



संख्या एफपी-8(23)/96-स्था.

दिनांक: 13 फरवरी, 2026

## कार्यालय आदेश

विषय:- कर्मचारियों का स्थानांतरण-संबंधी।

सक्षम अधिकारी की मंजूरी से, निम्नलिखित अधिकारी का अगले आदेश तक तत्काल प्रभाव से स्थानांतरण किया जाता है: -

क्र. सं.	नाम और पदनाम	वर्तमान तैनाती का स्थान	स्थानांतरण
1.	श्री हेमंत कुमार, प्रशासन अधिकारी	आईसीएमआर-एनआईसीपीआर, नोएडा	परिषद मुख्यालय, साथ ही आईसीएमआर, एनआईसीपीआर, नोएडा का अतिरिक्त प्रभार

- अधिकारी संस्थान/केंद्र में शारीरिक रूप से उपस्थित रहेंगे तथा आवश्यकता अनुसार पर्याप्त समय देंगे। किसी भी शहर में प्रवास के दौरान वे अपने प्रभार के अधीन वाले दोनों कार्यालयों के महत्वपूर्ण कार्यों का निपटान ई-ऑफिस/वीपीएन मॉड्यूल के माध्यम से करते रहेंगे।
- आईसीएमआर-एनआईसीपीआर, नोएडा से कार्यमुक्त होकर परिषद मुख्यालय में कार्यभार ग्रहण करने के उपरांत, उन्हें अधोहस्ताक्षरी को रिपोर्ट करनी होगी।
- स्थानांतरण पर यात्रा भत्ता, कार्यभार ग्रहण करने का वेतन तथा कार्यभार ग्रहण करने के समय का भत्ता उन्हें स्वीकृत नहीं किया जाएगा, उनका स्थानांतरण उनके स्वयं के अनुरोध पर किया गया है।

(जयबीर सिंह)

सहायक महानिदेशक (प्रशा.)

श्री हेमंत कुमार,  
प्रशासन अधिकारी,  
आईसीएमआर-एनआईसीपीआर, नोएडा

### प्रतिलिपि:

- परिषद के महानिदेशक/अपर महानिदेशक(आई/एमएवंई/एम)/वरिष्ठ उप महानिदेशक(प्रशा)/वरिष्ठ वित्त सलाहकार के निजी सचिव
- आईसीएमआर-एनआईसीपीआर, नोएडा के निदेशक- इस अनुरोध के साथ कि कार्यभार ग्रहण/कार्यभार संभालने की रिपोर्ट को ईमेल (admin1.hq@icmr.gov.in) के माध्यम से स्थापना अनुभाग, परिषद मुख्यालय को प्रेषित करें।
- उपमहानिदेशक(प्रशा.)/सहा.महानिदेशक(प्रशा)(भर्ती एवं पदोन्नति)/सहा.महानिदेशक(वित्त एवं लेखा),परिषद मुख्यालय
- आहरण एवं वितरण अधिकारी, बिल अनुभाग, परिषद मुख्यालय
- लेखा-1/VI, परिषद मुख्यालय।
- बजट /गार्ड फाइल
- संबंधित अधिकारी की व्यक्तिगत फाइल