

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद

अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029.

दिनांक:02.01.2026

कार्यालय आदेश

विषय: परिषद में वरि. लेखा अधिकारी के पद पर पदोन्नति के संबंध में।

डीपीसी (समूह-ए) की अनुशंसा और सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के आधार पर, निम्नलिखित लेखा अधिकारी को वेतन मैट्रिक्स के वेतन स्तर-11 (रु 67,700-2,08,700) में वरि. लेखा अधिकारी के पद पर पदोन्नति प्रदान की जाती है:-

क्र. सं.	नाम	संस्थान/केंद्र का नाम	टिप्पणियां
1.	श्रीमती नेहा गोविन्द	एनआईएमआर द्वारका*	यह पदोन्नति दिनांक 01.07.2025 से प्रभावी होगी, अर्थात् उस तारीख से जब उनके तात्कालिक कनिष्ठ वास्तव में वरि. लेखा अधिकारी के पद पर कार्यभार ग्रहण कर चुके थे।

\*अधिकारी वर्तमान में डॉ. बी.आर. अंबेडकर विश्विद्यालय, दिल्ली में प्रतिनियुक्ति पर उप रजिस्ट्रार के पद पर कार्यरत हैं।

- चूँकि अधिकारी वर्तमान में प्रतिनियुक्ति पर हैं, उन्हें पदोन्नति का लाभ उठाने के लिए इस आदेश के निर्गमन की तारीख से 07 कार्य दिवसों के भीतर अपनी सहमति प्रस्तुत करते हुए परिषद मुख्यालय में 30 कार्य दिवसों के भीतर रिपोर्ट करना होगा। चूँकि अधिकारी वर्तमान में प्रतिनियुक्ति पर हैं, उन्हें पदोन्नति का लाभ उठाने के लिए इस आदेश के निर्गमन की तारीख से 07 कार्य दिवसों के भीतर अपनी सहमति प्रस्तुत कर परिषद मुख्यालय में 30 कार्य दिवसों के भीतर रिपोर्ट देनी होगी। यदि अधिकारी एक्स-कैंडर के पद पर कार्य जारी रखना चाहती हैं, तो संबंधित आदाता प्राधिकारी द्वारा इस आदेश के निर्गमन की तारीख से 20 कार्य दिवसों के भीतर इस विभाग को एक उपयुक्त प्रस्ताव अग्रेषित किए जाने की आवश्यकता है, ताकि प्रचलित अनुदेशों के अनुसार परफोर्मा पदोन्नति प्रदान करने पर विचार किया जा सके। केवल परफोर्मा पदोन्नति की स्वीकृति मिलने पर ही परिषद द्वारा नियमित पदोन्नति की अधिसूचना जारी की जाएगी।

3. यह पदोन्नति माननीय उच्चतम न्यायालय के सिविल अपील नंबर 629/2022 के आगामी आदेशों के अधीन रहेगा, जो SLP(C) नंबर 30621/2011 से संबंधित है, जिसका शीर्षक श्री जरनैल सिंह और अन्य बनाम लक्ष्मी नारायण गुप्ता और अन्य, और अन्य संबंधित मामले हैं।

(रीमा शर्मा)

सहायक महानिदेशक (प्रशा.)

**श्रीमती नेहा गोविन्द**

उप-रजिस्ट्रार (प्रतिनियुक्ति)

डॉ. बी.आर. अंबेडकर विश्विद्यालय, दिल्ली एवं

लेखा अधिकारी, आईसीएमआर-एनआईएमआर द्वारका

**प्रतिलिपि:-**

1. परिषद के महानिदेशक के निजी सचिव।
2. परिषद के अपर महानिदेशक(एस.पी.)/अपर महानिदेशक(ए.एस.)/वरिष्ठ उप महानिदेशक (प्रशा.)/वरिष्ठ वित्त सलाहकार।
3. निदेशक, एनआईएमआर द्वारका, परिषद मुख्यालय।
4. उपमहानिदेशक (प्रशा.)/सहायक महानिदेशक (प्रशा.)/सहायक महानिदेशक (वित्त), परिषद मुख्यालय ।
5. उप-रजिस्ट्रार, भर्ती एवं पदोन्नति कक्ष, डॉ. बी.आर. अंबेडकर विश्विद्यालय, दिल्ली, लोथियन रोड, कश्मीरी गेट, दिल्ली – 110 006 – सूचना एवं उचित कार्रवाई हेतु।
6. आहरण एवं वितरण अधिकारी/बिल अनुभाग, परिषद मुख्यालय।
7. लेखा अधिकारी (आरक्षण कक्ष) परिषद मुख्यालय।
8. सतर्कता, लेखा-VI अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ, परिषद मुख्यालय।
9. नोडल अधिकारी, सूचना का अधिकार डेस्क, परिषद मुख्यालय।
10. नोडल अधिकारी, ई-गवर्नेंस सेल, परिषद मुख्यालय।
11. बजट फ़ाइल/गार्ड फ़ाइल/वेतन वृद्धि/ वरिष्ठता फ़ाइल।