

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद

अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029.

दिनांक: 03.02.2026

कार्यालय आदेश

विषय: परिषद में वरि. लेखा अधिकारी के पद पर प्रोफार्मा पदोन्नति के संबंध में।

श्रीमती नेहा गोविंद, जो वर्तमान में दिनांक 28.11.2025 से एक साल की अवधि के लिए डॉ. बी.आर. अंबेडकर विश्वविद्यालय, दिल्ली में उप-रजिस्ट्रार (7वें सीपीसी के वेतन स्तर-12) के पद पर प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत हैं, को परिषद के दिनांक 02.01.2026 के समसंख्यक कार्यालय आदेश के माध्यम से एवं 'नेक्स्ट बिलो रूल' संबंधी मौजूदा अनुदेशों की शर्तों के तहत अर्थात् दिनांक 01.07.2025 से प्रभावी वरि. लेखा अधिकारी के पद पर (7वें वेतन आयोग के वेतन स्तर-11 में) उनकी पदोन्नति के परिणामस्वरूप, सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से प्रोफार्मा पदोन्नति प्रदान किए जाने की मंजूरी (स्वीकृति) दी जाती है।

2. प्रोफार्मा पदोन्नति का विवरण निम्नानुसार है:-

अधिकारी का नाम	प्रतिनियुक्ति पर धारित पद	पदोन्नति के क्रम में अगला कनिष्ठ अधिकारी एवं उनके कार्यभार ग्रहण करने की तारीख	प्रोफार्मा पदोन्नति लागू होने की तारीख
श्रीमती नेहा गोविन्द, वरि. लेखा अधिकारी	उप-रजिस्ट्रार (7वें सीपीसी का वेतन स्तर-12), डॉ. बी. आर. अंबेडकर विश्वविद्यालय, दिल्ली	श्री सी. सोमशेखर 01.07.2025 (वित्त)	01.07.2025 (वित्त)

रीमा शर्मा

सहायक महानिदेशक (प्रशा.)

श्रीमती नेहा गोविन्द,

उप-रजिस्ट्रार (प्रतिनियुक्ति)

डॉ. बी. आर. अंबेडकर विश्वविद्यालय, दिल्ली एवं

वरि. लेखा अधिकारी परिषद मुख्यालय।

प्रतिलिपि:-

1. परिषद के महानिदेशक के निजी सचिव।
2. परिषद के अपर महानिदेशक (एसपी)/ अपर महानिदेशक (एसएस)/ वरि. उप महानिदेशक (प्रशा.)/वरि. वित्त सलाहकार।
3. निदेशक, एनआईएमआर द्वारका, उनके द्वारा प्रतिनियुक्ति पर जाने से पूर्व प्रदान की गई सेवा की अवधि अर्थात् दिनांक 01.07.2025 से 27.11.2025 तक के लिए पदोन्नति का वित्तीय लाभ का भुगतान संस्थान द्वारा किया जाएगा।
4. परिषद के उपमहानिदेशक (प्रशा.)/सहायक महानिदेशक (प्रशा.)/सहायक महानिदेशक (वित्त), परिषद मुख्यालय।
5. उप-रजिस्ट्रार(मानव संसाधन), डॉ. बी.आर. अंबेडकर विश्वविद्यालय, दिल्ली, कमरा नं. 4, लोथियन रोड, कश्मीरी गेट, दिल्ली - 110 006 - आपके कार्यालय के दिनांक 19.01.2026 के पत्र सं. पीएफ/एन-9/2025/एचआर/22 के सन्दर्भ में सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
6. आहरण एवं वितरण अधिकारी/बिल अनुभाग, परिषद मुख्यालय।
7. प्रशासन अधिकारी (आरक्षण कक्ष), परिषद मुख्यालय।
8. सतर्कता/लेखा-VI अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ, परिषद मुख्यालय।
9. नोडल अधिकारी, सूचना का अधिकार डेस्क, परिषद मुख्यालय।
10. नोडल अधिकारी, ई-गवर्नेंस सेल, परिषद मुख्यालय।
11. बजट फाइल/गार्ड फाइल/वेतनवृद्धि/वरिष्ठता फाइल।