

Indian Council of Medical Research

Department of Health Research, Ministry of Health
and Family Welfare, Government of India

सं.: विविध/कार्मिक/2024-25 (ई-ऑफिस क्रमांक: 197580)

दिनांक: 27.10.2025

कार्यालय आदेश

विषय: वैज्ञानिकों से संबंधित स्थानांतरण आदेश

परिषद के सक्षम प्राधिकारी द्वारा नीचे दी गई तालिका में यथाउल्लेखित वैज्ञानिकों के स्थानांतरण को मंजूरी प्रदान करते है:

क्र. सं.	वैज्ञानिक का नाम	पदनाम	स्थानांतरण/तैनाती	
			से	व
1.	डॉ. सुशा सुभाष	वैज्ञानिक-बी	आईसीएमआर-राष्ट्रीय वन हेल्थ	आईसीएमआर-एनआईवी,पुणे, बेंगलुरु यूनिट
			संस्थान, नागपुर	
2.	डॉ.दादाखलंदर	वैज्ञानिक-सी	आईसीएमआर-आरएमआरसी, पोर्ट	आईसीएमआर-एनआईआरटी, चेन्नई(ईओआई के
	डोड्डामनी		ब्लेयर	आधार पर स्टेशन सौंपा गया)
3.	डॉ. प्रिया रानी	वैज्ञानिक-बी	आईसीएमआर-एनआईआईएच, चंद्रपुर	आईसीएमआर-एनआईएमआर रायपुर फील्ड
			इकाई	यूनिट, छत्तीसगढ
4.	डॉ. वरुण कुमार	वैज्ञानिक-सी	आईसीएमआर,एनआईटीवीएआर, पुणे	आईसीएमआर,एनआईआरआरसीएच, मुंबई
	कश्यप			
5.	डॉ. रीना कुमावत	वैज्ञानिक-सी	आईसीएमआर-एनआईएमआर, नई	आईसीएमआर,एनआईआईआरएनसीडी, जोधपुर
			दिल्ली	
6.	डॉ. अभिक सेन	वैज्ञानिक-ई	आईसीएमआर,आरएमआरआईएमएस,	आईसीएमआर,एनआईआरबीआई, कोलकाता
			पटना	
7.	डॉ.वागीशा रावल	वैज्ञानिक-सी	आईसीएमआर,एनआईआरटीएच,	आईसीएमआर,एनआईएमआर, नई दिल्ली
			जबलपुर	
8.	डॉ.निशांत सक्सेना	वैज्ञानिक-सी	आईसीएमआर,एनआईआरटीएच,	आईसीएमआर-राष्ट्रीय स्वास्थ्य संस्थान, नागपुर
			जबलपुर	
9.	डॉ. एस. एस.	वैज्ञानिक-एफ	आईसीएमआर,एनआईआईआरएनसीडी,	आईसीएमआर-आरएमआरसी, भुवनेश्वर
	मोहंती		जोधपुर	
10.	डॉ. अल्का तुरुक	वैज्ञानिक-सी	परिषद मुख्यालय,नई दिल्ली	आईसीएमआर,एनआईसीएचडीआर, नई दिल्ली
11.	डॉ. मोनिका शर्मा	वैज्ञानिक-सी	परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली	आईसीएमआर,एनआईसीएचडीआर, नई दिल्ली

- 2. उपर्युक्त वैज्ञानिक अपना वर्तमान वेतन और वेतन वृद्धि, जब भी देय हो, प्राप्त करते रहेंगे। क्रम संख्या 1 से 9 तक के वैज्ञानिकों का स्थानांतरण उनके स्वयं के अनुरोध पर किया गया है, इस तरह वे नियमों के अंतर्गत स्थानांतरण यात्रा भत्ता, कार्यभार ग्रहण काल संबंधी वेतन के हकदार नहीं हैं। इस आशय की वचनबध्दता उन्हें उनके कार्यभार से मुक्त करने से पूर्व ली जाए। क्रम संख्या 10 और 11 के वैज्ञानिकों का स्थानांतरण जनहित में है।
- 3. अनुरोध है कि उपर्युक्त वैज्ञानिकों की कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट को अंतिम वेतन प्रमाण पत्र, सेवा पुस्तिका, छुट्टियों का खातों का विवरण, सतर्कता अनापित प्रमाण पत्र और अदेयता प्रमाण पत्र सिहत, सभी संबंधित दस्तावेजों को विधिवत रूप से भरकर पंजीकृत डाक द्वारा सीधे आईसीएमआर संस्थानां/केंद्र को भेजी जाए। वे अपने संबंधित आईसीएमआर के संस्थानां/केंद्र में रिपोर्ट करें और अधोहस्ताक्षरी को सूचित करते हुए कार्यभार ग्रहण करें।
- 4. यह सक्षम प्राधिकारी के अन्मोदन से जारी किया गया है।

भवदीय

(जयबीर सिंह)

सभी संबंधित संस्थानों के निदेशक/प्रभारी निदेशक

प्रतिलिपिः

- 1. परिषद के महानिदेशक/अपर महानिदेशक/वरिष्ठ उपमहानिदेशक (प्रशा.)/वरिष्ठ वित्त सलाहकार के निजी मचिव
- 2. निदेशक/प्रभारी निदेशक उपर्युक्त संबंधित संस्थान
- 3. उपर्युक्त सभी वैज्ञानिक
- 4. संबंधित प्रभाग प्रम्ख
- 5. उपमहानिदेशक (प्रशा.)/अपर महानिदेशक (प्रशा.)
- 6. लेखा-II/VI,परिषद
- 7. वित्त प्रभाग, परिषद
- 8. आहरण एवं वितरण अधिकारी/बिल अनुभाग,परिषद
- 9. ई-गवर्नेंस प्रकोष्ठ (सुश्री इकबाल कौर)
- 10. भर्ती एवं पदोन्नति प्रकोष्ठ
