री वेद प्रकाश, प्रशासन अधिकारी	आईसीएमआर मुख्यालय (अन्वेषण एवं डिस्क्रिप्टिव प्रभाग)	उनको पहले से ही सौंपे गए कार्यभार के अलावा वे इंट्राम्यूरल प्रभाग सीडी और महामारी विज्ञान प्रभाग का काम भी देखेंगे
4.	श्री एम एस रावत, प्रशासन अधिकारी	आईसीएमआर मुख्यालय के साथ एनआईसीपीआर, नोएडा का अतिरिक्त प्रभार	वे परिषद मुख्यालय में उनकी वर्तमान जिम्मेदारियों के अलावा विकास अनुसंधान, नोडल अधिकारी- आरटीआई/पी.जी. पोर्टल, आईएचडी का कार्यभार भी संभालेंगे।

2. उपरोक्त अधिकारियों को वर्तमान संस्थान/मुख्यालय/केंद्रों से तत्काल कार्यमुक्त किया जाए। संबंधित अधिकारी को नए पदस्थापन/स्थानांतरण स्थान पर रिपोर्ट करना चाहिए और अधोहस्ताक्षरी को सूचित करते हुए कार्यभार ग्रहण करना चाहिए।

3. स्थानांतरण पर यात्रा भत्ता, नियुक्ति का वेतन तथा कार्यभार ग्रहण करने का भत्ता सभी अधिकारियों को नियमानुसार देय होगा।

जयवीर सिंह
सहायक महानिदेशक (प्रशा.)

सभी संबंधित अधिकारी

प्रतिलिपि:

1. महानिदेशक/अपर महानिदेशक/वरिष्ठ उप महानिदेशक (प्रशासन)/वरिष्ठ वित्त सलाहकार, के निजी सचिव
2. संबंधित इंटराम्यूरल / एक्सट्राम्यूरल प्रभाग, परिषद मुख्यालय
3. निदेशक/ निदेशक-प्रभारी, आईसीएमआर-एनआईएमआर / एनआईसीपीआर - इस अनुरोध के साथ कि वे अपने नियंत्राधीन संबंधित कर्मचारियों को तत्काल कार्यमुक्त करें ताकि आदेश का सुचारू रूप से क्रियान्वयन हो सके और कार्यभार ग्रहण / कार्यभार लेने की रिपोर्ट स्थापना अनुभाग, परिषद, मुख्यालय को ईमेल (admin1.hq@icmr.gov.in) के माध्यम से भेजें।
3. उप महानिदेशक (प्रशासन) / सहायक महानिदेशक (आर एंड पी कक्ष) / सहायक महानिदेशक (वित्त एवं प्रशासन), परिषद मुख्यालय
4. उप महानिदेशक (राजभाषा)
5. उप निदेशक, परिषद मुख्यालय
6. नोडल अधिकारी, आरटीआई/पीजी पोर्टल/ई-गवर्नेंस कक्ष
7. भविष्य निधि/बजट फाइल/गार्ड फाइल