



संख्या: ई16/68/2022-प्रशा. /ई-142748

दिनांक: /11/2025

विषय: iGOT कर्मयोगी प्रोफाइल के सृजन/अद्यतन के कार्य की पूर्णता – संबंध में

यह सूचित किया जाता है कि सभी नियमित स्टॉफ से अनुरोध है कि यदि उन्होंने अभी तक iGOT कर्मयोगी प्लेटफॉर्म पर अपनी प्रोफाइल नहीं बनाई है, तो कृपया अपनी प्रोफाइल बनाएँ। जो स्टॉफ पहले से पंजीकृत हैं, उनसे अनुरोध है कि वे अपनी प्रोफाइल की समीक्षा करें और अपनी प्रोफाइल को अद्यतन करें, और यह सुनिश्चित करें कि सभी आवश्यक जानकारी पूर्ण रूप से सही भरी गई है।

कृपया इस विषय को प्राथमिकता दी जाए, क्योंकि iGOT कर्मयोगी प्लेटफॉर्म को अब एपीएआर (APAR) की मूल्यांकन प्रणाली के साथ एकीकृत कर दिया गया है, अतः APARs की सुचारू प्रक्रिया हेतु अद्यतन प्रोफाइल अनिवार्य है।

प्रोफाइल के सृजन/अद्यतन को पूर्ण करने के पश्चात कृपया इसकी सूचना ईमेल द्वारा manjeets.icmr@icmr.gov.in पर भेजें तथा अनिवार्य सत्यापन एवं अनुमोदन हेतु yadav.shyamjeet@icmr.gov.in को प्रतिलिपि (cc) में शामिल करें।

प्रोफाइल के अनुमोदन के पश्चात सभी कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे प्लेटफॉर्म पर प्रदर्शित निर्धारित समय-सीमा के भीतर APAR के अनिवार्य पाठ्यक्रमों को पूर्ण करें।

सभी संबंधितों से अनुरोध है कि वे 28 नवम्बर 2025 तक अनुपालन सुनिश्चित करें।

इसे सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से जारी किया गया है।

जयबीर सिंह
सहायक महानिदेशक (प्रशासन)

परिषद मुख्यालय के सभी नियमित अधिकारी/स्टॉफ - प्रसार हेतु

प्रतिलिपि:-

1. महानिदेशक / अपर महानिदेशक / वरिष्ठ उप महानिदेशक (प्रशासन) / वरिष्ठ वित्त सलाहकार के निजी सचिव।
2. उप महानिदेशक (प्रशासन) / अपर महानिदेशक / प्रशासन अधिकारी (प्रशासन), परिषद मुख्यालय।
3. परिषद के सभी संस्थानों/केंद्रों के निदेशक / निदेशक प्रभारी – सभी नियमित स्टॉफ को परिचालित हेतु।