

सं. आईसीएमआर/आर एंड पी प्रकोष्ठ/पदोन्नति/एसीओ/2025
No. ICMR/R&PCell/Promotion/ACO/2025
भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF MEDICAL RESEARCH

अंसारी नगर, नई दिल्ली / Ansari Nagar, New Delhi-110 029.

दिनांक / Dated : .02.2026

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

विषय: आईसीएमआर में लेखा अधिकारी के पद पर नियमित पदोन्नति रद्द करने के संबंध में।
 Subject: Cancellation of regular promotion to the post of Accounts Officer in ICMR-reg.

दिनांक 17.11.2025 के समसंख्यक कार्यालय आदेश द्वारा, श्रीमती आकांक्षा दलवी, अनुभाग अधिकारी, एनआईआरआरसीएच मुंबई को लेखा अधिकारी के पद पर पदोन्नत किया गया था, साथ ही उन्हें पदोन्नति आदेश प्राप्त होने की तिथि से 10 दिनों के भीतर कार्यभार ग्रहण करने हेतु अपनी स्वीकृति प्रदान करने और कार्यभार ग्रहण करने के निर्देश दिए गए थे। यदि 10 दिनों की निर्धारित अवधि के भीतर स्वीकृति प्राप्त नहीं होती है, तो यह माना जाएगा कि अधिकारी पदोन्नति स्वीकार करने के लिए इच्छुक नहीं है और पदोन्नति आदेश बिना किसी अग्रिम सूचना की प्रतीक्षा किए स्वतः रद्द कर दिया जाएगा। अनिवार्य कारणों को छोड़कर, पदोन्नति पर पदभार ग्रहण करने हेतु स्वीकृति प्रदान करने या अन्यथा समय-सीमा में कोई विस्तार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

Vide Office Order of even no. dated 17.11.2025, Smt. Akansha Dalvi, Section Officer, NIRRCH Mumbai, was promoted to the post of Accounts Officer with directions to give her acceptance for assumption of charge and join her duty to the post within 10 days from the date of receipt of the promotion order. In case, the acceptance is not received within the stipulated period of 10 days, it will be presumed that the officer is not willing to accept the promotion and the promotion order will be cancelled automatically without waiting for any further notice. No extension of time for furnishing acceptance or otherwise for joining the post on promotion will be entertained, except on compelling grounds.

2. अधिकारी ने दिनांक 05.01.2026 के अभ्यावेदन के माध्यम से एनआईआरआरसीएच मुंबई में ही बने रहने का अनुरोध किया था, अन्यथा वे पदोन्नति स्वीकार करने को तैयार नहीं होंगी। सक्षम प्राधिकारी ने अधिकारी के इस अनुरोध को स्वीकार नहीं किया है।

The officer, vide representation dated 05.01.2026 had requested for retention at NIRRCH Mumbai else she would be unwilling to accept her promotion. The officer's request has not been acceded to by the Competent Authority.

3. अतः, श्रीमती आकांक्षा दलवी के संबंध में पदोन्नति का आदेश रद्द किया जाता है और उन्हें पदोन्नति से इनकार करने की तारीख से अर्थात् 05.01.2026 से एक वर्ष के लिए पदोन्नति से वंचित किया जाता है, और डीओपीटी ओ.एम. संख्या 22034/3/81-एस्टट (डी) दिनांक 1 अक्टूबर 1981 के अनुसार वंचित अवधि के दौरान पदोन्नति का कोई नया प्रस्ताव नहीं दिया जाएगा। जब तक वह फिर से पदोन्नति के लिए विचार किए जाने के लिए सहमत नहीं होती, तब तक वह आगे वित्तीय उन्नयन के लिए विचार किए जाने की पात्र नहीं होंगी।

Therefore, the offer of promotion in respect of Smt. Akansha Dalvi, stands cancelled and she is debarred from promotion for one year from the date of refusal of promotion i.e. w.e.f. 05.01.2026

and no fresh offer of promotion will be given, during debarred period in terms of DoPT O.M No. 22034/3/81-Estt (D) dated 1st Oct 1981. She shall not be eligible to be considered for further financial up-gradation till she agrees to be considered for promotion again.

(रीमा शर्मा) / (Reema Sharma)

सहायक महानिदेशक (प्रशासन) / Assistant Director General (Admin)

श्रीमती आकांक्षा दलवी / Smt. Akansha Dalvi,

अनुभाग अधिकारी / Section Officer,

एनआईआरआरसीएच मुंबई / NIRRCH Mumbai

प्रति / Copy to:-

1. महानिदेशक/अपर महानिदेशक (एस.पी.)/ अपर महानिदेशक (ए.एस.) / वरिष्ठ उपमहानिदेशक/वरिष्ठ वित्तीय सलाहकार, आईसीएमआर के निजी सचिव / PS to DG /Addl. DG (SP)/ Addl. DG (AS)/ Sr. DDG(A) / Sr. FA, ICMR
2. निदेशक, आईसीएमआर- एनआईआरआरसीएच मुंबई / Director, ICMR- NIRRCH Mumbai.
3. डीडीजी(ए) /DDG(A) / एडीजी(ए) /ADG(A) / एडीजी(एफ)/ADG(F).
4. लेखा अधिकारी (लेखा अनुभाग) - VI, परिषद मुख्यालय / A.C.O. (Accounts Section) - VI, ICMR Hqrs.
5. ए.ओ. (आरक्षण प्रकोष्ठ), परिषद मुख्यालय / A.O. (Reservation Cell), ICMR Hqrs.
6. नोडल अधिकारी (आर.टी.आई. प्रकोष्ठ), परिषद मुख्यालय / Nodal Officer (RTI Cell), ICMR Hqrs.
7. नोडल अधिकारी (ई-गवर्नेंस प्रकोष्ठ), परिषद मुख्यालय / Nodal Officer (E-Governance Cell), ICMR Hqrs.
8. डीडीओ/बिल अनुभाग, परिषद मुख्यालय / DDO / Bill Section, ICMR Hqrs.
9. बजट/गार्ड फाइल / Budget/Guard file.
10. संबंधित अधिकारी की व्यक्तिगत फाइल / Personal file of the officer concerned.