

फ़ाइल सं. 19/04/2026-स्थापना-भाग(3)  
भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद,

अंसारी नगर, नई दिल्ली - 110029

दिनांक : 02.04.2026

**कार्यालय आदेश**

परिषद के दिनांक 02.04.2026 के कार्यालय आदेश संख्या आईसीएमआर/भर्ती आरएंडपीसेल /डीपीसी/लेखा अधिकारी/2026 के अनुक्रम में, सक्षम प्राधिकारी ने लेखा अधिकारी के पद पर पदोन्नत निम्नलिखित अधिकारियों उनके नाम के सामने उल्लेखित स्थान पर, तत्काल प्रभाव से और अगले आदेश तक के स्थानांतरण का निर्णय लिया है: -

क्र.सं	नाम और पदनाम	वर्तमान तैनाती का स्थान	पदोन्नति के बाद तैनाती	टिप्पणी
1.	श्री जितेंद्र अरोड़ा	एनआईओएचआर, अहमदाबाद	परिषद, मुख्यालय	---
2.	श्री डी.वी.मुनेश्वर (एससी)	एनआईवी, पुणे	एनआईवी, पुणे	जुलाई 2026 में सेवानिवृत्ति होने के कारण यथावत रखे गये हैं।
3.	श्रीमती जे. सुगुणा (एससी)	एनआईआरटी, चेन्नई	एनआईआरटीएच, जबलपुर	---
4.	श्रीमती टी. शीला (एससी)	एनआईएन, हैदराबाद	एनआईआरटी, चेन्नई	---
5.	श्री बाला नारायण वाई, (एससी)	आरएमआरसी, भुवनेश्वर	एनआईपीसीआर, हैदराबाद	---
6.	श्री राजेश कुमार	परिषद, मुख्यालय	एनआईसीपीआर, नोएडा	---
7.	श्रीमती संध्या शर्मा	एनआईआरईएच, भोपाल	एनआईएचआर, अहमदाबाद	---
8.	श्री सी. पोनुसामी	एनआईवीसीआर, पुडुचेरी	एनआईवीसीआर, पुडुचेरी	दिसंबर 2026 में सेवानिवृत्ति होने के कारण यथावत रखे गये हैं।

2. पदोन्नत अधिकारियों को तब तक तैनाती के अधीन माना जाएगा, जब तक वे अपने-अपने तैनात स्थान पर कार्यभार ग्रहण नहीं कर लेते।

3. मुख्यालय/संस्थान/केंद्रों के संबंधित आहरण एवं संवितरण अधिकारियों को संबंधित अधिकारियों को कार्यभार ग्रहण करने के समय से आगामी वेतन आहरित करने की अनुमति नहीं है।

4. वर्तमान संस्थान/मुख्यालय/केंद्र से कार्यमुक्त होने के पश्चात्, संबंधित अधिकारी को अपने नए पदस्थापन/स्थानांतरण स्थान पर रिपोर्ट करनी चाहिए और तत्काल अपना कार्यभार ग्रहण कर लेना चाहिए, और उसकी सूचना अधोहस्ताक्षरी को दी जानी चाहिए।

5. सभी संबंधित अधिकारियों को स्थानांतरण यात्रा भत्ता, कार्यभार ग्रहण करने का वेतन तथा कार्यभार ग्रहण समय भत्ता नियमानुसार देय होगा।

(जयबीर सिंह)

सहायक महानिदेशक (प्रशा.)

**सभी संबंधित अधिकारी (08)**

**प्रतिलिपि:**

1. परिषद के महानिदेशक/अपर महानिदेशक (आई/एम और ई/एम)/वरिष्ठ उप महानिदेशक (प्रशा.)/वरिष्ठ वित्त सलाहकार, के निजी सचिव।
2. आईसीएमआर- एनआईओएचआर,अहमदाबाद/एनआईवी, पुणे/एनआईआरटी,चेन्नई/एनआईआरटीएच, जबलपुर /एनआईपीसीआर हैदराबाद /एनआईसीपीआर,नोएडा/एनआईआरईएच, भोपाल/एनआईवीसीआर, पुडुचेरी के निदेशक/प्रभारी निदेशक - से अनुरोध है कि इस आदेश को सुचारू रूप से लागू करने के लिए, उनके अधीन कार्यरत संबंधित कर्मचारियों को तत्काल कार्यमुक्त करें, और कार्यमुक्ति/कार्यग्रहण/कार्यभार ग्रहण करने की उनकी रिपोर्ट 10 दिनों के भीतर ईमेल (admin1.hq@icmr.gov.in) के माध्यम से परिषद मुख्यालय के स्थापना अनुभाग को भेजें।
3. उपमहानिदेशक (प्रशा.)/सहा. महानिदेशक(प्रशा एवं वित्त)/सहा. महानिदेशक(भर्ती एवं पदोन्नति) परिषद मुख्यालय।
4. उपनिदेशक(रा.भा.)।
5. आहरण एवं वितरण अधिकारी, परिषद मुख्यालय।
6. नोडल अधिकारी,ई-गवर्न सेल।
7. पीएफ/बजट फाइल/गार्ड फाइल।