



सं. 16/1/2026-प्रशा./स्वच्छता

दिनांक: 30 मार्च, 2026

## कार्यालय ज्ञापन

विषय: मुख्यालय और इसके संस्थानों में 'स्वच्छता पखवाड़ा 2026' का आयोजन - के संबंध में।

भारत सरकार के कैबिनेट सचिवालय द्वारा जारी पत्र संख्या 561/2/2026-CA के अनुपालन में, यह निर्णय लिया गया है कि गत वर्ष की भांति, इस वर्ष 'स्वच्छता पखवाड़ा' 1 अप्रैल से 15 अप्रैल, 2026 तक आयोजित किया जाएगा।

2. इस पूरे पखवाड़े में चलने वाले अभियान का उद्देश्य परिषद के सभी कर्मचारियों की सक्रिय भागीदारी के माध्यम से स्वच्छता, स्वच्छ आदतों (हाइजीन) तथा पर्यावरणीय स्थिरता को बढ़ावा देना है। तदनुसार, परिषद मुख्यालय में क्रियान्वयन हेतु निम्नलिखित गतिविधियों की अनुसूची अनुमोदित की गई है:

दिनांक	दिन	गतिविधि	समय एवं स्थान
1 अप्रैल	बुधवार	स्वच्छता की शपथ	प्रातः 09.30-10.00; कक्ष सं. 301, परिषद मुख्यालय
2 अप्रैल	गुरुवार	परिषद परिसर में श्रमदान गतिविधि	प्रातः 09.30-09.45; परिषद मुख्यालय
6 अप्रैल	सोमवार	स्वच्छता थीम पर सेल्फी बूथ (स्वागत कक्ष के पास)	पूरा दिन
7 अप्रैल	मंगलवार	सरकारी स्कूल के पास स्वच्छता पर संगोष्ठी	प्रातः 10 बजे से अपराह्न 12 बजे तक अटल आदर्श बाल विद्यालय, मंदिर मार्ग, किदवई नगर
8 अप्रैल	बुधवार	सफाई कर्मचारियों के लिए मौखिक स्वास्थ्य कैम्प	प्रातः 11 बजे से अपराह्न 01 बजे तक परिषद मुख्यालय
9 अप्रैल	गुरुवार	वृक्षारोपण अभियान	प्रातः 09.30-10.15, परिषद मुख्यालय
10 अप्रैल	शुक्रवार	“कचरे से संपदा” (वेस्ट टू वेल्थ) विषय पर प्रदर्शनी	प्रातः 11 बजे से अपराह्न 12 बजे तक परिषद मुख्यालय के स्वागत कक्ष में
13 अप्रैल	सोमवार	‘स्वच्छता’ विषय पर चित्रकला प्रतियोगिता	प्रातः 11 बजे से अपराह्न 01 बजे तक परिषद मुख्यालय
14 अप्रैल	मंगलवार	हस्ताक्षर अभियान	पूरा दिन
15 अप्रैल	बुधवार	‘स्वच्छता’ विषय पर नुक्कड़ नाटक (पुरस्कार वितरण एवं समापन समारोह)	नुक्कड़ नाटक - अपराह्न 12:00 बजे से 2:00 बजे तक पुरस्कार वितरण और समापन समारोह - दोपहर 2:30 बजे से 3:30 बजे तक

3. सभी प्रभाग प्रमुखों, वैज्ञानिकों और कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे इस अभियान को सफल बनाने के लिए उपर्युक्त गतिविधियों में पूरे उत्साह के साथ भाग लें। परिषद के सभी संस्थानों/केंद्रों के निदेशकों/प्रभारी निदेशकों से भी अनुरोध है कि वे इसी तरह की गतिविधियों का आयोजन करें और उनके पूरा होने पर, उच्च-रिज़ॉल्यूशन वाली तस्वीरों के साथ एक संक्षिप्त रिपोर्ट [yadav.shyamjeet@icmr.gov.in](mailto:yadav.shyamjeet@icmr.gov.in) पर जमा कराएं।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

(जगदीश राजेश)

नोडल अधिकारी, स्वच्छता पखवाड़ा

उप महानिदेशक (प्रशासन)

प्रति:

1. महानिदेशक/अपर महानिदेशक/वरिष्ठ उपमहानिदेशक(प्रशा.)/वरि. वित्त सलाहकार के निजी सचिव
2. परिषद के सभी प्रभाग-प्रमुख
3. परिषद के सभी संस्थानों/केंद्रों के निदेशक/निदेशक-प्रभारी
4. प्रभारी (भंडार), परिषद मुख्यालय: ऊपर दर्शाई गई गतिविधियों की समय-सारिणी के अनुसार आवश्यक व्यवस्थाएँ करने हेतु।
5. पी एवं सी प्रभाग: प्रत्येक कार्यक्रम के लिए एक फ़ोटोग्राफ़र नियुक्त करने और यह सुनिश्चित करने के लिए कि सभी तस्वीरें निर्धारित पोर्टल पर अपलोड कर दी गई हैं।