



icmr
INDIAN COUNCIL OF
MEDICAL RESEARCH
Serving the nation since 1911

स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार
कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

Indian Council of Medical Research
Department of Health Research, Ministry of Health
and Family Welfare, Government of India

सं.16/22/2025-Admn./E.257155

दिनांक:21/04/2026

सेवा में,

निदेशक/प्रभारी निदेशक
परिषद के सभी संस्थान/केन्द्र

महोदय/महोदया,

विभिन्न मंत्रालयों/विभागों से प्राप्त निम्नलिखित पत्र, सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही के लिए संलग्न है।

क्रम सं.	संदर्भ संख्या एवं दिनांक	मंत्रालय का नाम	विषय
1.	ओ.एम. सं. 1/41/1/2025-Cab दिनांक: 17.03.2026	कैबिनेट सचिवालय (मंत्रिमंडल सचिवालय), नई दिल्ली	असम, केरल, तमिलनाडु और पश्चिम बंगाल राज्यों की विधान सभाओं तथा पुडुचेरी संघ राज्य क्षेत्र के लिए आम चुनाव, 2026 और विभिन्न राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के विधान सभा निर्वाचन क्षेत्रों के लिए उप-चुनाव - के संबंध में।
2.	ओ.एम. सं. 1/41/1/2025-Cab दिनांक: 17.03.2026	वित्त मंत्रालय, वित्तीय सेवा विभाग, संसद मार्ग, नई दिल्ली	राष्ट्रीय आवास बैंक (NHB) द्वारा रक्षा/सरकारी क्षेत्र के कर्मियों के लिए 'गृह सुगम पोर्टल' का शुभारंभ - संबंधी
3.	डी.ओ. सं.9/9/2026/CD(Cen) दिनांक: 19.03.2026	गृह सचिव, कर्तव्य भवन-3, नई दिल्ली	भारत की जनगणना 2027 के चरण-1 (HLO) में स्व-गणना के संबंध में भारत की जनगणना 2027 के चरण-1 (HLO) में स्व-गणना के संबंध में
4.	ओ.एम. सं. 2(4)/2026/D(Cer) दिनांक: 01.04.2026	रक्षा मंत्रालय, D(समारोह), कर्तव्य भवन 2, नई दिल्ली	राष्ट्रीय महत्व के अवसरों, जैसे गणतंत्र दिवस समारोह एवं स्वतंत्रता दिवस समारोह के आसपास विभिन्न प्रतियोगिताओं/गतिविधियों के आयोजन के संबंध में।

भवदीय,

Digitally signed by

Jahir Singh

(जयवीर सिंह)

Date: 21-04-2026

सहायक महानिदेशक (प्रशासन)

17:03:46

अनुलग्नक:यथोक्त

प्रतिलिपि:

1. महानिदेशक/अपर महानिदेशक/वरि.उपमहानिदेशक (प्रशा.)/वरि.वित्त सलाहकार के निजी सचिव
2. परिषद के सभी प्रभाग प्रमुख
3. उपमहानिदेशक (प्रशा.)/सहा. महानिदेशक (प्रशा.)/सहायक महानिदेशक (वित्त)
4. डॉ. मनजीत सिंह चालगा, आई.सी.एम.आर. की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

Office Memorandum (OM) on General Elections to Legislative Assemblies of the States of Assam, Kerela, Tamil Nadu and West Bengal and UT of Puducherry, 2026 and bye-elections to Assembly Constituencies of various States/UT

Cabinet Secretariat < cabsec@gov.in >

Tue, 17 Mar 2026 4:39:29 PM +0530

To "secy-dg" < secy-dg@icmr.gov.in >

Cc "cabsec" < cabsec@gov.in >

DG, ICMR OFFICE

Diary No 267470

Date 20/3/2026

AS (AN) / JS (RK)

SDDS (A)

RB.

Dear Sir,

Please find attached herewith a copy of the Office Memorandum (OM) dated 17.03.2026 on the subject mentioned above, for information and necessary action.

With Regards,
Yogesh Gahtori, US
Cabinet Secretariat
Rashtrapati Bhawan
New Delhi - 110004

AO, Admn.

After

1 Attachment(s)

OM dated 17.03.2026_Office ...
4.9 MB

De
20/3/26

Shr Sengupta

20/4/26

15-100-1706
20.4.26

No. 1/41/1/2025-Cab
GOVERNMENT OF INDIA (BHARAT SARKAR)
CABINET SECRETARIAT (MANTRIMANDAL SACHIVALAYA)

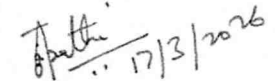
New Delhi, the 17th March, 2026

OFFICE MEMORANDUM

- Subject:** 1. Immediate action to be taken for enforcement of Model Code of Conduct after announcement of General Elections to Legislative Assemblies of the States of Assam, Kerela, Tamil Nadu and West Bengal and UT of Puducherry, 2026.
2. Application of Model Code of Conduct – General Elections to Legislative Assemblies of the States of Assam, Kerela, Tamil Nadu and West Bengal and UT of Puducherry, 2026 and bye-elections to Assembly Constituencies of various States/UT.

The undersigned is directed to enclose a copy each of the following letters received from Election Commission of India, for information and necessary action:

- (i) Letter No. 437/6/1/INST/ECI/FUNCT/MCC/2026/252 dated 15.03.2026 on subject (1) above.
- (ii) Letter No. 437/6/1/INST/ECI/FUNCT/MCC/2026/251 dated 15.03.2026 on subject (2) above.


17/3/2026

(Anita Tripathi)
Director

Tele No. 23792204

Email: anita.tripathi76@gov.in

To

All Secretaries to the Government of India

C) 2213/16

1713

By Spl. Messenger/Speed Post/E-mail

ELECTION COMMISSION OF INDIA
NIRVACHAN SADAN, ASHOKA ROAD, NEW DELHI-110001

No. 437/6/1/INST/ECI/FUNCT/MCC/2026 / 252.

Dated: 15th March, 2026

To

1. **The Cabinet Secretary,**
Government of India,
Rashtrapati Bhawan,
New Delhi.
2. **The Chief Secretaries** to the Governments of
 - (i) Assam, Dispur;
 - (ii) Kerala, Thiruvananthapuram;
 - (iii) Puducherry,
 - (iv) Tamil Nadu, Chennai; and
 - (v) West Bengal, Kolkata.
3. **The Chief Electoral Officers** of
 - (i) Assam, Dispur;
 - (ii) Kerala, Thiruvananthapuram;
 - (iii) Puducherry,
 - (iv) Tamil Nadu, Chennai; and
 - (v) West Bengal, Kolkata.

Subject: Immediate action to be taken for enforcement of Model Code of Conduct after announcement of General Elections to Legislative Assemblies of the States of Assam, Kerala, Tamil Nadu and West Bengal and UT of Puducherry, 2026- regarding.

Sir/Madam,

I am directed to state that the provisions of 'Model Code of Conduct' have come into effect with the announcement of schedule for General Elections to Legislative Assemblies of the States of Assam, Kerala, Tamil Nadu and West Bengal and UT of Puducherry, 2026 by the Commission *vide* its Press Note No. ECI/PN/029/2026, dated 15th March, 2026. In view of the election, the Commission has issued following directions for effective enforcement of provisions of MCC:-

1. **Defacement of Property-** ECI instructions contained in letter No. 3/7/2023-SDR, dated 12th October, 2023(copy enclosed), provide for prevention of defacement of property. The Commission has directed to ensure strict compliance of its instruction and to take time bound action as prescribed below-
 - (a) **Defacement of Government property-** For this purpose a Government premise would include any Government office and the campus wherein the office building, compound and establishment are situated. All wall-writing, posters/papers or defacement in any other form, including

cutout/hoardings, banners, flags etc., on Government property shall be removed within 24 hours from the announcement of elections by the Election Commission.

(b) **Defacement of public property and misuse of public space-** All unauthorized political advertisement, in the form of wall writing/posters/papers or defacement in any other form, cutout/hoardings, banners flags etc. at public property and in public space like railway station, Bus stands, Airports, railway Bridges, Roadways, Government buses, Electric/Telephone poles, municipal/local bodies' buildings etc., shall be removed within 48 hours from the announcement of elections.

(c) **Defacement of private property-** Subject to any local law and Court's direction, all unauthorized political advertisement displayed at private property shall be removed within 72 hours from the announcement of elections by the Election Commission.

2. **Misuse of official vehicle-** The ECI's Consolidated instructions contained in letter No. 464/L&O/2023/EPS(Use of Veh.), dated 26th June, 2023 (copy enclosed), among other things, provide that there shall be a total ban on use of official vehicle by any political party, candidate or any other person connected with election (except officials performing any election related official duty) for campaigning, electioneering or election related travel during elections (subject to certain exception mentioned therein). The expression 'official vehicle' means and shall include, any vehicle used or capable of being used for the purpose of transport, whether propelled by mechanical power or otherwise and will include trucks, lorries, tempos, jeeps, cars, auto rickshaws, e-rickshaws, buses, belonging to Central Government, State Government/UT Administrations, public undertakings of Central/State Government, Joint sector undertakings of Central/State Government, local bodies, municipal corporations, marketing boards, cooperative societies or any other body in which public funds, however small a portion of the total, are invested. The CEOs/DEOs shall take necessary action for compliance of ECI instructions within 24 hours of the announcement of the elections.

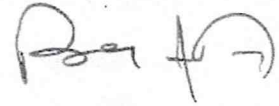
3. **Advertisement at the cost of public exchequer-** ECI instructions contained in letter No. 437/6/INST/ECI/FUNCT/MCC/2024(ADVERTISEMENTS), dated 2nd January, 2024 provides that advertisement at the cost of public exchequer in the newspapers and other media and the misuse of official mass media during the election period for partisan coverage of political news and publicity regarding achievements with a view to furthering the prospects of the party in power shall be scrupulously avoided. No advertisements shall be issued in electronic and print media highlighting the achievements of the Govt. at the cost of public exchequer. If any advertisement has already been released for telecast/broadcast or publication in the print media, it must be ensured that the telecast/broadcast of such ads on electronic media is stopped forthwith and that no such ad is published in any newspapers, magazines, etc., i.e. in print media, from the date of

announcement and it should be immediately withdrawn. The CEOs/DEOs have to take **immediate action** to remove/stop any advertisement, in the print/electronic media, showing the achievements of the Government soon after the announcement of elections.

4. **Photograph of political functionary at official website-** ECI instruction contained in letter No. 437/6/INST/ECI/FUNCT/MCC/2024(MCC ENFORCEMENT), dated 2nd January, 2024, provides that all references of Ministers, Politicians or political parties available on central/state Government's official website shall be removed. The CEOs have to take **immediate action** to remove/hide the photographs of any political functionary from official websites of state department.
5. Development/construction related activities- within 72 hours of announcement of elections, the CEO/DEO shall obtain the following list of works for reference in case of validating any complaint on violation of MCC:
 - (i) List of work which has already been started on ground.
 - (ii) List of fresh work which has not started on ground.
6. Activities for Expenditure Monitoring and enforcement of MCC- Flying squad, FST, video team, intensive checking for liquor/Cash/Contraband drugs, flying squads of excise department to check illicit trafficking of Drug/Narcotics to be immediately activated after announcement.
7. Complaint Monitoring System- The poll going states shall have a complaint redressal mechanism based on website and call center. The toll free number of call center is 1950. Complaints can be registered by making calls to the toll free call center numbers or on the website. Complainants will also be informed of the action taken by SMS and by the call center. Complainants can also see the details of the action taken on their complaints. This system should be operational within 24 hours of the announcement. All complaints should be dealt promptly and properly. The 24x7 control Room at the district level must be activated and sufficient deployment of manpower and other logistics be ensured in particular, round the clock personnel should be deployed in the control room and their duty roster must be issued to avoid any evasion or confusion.
8. IT Application- All IT applications including official website and social media shall be operational with the announcement.
9. Dissemination of information for Awareness of Voters and political parties. Publicity of major election activity would be given through CEO/DEO/RO. For this purpose, all necessary information shall be disseminated through radio, TV, cinema, Government channel to display voter education material.
10. Active cooperation from Educational Institutions and Civil Societies- Cooperation can be sought from educational institutions and civil societies for giving wide publicity to the election related information to the general public and other stakeholders.

11. Media Centre-Efforts should be made for awareness among the voters, political parties and other stakeholder through media center about election system including use of EVM/VVPAT.
12. MCMC/DEMC- ECI instruction contained in letter no. 491/MCMC/5/2023/Communication, dated 24th August, 2023, provides that all registered political parties will approach the Media Certification and Monitoring Committees (MCMC) at District and State level, as the case may be, for pre-certification of their political advertisements proposed to be issued on electronic media. The Commission has directed to ensure strict compliance of its instructions contained in above said letter.
13. Control Room- The 24x7 control room at district level must be activated immediately and sufficient deployment of manpower and other logistics be ensured by the DEO/CEO.
14. Hindi version will follow.

Yours faithfully,



**(PRAFULL AWASTHI)
UNDER SECRETARY**



भारत निर्वाचन आयोग
ELECTION COMMISSION OF INDIA

Tel. No. 011-23052144
Fax 011-23052001
Website: www.eci.gov.in

निर्वाचन सदन
अशोक रोड, नई दिल्ली-110001
Nirvachan Sadan
Ashoka Road, New Delhi-110001
Dated: 26th June, 2023

No.464/L&O/2023/EPS(Use of Veh.)

To
The Chief Electoral Officers of
all States/UTs

**Subject: USE OF VEHICLE DURING ELECTIONS BY POLITICAL
PARTIES AND CANDIDATES DURING ELECTION PERIOD-
REGARDING.**

Reference: Commission's Instructions on the subject:

- (i) No.464/INST/2006/PLN-I dated 17.03.2006
- (ii) No.464/BR-LA/2010 dated 16.10.2010
- (iii) No.464/BR-LA/2010 dated 22.10.2010
- (iv) No.464/INST/2011/EPS dated 23.03.2011
- (v) No.464/INST/2011/EPS dated 23.03.2011
- (vi) No.464/INST/2011/EPS dated 28.03.2011
- (vii) No.464/INST/2011/EPS dated 28.03.2011
- (viii) No.464/INST/2013/EPS dated 08.10.2013
- (ix) No.464/INST/2013/EPS dated 11.11.2013
- (x) No.464/INST/2014/EPS dated 20.03.2014
- (xi) No.464/INST/2014/EPS dated 03.04.2014
- (xii) No.464/INST/2014/EPS dated 10.04.2014
- (xiii) No. 464/INST/2014/EPS dated 19.09.2014
- (xiv) No.464/INST/2015/EPS dated 30.09.2015
- (xv) No.470/INST/2018-EPS dated 18.11.2018

Madam/Sir,

All political parties and candidates contesting election use various kinds of vehicles for their election campaigns. In order to regulate use of vehicles by political parties and candidates to ensure level playing field amongst all contesting political parties and candidates, it is essential to issue detailed guidelines on use of vehicles, owned or hired or controlled by the Governments or its PSUs or any local authorities, which are termed as 'official vehicles' here, during the election period. It is also essential that use of private vehicles used by political parties and candidates are regulated during election

period to control use of money power.

Section 160 of Representation of the People Act 1951 has definition of "vehicle", although in a different context of requisition of vehicles by election authorities, and provides a benchmark for reference.

Following are the consolidated instructions, in supersession of the Commission's instructions under reference, on the use of vehicles by political parties and candidates during election period:

1. Ban on use of official vehicles:

(a). Subject to exceptions mentioned herein, there shall be a total and absolute ban on the use of *official vehicles* for campaigning, electioneering or election related travel during elections. Such vehicles include helicopters, aircrafts, cars, jeeps, automobiles, goods carriers, e-vehicles or e-rickshaws, two wheelers, boats, hovercrafts, etc., except as regulated by the Commission's order on the subject, owned or hired or controlled by the Central and State Governments, Central Public Sector Organizations, Public Sector Undertakings and Joint Sector Undertakings of the Central and State Governments, Local Authorities and Local Bodies, Marketing Boards (by whatever name known), Cooperative Societies, Autonomous District Councils or any other body in which public funds, howsoever small a portion of the total, are invested.

(b). The District Administration shall keep a close watch to find out if any such official vehicle is being used for campaigning, electioneering or election related travel purpose. In such cases, the District Magistrate shall, forthwith, requisition or cause to be requisitioned such vehicles, after following due procedure, for election work, under Section 160 of the Representation of the People Act, 1951 and such requisitioned vehicles shall not be released until the completion of the process of elections.

(c). The ban on the use of official vehicles will equally apply to vehicles in or from any States not going to the polls but whose *official vehicles* are attempted to be used for campaign, either openly or clandestinely, in any other State going to poll. The Chief Secretary of each State/Union Territory or the Secretary to the Government of India in the concerned Department or Ministry,

157

as the case may be, shall ensure that there is no misuse of any such vehicles. The officers under whose charge such vehicles are entrusted will be personally responsible for any violation.

The use of such vehicles belonging to any of these authorities by anyone, including Ministers of the Central or a State Government, even on payment basis, for campaigning or on tours connected with elections, in the guise of, official work in their capacity as Ministers is totally prohibited.

(d). The only exception from the above prohibition will be the Prime Minister and other political personalities, who might, in view of extremist and terrorist activities and threat to their lives, require security of a high order and whose security requirements are governed by statutory provisions made by the Parliament or the State Legislature in this behalf. These restrictions shall also not be applicable in case of the Hon'ble President and Vice President of India, Speaker and Deputy Speaker of Lok Sabha and Deputy Chairman of Rajya Sabha and other such dignitaries visiting the State from other States. It is clarified here that in the case of Speaker and Deputy Speaker of Lok Sabha and Deputy Chairman of Rajya Sabha, these restrictions **will be applicable at the time of General Elections to the Lok Sabha but not during Legislative Assembly Elections**. However, such exceptions shall not be available in respect of any Ministers of the Union or any State Government.

2. Review or assessment of security cover:

It is clarified that if there is any material to doubt that the assessment of security requirements made by the authorities under Special Protection Group Act, 1988 or any other special enactment/instruction of the appropriate Governments have been manifestly or unduly excessive with the intention of promoting indirectly the electoral interests of a particular political party or candidates, the Commission shall bring the matter to the notice of the concerned Government for immediate and appropriate corrective steps.

The Commission may also call for any information from the Central Government or the State Government concerned with regard to the assessment of the security requirements made in respect of any such personality. Such information shall be furnished to the Commission by the concerned

Government forthwith.

3. Issue of permits for vehicles by DEO:

(a) There is no limit on number of vehicles a candidate may use for campaigning or electioneering purpose. The candidate has to furnish *following* details, before the campaigning commences, to the District Election Officer or such other officer(s) as may be specifically authorized by the District Election Officer in his behalf, who after necessary scrutiny would issue permits for every vehicle:

- i) Details of vehicles such as registration details, fitness certificates, name and particulars of the owners and drivers.
- ii) Areas in which vehicles would be used for campaigning purposes;

The original copy (*not the photo copy*) of permit shall be displayed on the wind screen of the vehicle. The copy of the permit should be of such dimension which can easily be seen from a distance. Permit must contain the vehicle number, date of issue of permit, name of candidate and area where it shall be used for campaigning. Such vehicles shall be subject to checks by any competent authorities or FST, SST etc.

(b) Vehicles can only be used after obtaining necessary permits for every such vehicle, as above, by the candidate or his/her election agent.

(c) Details of vehicles used for campaigning or electioneering purpose by candidates shall be conveyed to Election Expenditure Observers by District Election Officer to check whether the expenditure in this regard has been included in the expenditure account of the candidates.

(d) Any vehicle used for campaigning without due authorization or permit shall be deemed unauthorized for campaigning for the candidate and may attract penal provisions of Chapter IX A of the Indian Penal Code (*Offences Relating to Elections*) and shall therefore be immediately taken out of the campaigning exercise.

(e) The vehicles duly deployed for election campaign as per intimation given by the candidates or their election agents to District Administration should not be requisitioned by the administration.

(f) On request of a recognized political party, the DEO shall issue permit

157

for one vehicle to be used by the district level office bearer of a recognized political party (other than the star campaigner) for their visit to multiple ACs within the district for electioneering purposes. The permit should be issued indicating the vehicle number, the name of political party, name of district, route map, date wise movement plan and the period for which it is issued and should be of different color so that it can easily be identified. An attested copy shall be pasted on wind screen and original be kept with the driver for checking by police or other competent authorities or FST, SST etc. The expenditure in this regard shall be booked against the political party and not in the election expense account of the candidate(s). It is clarified that this provision will be applicable in case of any by-election in a constituency.

(g) The District Administration shall keep a close watch and prevent the misuse of private vehicles by candidates, their agents, political party leaders or supporters. This misuse may include transporting anti-social elements with the intent to instill fear among the electorate or smuggling illicit arms and ammunition to create disturbances. If any of these vehicles, either of a political party or candidates or a private owner, are found to be involved in any such act, it shall be the duty of the local administration to impound such vehicles and not to release them till the process of elections is completed. In addition, legal action in accordance with the law shall be taken against the owner, occupant(s) and the candidate/political party involved in such unlawful acts.

4. Issue of permits for vehicles by CEO-

The Chief Electoral Officer may issue permits for vehicles that can move throughout the State for use of officer bearers of recognized political parties for distribution of campaign material in following manner:

- (a) If any recognized political party makes a request to CEO for grant of vehicle permission for distribution of publicity material to their various party offices in the State, the CEO may grant permission for number of vehicles equal to Number of Assembly Constituencies in the State divided by 25 (Twenty-five) or Number of Parliamentary Constituencies in the State divided by 3 (Three), as the case may be,

Fwd: Gruh Sugam Portal launched by National Housing Bank (NHB) for Defence / Government Sector Personnel - reg.

2 emails

Office of Secretary DHR < secy-dhr@gov.in >

Wed, 18 Mar 2026 10:23:45 AM +0530

To "Richa Khoda"<richa.khoda@gov.in>,"Manisha Saxena"<srddga.hq@icmr.gov.in>

Cc "DG ICMR"<dg@icmr.org.in>

⑤
JS (RK) Sr. DDG
RB

Secy. (DHR) Office
FTS No : 1800093
Date : 18-3-26

==== Forwarded message =====

From: Tarun Azad <if2sec-bkg@nic.in>

To: "Atish Chandra" <secy-agri@gov.in>, "secy-fisheries" <secy-fisheries@nic.in>, "secyahd" <secyahd@nic.in>, "secy-ayush" <secy-ayush@nic.in>, "seccpc" <sec.cpc@nic.in>, "secy-pharma" <secy-pharma@nic.in>, "fertsec" <fertsec@nic.in>, "Samir Kumar Sinha" <secy.moca@nic.in>, "secymoc" <secy.moc@nic.in>, "Secretary DPIIT" <secy-ipp@nic.in>, "Commerce Office" <csoffice@nic.in>, "Amit Agrawal" <secy-dot@nic.in>, "secretary-posts" <secretary-posts@indiapost.gov.in>, "secy-ca" <secy-ca@nic.in>, "secy-food" <secy-food@nic.in>, "secy-coop" <secy-coop@gov.in>, "secymca" <secy.mca@nic.in>, "secy-culture" <secy-culture@nic.in>, "sdpsn" <sdpsn@nic.in>, "secyesw" <secyesw@nic.in>, "secydoner" <secydoner@nic.in>, "secretary" <secretary@moes.gov.in>, "secysel" <secy.sel@nic.in>, "Vineet Joshi" <secy.dhe@nic.in>, "secretary" <secretary@meity.gov.in>, "Mr Tanmay Kumar" <secy-moef@nic.in>, "psfs" <psfs@mea.gov.in>, "secyeast" <secyeast@mea.gov.in>, "secyer" <secyer@mea.gov.in>, "secywest" <secywest@mea.gov.in>, "secycpv" <secycpv@mea.gov.in>, "secysouth" <secysouth@mea.gov.in>, "Ms Anuradha Thakur" <secy-dea@nic.in>, "V Vualnam" <secyexp@nic.in>, "Revenue Secretary" <rsecy@nic.in>, "secy-dpe" <secy-dpe@nic.in>, "secy-mofpi" <secy-mofpi@nic.in>, "PUNYA SALILA SRIVASTAVA" <secyhfw@nic.in>, "secy-dhr" <secy-dhr@gov.in>, "Shri Kamran Rizvi" <shioff@nic.in>, "Govind Mohan" <hshso@nic.in>, "secybm" <secybm@nic.in>, "secy-ol" <secy-ol@nic.in>, "Srinivas Katikithala" <secyurban@nic.in>, "Sanjay Jaju" <secy.inb@nic.in>, "V.L Kantha Rao" <secy-mowr@nic.in>, "secydws" <secydws@nic.in>, "Secretary Labour Employment" <secy-labour@nic.in>, "secy-jus" <secy-jus@gov.in>, "Dr. Rajiv Mani" <secylaw-dla@nic.in>, "Dr Rajiv Mani" <secyoffice-ld@gov.in>, "Shri S C L Das Secy MSME" <secretary-msme@nic.in>, "secy-mines" <secy-mines@nic.in>, "secy-mma" <secy-mma@nic.in>, "secy-mnre" <secy-mnre@nic.in>, "secy-mopr" <secy-mopr@nic.in>, "secympa" <secympa@nic.in>, "secy_mop" <secy_mop@nic.in>, "secy-arpq" <secy-arpq@nic.in>, "secy-arpq" <secy-arpq@nic.in>, "Secy PNG" <sec.png@nic.in>, "secyship" <secyship@nic.in>, "secy-power" <secy-power@nic.in>, "Secretary MoRTH" <secy-road@nic.in>, "secy" <secy@dbt.nic.in>, "secy-dsir" <secy-dsir@nic.in>, "secy" <secy@dbt.nic.in>, "secyrd" <secyrd@nic.in>, "secy-dolr" <secy-dolr@nic.in>, "Debashree Mukherjee" <secy-msde@nic.in>, "Sudhansh Pant" <secywel@nic.in>, "secy-ncbc" <secy-ncbc@nic.in>, "secretaryda-msje" <secretaryda-msje@nic.in>, "secretary-ncsc" <secretary-ncsc@nic.in>, "chairmanoffice" <chairmanoffice@isro.gov.in>

AO, Admn.

Sr. Sumit

Admn

5-100-1405
20.4.26

"secretary"<secretary@mospi.gov.in>, "secy-steel"<secy-steel@nic.in>, "Neelam Rao"<secy-textiles@nic.in>, "sectour"<sectour@nic.in>, "secywcd"<secy.wcd@nic.in>, "secy-sports"<secy-sports@nic.in>, "secy-ya"<secy-ya@nic.in>, "secy-tribal"<secy-tribal@nic.in>

Cc: "mdsec"<mdsec@nhb.org.in>, "Kumar Shailendra"<shailendra.kumar77@nic.in>

Date: Tue, 17 Mar 2026 17:49:45 +0530

Subject: Gruh Sugam Portal launched by National Housing Bank (NHB) for Defence / Government Sector Personnel - reg.

===== Forwarded message =====

Sir/Madam,

Please see the attachment on the above mentioned subject.

Regards/ सादर

Tarun Azad / तरुण आज़ाद

Section officer / अनुभाग अधिकारी

IF-II Section / आईएफ-II अनुभाग

Department of Financial Services / वित्तीय सेवाएं विभाग

Ministry Of Finance / वित्त मंत्रालय

Jeevan Deep Building / जीवन दीप बिल्डिंग

Sansad Marg / संसद मार्ग

New Delhi / नई दिल्ली

Tel: 01123748723

www.financialservices.gov.in

1 Attachment(s)

MX-M5051_20260317_203046...

845.5 KB

Tarun Azad <if2sec-bkg@nic.in >

Tue, 17 Mar 2026 5:50:07 PM +0530

To "Atish Chandra"<secy-agri@gov.in>,"secy-fisheries"<secy-fisheries@nic.in>,"secyahd"<secyahd@nic.in>,"secy-ayush"<secy-ayush@nic.in>,"secpc"<sec.cpc@nic.in>,"secy-pharma"<secy-pharma@nic.in>,"fertsec"<fertsec@nic.in>,"Samir Kumar Sinha"<secy.moca@nic.in>,"secymoc"<secy.moc@nic.in>,"Secretary DPIIT"<secy-ipp@nic.in>,"Commerce Office"<csoffice@nic.in>,"Amit Agrawal"<secy-dot@nic.in>,"secretary-posts"<secretary-posts@indiapost.gov.in>,"secy-ca"<secy-ca@nic.in>,"secy-food"<secy-food@nic.in>,"secy-coop"<secy-coop@gov.in>,"secymca"<secy.mca@nic.in>,"secy-culture"<secy-culture@nic.in>,"sdpns"<sdpns@nic.in>,"secyesw"<secyesw@nic.in>,"secydoner"<secydoner@nic.in>,"secretary"<secretary@moes.gov.in>,"secysel"<secy.sel@nic.in>,"Vineet Joshi"<secy.dhe@nic.in>,"secretary"<secretary@meity.gov.in>,"Mr Tanmay Kumar"<secy-moef@nic.in>,"psfs"<psfs@mea.gov.in>,"secyeast"<secyeast@mea.gov.in>,"secyer"<secyer@mea.gov.in>,"secywest"<secywest@mea.gov.in>,"secycpv"<secycpv@

No. FT-24/3/2026-IF-II
Government of India
Ministry of Finance
Department of Financial Services

3rd floor, Jeevan Deep Building
Sansad Marg, New Delhi – 110 001
Dated: 17th March, 2026

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Gruh Sugam Portal launched by National Housing Bank (NHB) for Defence / Government Sector Personnel- reg

The undersigned is directed to forward herewith a copy of letter No. HO/ROD/DOC/2026/06324 dated 03.03.2026 and letter No. NHB/ND/MD Secretariat/01528/2025 dated 25.09.2025 (copies enclosed), from National Housing Bank (NHB) conveying the launch of "Gruh Sugam" portal, a dedicated portal for Defence/ Paramilitary/ Government Sector Personnel with Housing Finance Companies (HFCs) and other lending institutions regarding housing finance accessibility.

2. Gruh Sugam is an innovative digital platform to streamline the home loan process, enhance transparency and foster affordability. This portal will accelerate digital lending adoption and financial inclusion and will facilitate increased home ownership through improved access to housing loans strengthening NHB's mission of promoting affordable and sustainable housing finance.

3. The portal enables registration of defence / paramilitary / Govt. Staff through their respective administrative units. The employees register their request for a housing loan with minimal data, which is then relayed to all registered lending institutions. The lending institutions will provide their best offer which can be accepted by the employee. The portal can be accessed using the URL: <https://www.gruhsugam.nhbonline.org.in/>

4. In view of the above, it is requested to disseminate information about the Gruh Sugam Portal among the defence units/ regiments/ Govt. Departments/ employees etc. with a view to avail the portal for availing housing finance facility digitally.

Encl.: As above.

K. Shailendra
(Kumar Shailendra)

Under Secretary to the Government of India

Tel: 011-23748767

E-mail: shailendra.kumar77@nic.in

To,

The Secretaries of Ministries/ Departments, GoI (as per standard list).



HO/ROD/DOC/2026/06324
March 03, 2026

Under Secretary to the Govt. of India,
IF-II,
Ministry of Finance, Department of Financial Services,
Jeevan Deep Building, Sansad Marg,
New Delhi - 110001

Sir,

Gruh Sugam - A dedicated housing portal launched by NHB for Defense / Government Sector Personnel

As you are aware, National Housing Bank (NHB) in its 37th Annual day had launched Gruh Sugam which is a dedicated portal for connecting borrowers with Housing Finance Companies (HFCs) and other lending institutions. Gruh Sugam is an innovative digital platform designed to revolutionize housing finance accessibility in India. By integrating financial institutions, borrowers, and regulatory bodies, Gruh Sugam streamlines the home loan process, enhances transparency, and fosters affordability.

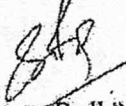
In continuation with the earlier letter and with reference to the discussion between NHB and the DFS team on this matter, the Gruh Sugam portal has been moved to production and made live at the following URL: <https://www.gruhsugam.nhbonline.org.in/>.

Furthermore, as advised, the following changes have been made to the website:

- 1) Provision for registration by individual Govt. Employee has been added in the portal
- 2) Landing page layout has been improved and made more user friendly
- 3) Search Engine Optimization has been carried out for easier discoverability of the portal.

Since one of the envisaged beneficiaries are the defense personnel who are posted in remote far-flung locations and otherwise, it is imperative that the process of onboarding the Defense Units / Personnel is carried out expeditiously.

Owing to the sensitive nature of defence sector, we require help from the Department of Financial Services, for onboarding the defense personnel on the portal. Further, as all Government Employees are envisaged to be beneficiaries of this portal, we request that a communication may be sent to the Ministry of Defense and all other ministries regarding this platform for further dissemination to the defence units/regiments/Govt. Departments etc.


(Susanta Kumar Padhi)
General Manager

भारत सरकार के अंतर्गत सांख्यिक निकाय
कोर 5-ए, तीसरे से पांचवां तल, इंडिया हैबिटाट सेंटर, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003
दूरभाष : 011-3918 7000 फैक्स : 011-2464 9030
वेबसाइट : www.nhb.org.in E-mail : ho@nhb.org.in

Statutory Body under the Government of India
Core 5-A, 3rd to 5th Floor, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi-110003
Phone : 011-3918 7000 Fax : 011-2464 9030
Website : www.nhb.org.in E-mail : ho@nhb.org.in

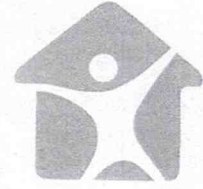
“बैंक हिन्दी में पत्राचार का स्वागत करता है”

संजय शुक्ला

प्रबंध निदेशक

Sanjay Shukla

Managing Director



राष्ट्रीय
आवास बैंक
NATIONAL
HOUSING BANK

NHB/ND/MD Secretariat/01528/2025

September 25, 2025

03- Ashvin, Saka Samvat, 1947

Shri Manoj Ayyappan

Joint Secretary to the Govt. of India

Ministry of Finance, Department of Financial Services

Jeevan Deep Building, Sansad Marg

New Delhi - 110001

Sir,

Gruh Sugam - A dedicated housing portal launched by NHB for Defence / Government Sector Personnel

As you are aware, National Housing Bank on its 38th Foundation Day has launched Gruh Sugam, a dedicated portal for connecting borrowers with Housing Finance Companies (HFCs) and other lending institutions. Gruh Sugam is an innovative digital platform designed to revolutionize housing finance accessibility in India. By integrating financial institutions, borrowers, and regulatory bodies, Gruh Sugam streamlines the home loan process, enhances transparency, and fosters affordability.

2. The key features of Gruh Sugam are (a) Unified Digital Marketplace accessible from remote and far-flung areas, (b) Seamless stakeholder integration, (c) Enhanced loan processing efficiency, and (d) Market transparency and borrower empowerment.

3. The portal will provide better accessibility, wider choice, affordable financing and faster approvals to the borrowers, and will also benefit the lenders in terms of extended market reach, operational efficiency and regulatory compliance. The Gruh Sugam will accelerate digital lending adoption and financial inclusion and will facilitate increased home ownership through improved access to housing loans. It will also strengthen NHB's mission of promoting affordable and sustainable housing finance.

4. The Gruh Sugam portal enables registration of defence / paramilitary / Govt. staff through their respective administrative units. The employees register their request for a housing loan with minimal data, which is then relayed to all registered lending institutions. The lending institutions will then provide their best offer which can be accepted by the employee. The portal can be accessed using the URL: <https://www.gruhsugam.nhbonline.org.in/> and the user manual can be accessed on the portal itself.

5. Defence personnel, owing to their remote postings and frequent relocations, often face difficulties in accessing housing loans. NHB envisages defence personnel as

Handwritten notes and signatures:
29/9/25
Dir (CFI)
30/09/25
US (CFI)
S. S. S.
30/9/25
OSD (AR)
08/10/25

भारत सरकार के अंतर्गत सांविधिक निकाय

कोर 5-ए, पांचवा तल, इंडिया हैबिटेट सेंटर, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003

दूरभाष : +91-11-2464 2722, 2460 3470 फ़ैक्स : +91-11-2464 9030

ई-मेल : md@nhb.org.in

Statutory Body under the Government of India

Core 5-A, 5th Floor, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi-110003

Phone : +91-11-2464 2722, 2460 3470 Fax : +91-11-2464 9030

e-mail : md@nhb.org.in

“बैंक हिन्दी में पत्राचार का स्वागत करता है”

being among the biggest beneficiaries of the Gruh Sugam portal, and therefore, it is imperative that the process of onboarding the defence units / personnel is carried out expeditiously.

6. In this regard, we request that a communication may be sent to the Ministry of Defence regarding the Gruh Sugam platform for onward dissemination to the various units of the armed forces.

Yours faithfully,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sanjay Shukla', with a horizontal line underneath.

(Sanjay Shukla)
Managing Director

Self-Enumeration in Phase - I (HLO) of Census of India 2027

DG, ICMR OFFICE
Diary No. 269811
Date 25/03/26

AS (AN) / JS (RW) / Sr. Dy. Secy
[Signature]

Subhash Dasgupta < dasguptas.rgi@gov.in >

Fri, 20 Mar 2026 7:34:48 PM +0530

To "secy-ayush"<secy-ayush@nic.in>,"secy-agri"<secy-agri@gov.in>,"dgicar"<dg.icar@nic.in>,"secyahd"<secyahd@nic.in>,"secy-arpg"<secy-arpg@nic.in>,"jscabinet"<js.cabinet@nic.in>,"chairman"<chairman@dae.gov.in>,"chmnoff"<chmnoff@dae.gov.in>,"office"<office@rvramani.com>,"attorney-general"<attorney-general@gov.in>,"secydbt"<secy.dbt@nic.in>,"RAJENDRA KUMAR"<secybm@nic.in>,"cabinetsy"<cabinetsy@nic.in>,"crb"<crb@rb.railnet.gov.in>,"ceo-niti"<ceo-niti@gov.in>,"chhibern"<chhibern@ias.nic.in>,"chairmannacwc"<chairman.nacwc@nic.in>,"secpc"<sec.cpc@nic.in>,"secymoca"<secy.moca@nic.in>,"secymoc"<secy.moc@nic.in>,"csooffice"<csooffice@nic.in>,"secy-ca"<secy-ca@nic.in>,"secy-coop"<secy-coop@gov.in>,"secycoord"<secycoord@gov.in>,"secymca"<secy.mca@nic.in>,"secy-culture"<secy-culture@nic.in>,"defsecy"<defsecy@nic.in>,"secy-ipp"<secy-ipp@nic.in>,"sdpns"<sdpns@nic.in>,"secy-fs"<secy-fs@nic.in>,"DG ICMR"<secy-dg@icmr.gov.in>,"secydivest"<secydivest@nic.in>,"secretary-posts"<secretary-posts@indiapost.gov.in>,"chairman"<chairman@isro.gov.in>,"secydos"<secydos@isro.gov.in>,"secy_mop"<secy_mop@nic.in>,"secydws"<secydws@nic.in>,"secretary"<secretary@moes.gov.in>,"secy-moef"<secy-moef@nic.in>,"secyesw"<secyesw@nic.in>,"fertsec"<fertsec@nic.in>,"secyexp"<secyexp@nic.in>,"secydeffin"<secydeffin@gmail.com>,"fads1-mod"<fads1-mod@gov.in>,"secy-fisheries"<secy-fisheries@nic.in>,"secy-food"<secy-food@nic.in>,"secymofpi"<secy mofpi@nic.in>,"dirfs"<dirfs@mea.gov.in>,"psfs"<psfs@mea.gov.in>,"secyhfw"<secyhfw@nic.in>,"shioff"<shioff@nic.in>,"secydhe"<secy.dhe@nic.in>,"Govind Mohan"<hshso@nic.in>,"secyurban"<secyurban@nic.in>,"secyinb"<secy.inb@nic.in>,"Secretary MeitY"<secretary@meity.gov.in>,"secy-iscs"<secy-iscs@nic.in>,"srahul"<srahul@ias.nic.in>,"kavitasingh04"<kavita.singh04@ias.gov.in>,"secy-labour"<secy-labour@nic.in>,"secyir"<secyir@nic.in>,"secylaw-dla"<secylaw-dla@nic.in>,"secyoffice-ld"<secyoffice-ld@gov.in>,"secy-mines"<secy-mines@nic.in>,"secy-mma"<secy-mma@nic.in>,"nfch"<nfch@mha.gov.in>,"secretary"<secretary@ndma.gov.in>,"do-ops"<do-ops@ndma.gov.in>,"secy-mnre"<secy-mnre@nic.in>,"secy-ol"<secy-ol@nic.in>,"secy-mopr"<secy-mopr@nic.in>,"secympa"<secympa@nic.in>,"secpng"<sec.png@nic.in>,"secy-pharma"<secy-pharma@nic.in>,"secyship"<secyship@nic.in>,"secy-power"<secy-power@nic.in>,"secypresident"<secy.president@rb.nic.in>,"pkmishrapmo"<pkmishra.pmo@gov.in>,"secy-dpe"<secy-dpe@nic.in>,"secretary-csr"<secretary-csr@gov.in>,"secy-road"<secy-road@nic.in>,"secyrd"<secyrd@gov.in>,"secysel"<secy.sel@nic.in>,"dstsec"<dstsec@nic.in>,"dgcsir"<dgcsir@csir.res.in>,"deanssifs"<dean.ssifs@mea.gov.in>,"secy-dea"<secy-dea@nic.in>,"secy_jus"<secy-jus@gov.in>,"secyvp"<secyvp@nic.in>,"secywest"<secywest@mea.gov.in>,"secysecurity"<secy.security@nic.in>,"secretary-msme"<secretary-msme@nic.in>,"secyeast"<secyeast@mea.gov.in>,"secydrdo"<secy.drdo@gov.in>,"secretaryda-msje"<secretaryda-msje@nic.in>,"secydoner"<secydoner@nic.in>,"rsecy"<rsecy@nic.in>,"secy-mowr"<secy-mowr@nic.in>,"secyer"<secyer@mea.gov.in>,"secy-msde"<secy-msde@nic.in>,"secywel"<secywel@nic.in>,"secy-sports"<secy-

AO, Admn.
Sh. Sumit
20/3/26

5190-1404
20.4.26

sports@nic.in>,"Dr"<secretary@mospi.gov.in>,"secy-steel"<secy-steel@nic.in>,"secy-dot"<secy-dot@nic.in>,"secy-textiles"<secy-textiles@nic.in>,"sectour"<sectour@nic.in>,"secy-tribal"<secy-tribal@nic.in>,"secywcd"<secy.wcd@nic.in>,"secy-ya"<secy-ya@nic.in>,"secyoffice-upsc"<secyoffice-upsc@gov.in>

Cc "Registrar General and Census Commissioner India"<rgi.rgi@gov.in>,"Sunil Kumar"<addlrg-a.rgi@censusindia.gov.in>,"Sanjeev Kumar"<sanjeevkumar@nic.in>,"BISWAJIT DAS"<biswajit.das70@nic.in>

Respected Madam/Sir,

Please find attached DO Letter (Hindi and English) on the captioned subject matter for kind perusal.

धन्यवाद एवं सादर/Thanks & Regards

सुभाष दासगुप्ता / Subhash Dasgupta

उप महारजिस्ट्रार / Deputy Registrar General (C&T)

जनगणना एवं प्रशिक्षण विभाग/ Census & Training Division

महारजिस्ट्रार एवं जनगणना आयुक्त, भारत का कार्यालय

Office of Registrar General & Census Commissioner, India

गृह मंत्रालय / Ministry of Home Affairs

भारत सरकार /Government of India

2/A, मान सिंह रोड़, नई दिल्ली -110011 (भारत)

2/A, Man Singh Road, New Delhi- 110011 (INDIA)

Ph. 011-23033843 (Dir)/Ext. 843

2 Attachment(s)

HS_DO_SE_Sec_Hin.pdf

2.8 MB

HS_DC_SE_Sec_Eng.pdf

2.1 MB



सत्यमेव जयते

अर्द्धशासकीय पत्र सं. 9/9/2026/CD(Cen)

दिनांक: 19 मार्च, 2026

प्रिय सचिव,

जैसा कि विदित है कि जनगणना 2027 दो चरणों में आयोजित की जाएगी। पहला चरण-मकानसूचीकरण एवं मकानों की गणना, 1 अप्रैल, 2026 से 30 सितंबर, 2026 के बीच देश के सभी राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों में संबंधित राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों द्वारा चयनित 30 दिनों की अवधि में संपन्न किया जाएगा। इस संबंध में अवधि तथा प्रश्नावली हेतु अधिसूचना पूर्व में ही जारी की जा चुकी है, जिसे राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों द्वारा पुनः प्रकाशित करते हुए मकानसूचीकरण एवं मकानों की गणना की अवधि का उल्लेख किया गया है। राज्य/संघ राज्य क्षेत्र द्वारा संभावित अवधि **अनुलग्नक-I** में दी गई है। दूसरा चरण- जनसंख्या गणना फरवरी 2027 में आयोजित की जाएगी, जिसके लिए पृथक अधिसूचना यथासमय जारी की जाएगी।

2. डिजिटल इंडिया पहलों के प्रति सरकार की प्रतिबद्धता के अनुरूप, जनगणना 2027 में डेटा के संग्रहण और प्रसार की गुणवत्ता, दक्षता तथा समयबद्धता को सुदृढ़ करने के उद्देश्य से डिजिटल प्रौद्योगिकी का व्यापक उपयोग किया जाएगा। इस उद्देश्य की पूर्ति के लिए प्रगणकों द्वारा डेटा संकलन के लिए एक समर्पित मोबाइल अनुप्रयोग (HLO Application) का उपयोग किया जाएगा। इसके अतिरिक्त, आम नागरिकों के लिए स्व-गणना (Self-Enumeration - SE) की सुविधा एक समर्पित वेब पोर्टल (<https://se.census.gov.in>) के माध्यम से उपलब्ध कराई जाएगी। यह पोर्टल मकानसूचीकरण एवं मकानों की गणना (HLO) के लिए प्रगणकों द्वारा घर-घर जाकर किए जाने वाले डेटा संकलन के प्रारंभ होने से ठीक पूर्व 15 दिनों की अवधि के लिए आम जनता के लिए खुला रहेगा।

3. स्व-गणना में सहभागिता एक सुरक्षित एवं सरल माध्यम प्रदान करती है, जिसके माध्यम से परिवार अपनी सुविधा के अनुसार परिवार संबंधी विवरण उपलब्ध करा सकते हैं। यह वेब पोर्टल अंग्रेज़ी, हिंदी तथा 14 क्षेत्रीय भाषाओं में उपलब्ध है। परिवार का कोई भी एक सदस्य लगभग 15-20 मिनट में स्व-गणना की प्रक्रिया पूर्ण करते हुए परिवार संबंधी विवरण दर्ज कर सकता है तथा स्व-गणना पहचान संख्या (SE ID) अपने मोबाइल/ई-मेल पर प्राप्त कर सकता है। प्रगणक के परिवार के भ्रमण के दौरान, स्व-गणना के विवरण की पुष्टि एवं अंतिम प्रस्तुतिकरण के लिए SE ID प्रगणक के साथ साझा करना आवश्यक होगा।

4. सुगम सहभागिता सुनिश्चित करने हेतु स्व-गणना पोर्टल के माध्यम से स्व-गणना की प्रक्रिया को पूर्ण करने के लिए चरणबद्ध मार्गदर्शन प्रदान करने वाली **उपयोगकर्ता मार्गदर्शिका** (User Guide) प्रेषित है, जिसे **अनुलग्नक-II** के रूप में संदर्भ हेतु उपलब्ध कराया गया है।

अगले पृष्ठ पर जारी.....

5. आपसे अनुरोध है कि आप अपने मंत्रालय/विभागों, अधीनस्थ कार्यालयों तथा अन्य सभी संगठनों के कर्मचारियों को राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के लिए अधिसूचित 15 दिनों की अवधि के दौरान स्व-गणना में भाग लेने हेतु प्रोत्साहित करें। आपकी गरिमामयी सहभागिता न केवल एक अनुकरणीय उदाहरण स्थापित करेगी अपितु व्यापक जन-सहभागिता को भी प्रोत्साहित करेगी, जिससे राष्ट्रीय महत्व के इस कार्य के कुशल, पारदर्शी एवं प्रौद्योगिकी-सक्षम संचालन में आवश्यक योगदान सुनिश्चित होगा।

6. किसी भी प्रकार की स्पष्टीकरण के लिए श्री सुभाष दासगुप्ता, उप महारजिस्ट्रार (C&T) (ई-मेल: dasguptas.rgi@gov.in, दूरभाष संख्या.: 011-23083843) अथवा श्री दीपक कुमार गुप्ता, तकनीकी निदेशक (IT) (ई-मेल: dkg516.rgi@gov.in, दूरभाष संख्या: 011-22903409) से संपर्क किया जा सकता है।

आपका शुभाकांक्षी,

गोविंद मोहन

(गोविंद मोहन)

सचिव, भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग

मकानसूचीकरण एवं मकानों की गणना - 2026			
क्र. सं.	राज्य /संघ राज्य क्षेत्र	स्व-गणना की प्रस्तावित अवधि	प्रगणक द्वारा मकानसूचीकरण की प्रस्तावित अवधि
1	अंडमान और निकोबार द्वीप समूह	1 अप्रैल से 15 अप्रैल	16 अप्रैल से 15 मई
2	आंध्र प्रदेश	16 अप्रैल से 30 अप्रैल	1 मई से 30 मई
3	अरुणाचल प्रदेश	16 अप्रैल से 30 अप्रैल	1 मई से 30 मई
4	असम	2 अगस्त से 16 अगस्त	17 अगस्त से 15 सितंबर
5	बिहार	17 अप्रैल से 1 मई	2 मई से 31 मई
6	चंडीगढ़	16 अप्रैल से 30 अप्रैल	1 मई से 30 मई
7	छत्तीसगढ़	16 अप्रैल से 30 अप्रैल	1 मई से 30 मई
8	दादरा और नगर हवेली और दमन और दीव	5 अप्रैल से 19 अप्रैल	20 अप्रैल से 19 मई
9	राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली	(क) नई दिल्ली नगर परिषद (NDMC) और दिल्ली छावनी बोर्ड के अंतर्गत आने वाले क्षेत्रों में 1 अप्रैल से 15 अप्रैल (ख) दिल्ली नगर निगम (MCD) क्षेत्र में 1 मई से 15 मई	(क) नई दिल्ली नगर परिषद (NDMC) और दिल्ली छावनी बोर्ड के क्षेत्रों में 16 अप्रैल से 15 मई (ख) दिल्ली नगर निगम (MCD) क्षेत्र में 16 मई से 14 जून
10	गोवा	1 अप्रैल से 15 अप्रैल	16 अप्रैल से 15 मई
11	गुजरात	5 अप्रैल से 19 अप्रैल	20 अप्रैल से 19 मई
12	हरियाणा	16 अप्रैल से 30 अप्रैल	1 मई से 30 मई
13	हिमाचल प्रदेश	27 अप्रैल से 11 मई	12 मई से 10 जून

मकानसूचीकरण एवं मकानों की गणना - 2026

क्र. सं	राज्य /संघ राज्य क्षेत्र	स्व-गणना की प्रस्तावित अवधि	प्रगणक द्वारा मकानसूचीकरण की प्रस्तावित अवधि
14	जम्मू और कश्मीर	17 मई से 31 मई	1 जून से 30 जून
15	झारखंड	1 मई से 15 मई	16 मई से 14 जून
16	कर्नाटक	1 अप्रैल से 15 अप्रैल	16 अप्रैल से 15 मई
17	केरल	16 जून से 30 जून	1 जुलाई से 30 जुलाई
18	लद्दाख	17 मई से 31 मई	1 जून से 30 जून
19	लक्षद्वीप	1 अप्रैल से 15 अप्रैल	16 अप्रैल से 15 मई
20	मध्य प्रदेश	16 अप्रैल से 30 अप्रैल	1 मई से 30 मई
21	महाराष्ट्र	1 मई से 15 मई	16 मई से 14 जून
22	मणिपुर	1 अप्रैल से 15 अप्रैल	16 अप्रैल से 15 मई
23	मेघालय	1 मई से 15 मई	16 मई से 14 जून
24	मिजोरम	1 अप्रैल से 15 अप्रैल	16 अप्रैल से 15 मई
25	नागालैंड	16 जून से 30 जून	1 जुलाई से 30 जुलाई
26	ओडिशा	1 अप्रैल से 15 अप्रैल	16 अप्रैल से 15 मई
27	पुदुचेरी	17 मई से 31 मई	1 जून से 30 जून
28	पंजाब	30 अप्रैल से 14 मई	15 मई से 13 जून
29	राजस्थान	1 मई से 15 मई	16 मई से 14 जून
30	सिक्किम	1 अप्रैल से 15 अप्रैल	16 अप्रैल से 15 मई
31	तमिल नाडु	17 जुलाई से 31 जुलाई	1 अगस्त से 30 अगस्त
32	तेलंगाना	26 अप्रैल से 10 मई	11 मई से 9 जून
33	त्रिपुरा	17 जुलाई से 31 जुलाई	1 अगस्त से 30 अगस्त
34	उत्तर प्रदेश	7 मई से 21 मई	22 मई से 20 जून
35	उत्तराखंड	10 अप्रैल से 24 अप्रैल	25 अप्रैल से 24 मई
36	पश्चिम बंगाल	अभी तय होना बाकी है	अभी तय होना बाकी है

जनगणना 2027 के प्रथम चरण- मकानसूचीकरण एवं मकानों की गणना के लिए स्व-गणना

उपयोगकर्ता मार्गदर्शिका

=====

प्रस्तावना

स्व-गणना (Self-Enumeration-SE) जनगणना की एक ऐसी प्रक्रिया है जिसके अंतर्गत निवासी अपने परिवार संबंधी विवरण को स्वयं ऑनलाइन भरकर प्रस्तुत कर सकते हैं। राज्य/संघ राज्य क्षेत्र द्वारा अधिसूचित अवधि के अनुसार, SE पोर्टल, प्रगणक द्वारा घर-घर जाकर किए जाने वाले मकानसूचीकरण एवं मकानों की गणना (HLO) के प्रारंभ होने से 15 दिन पूर्व से सक्रिय रहेगा। पोर्टल के खुलने की तिथि तथा इसकी सक्रिय अवधि पोर्टल पर प्रदर्शित की जाएगी। यह प्रक्रिया पूर्ण करने में लगभग 15 से 20 मिनट का समय लग सकता है तथा सफलतापूर्वक प्रस्तुतिकरण के पश्चात एक विशिष्ट स्व-गणना पहचान संख्या (SE ID) उत्पन्न होगी।

स्टेप 1: प्रवेश और प्रारंभिक लॉगिन

- **पोर्टल:** पोर्टल तक पहुंचने के लिए <https://se.census.gov.in> पर जाएं।
- **प्रारंभिक चयन:** ड्रॉप-डाउन सूची से अपना राज्य/संघ राज्य क्षेत्र चुनें तथा आगे बढ़ने के लिए कैप्चा दर्ज करें।
- **उपकरण संबंधी सुझाव:** डिजिटल मानचित्र पर अपने घर का स्थान चिन्हित करते समय बेहतर दृश्यता के लिए लैपटॉप या डेस्कटॉप का उपयोग करना प्रस्तावित है।

स्टेप 2: परिवार का पंजीकरण

- **परिवार का मुखिया:** परिवार के मुखिया का नाम दर्ज करें। इस प्रविष्टि के पास एक टूलटिप उपलब्ध है, जो यह समझने में सहायता करेगा कि परिवार का मुखिया किसे माना जाए।
 - **महत्वपूर्ण:** एक बार पंजीकरण होने के बाद इस नाम को बदला नहीं जा सकेगा।
- **मोबाइल पंजीकरण:** परिवार के किसी भी सदस्य का मोबाइल नंबर दर्ज करें। प्रत्येक परिवार के लिए केवल एक मोबाइल नंबर का उपयोग किया जाना चाहिए और वह नंबर किसी अन्य परिवार के लिए उपयोग नहीं किया जा सकता।
- **ईमेल (वैकल्पिक):** आप अपनी स्व-गणना पहचान संख्या (SE ID) ई-मेल के माध्यम से प्राप्त करने हेतु एक ई-मेल आईडी भी प्रदान कर सकते हैं।

स्टेप 3: भाषा चयन एवं ओटीपी सत्यापन

- **भाषा वरीयता:** अपनी पसंदीदा भाषा सावधानीपूर्वक चुनें। प्रक्रिया के बाद के चरणों में इसे बदला नहीं जा सकेगा।
 - **महत्वपूर्ण:** चयनित भाषा को बाद में बदला नहीं जा सकता।
- **ओटीपी सत्यापन:** अपने पंजीकृत मोबाइल नंबर पर प्राप्त एक-बार उपयोग होने वाला पासवर्ड (ओटीपी) दर्ज कर सत्यापन करें और आगे बढ़ें।
 - **सुझाव:** ओटीपी प्राप्त करने के लिए सुनिश्चित करें कि आपके मोबाइल में पर्याप्त नेटवर्क कनेक्टिविटी उपलब्ध हो।

स्टेप 4: निवास स्थान का विवरण प्रदान करना

- **स्थान संबंधी विवरण:** अपना जिला चुनें और अपना पिन कोड (वैकल्पिक) दर्ज करें। इसके पश्चात अपने गाँव/नगर, स्थानीय क्षेत्र तथा निकटवर्ती पहचान-चिह्न (लैंडमार्क) का नाम दर्ज करें। इसके बाद “खोज” पर क्लिक करें।

स्टेप 5: मानचित्र पर अपने निवास स्थान का चिन्हांकन

- **परस्पर क्रियात्मक मानचित्रण:** स्क्रीन पर एक लाल संकेतक (मार्कर) के साथ मानचित्र प्रदर्शित होगा। इस संकेतक को खींचकर अपने निवास स्थान के सटीक स्थान पर रखें ताकि आवासीय भवन का सही स्थान चिन्हित किया जा सके। इसके बाद “सहेजें और आगे बढ़ें” पर क्लिक करें। स्थान संबंधी जानकारी की पुष्टि हेतु एक संदेश प्रदर्शित होगा।
 - **उद्देश्य:** यह प्रगणक द्वारा घर-घर भ्रमण के दौरान सत्यापन हेतु स्व-गणना (SE) डेटा को संबंधित मकानसूचीकरण ब्लॉक (Houselisting Block) से आवंटित करने में सहायक होगा।

स्टेप 6: प्रश्नावली को पूर्ण करना

- **सूचना दर्ज करना:** मकानसूचीकरण एवं मकानों की गणना से संबंधित प्रश्नावली को भरें।
- **मार्गदर्शन साधन:** विशिष्ट प्रश्नों के लिए प्रश्नों के नीचे दिए गए नोट्स, “टूलटिप्स” तथा “अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न” का उपयोग करें।
- **एकरूपता:** यह प्रश्नावली वही है जिसका उपयोग प्रगणक द्वारा किया जाएगा। भवन संख्या, जनगणना मकान संख्या, जनगणना मकान का उपयोग तथा परिवार क्रमांक जैसी कुछ जानकारी प्रगणक द्वारा क्षेत्रीय भ्रमण के दौरान अलग से दर्ज की जाएगी।
- **नेविगेशन:** प्रणाली में अगले पृष्ठ पर जाने से पहले वर्तमान स्क्रीन को पूर्ण करना आवश्यक है, हालांकि आप किसी भी समय पिछली प्रविष्टियों में संशोधन करने के लिए वापस जा सकते हैं।

स्टेप 7: दर्ज किए गए डेटा की समीक्षा

- **पूर्वावलोकन:** "पूर्वावलोकन" स्क्रीन के माध्यम से सभी दर्ज की गई जानकारी को अनुभाग-वार जांचें। इस चरण पर डेटा में संशोधन किया जा सकता है।
- **ड्राफ्ट के रूप में सेव करें:** आप जानकारी को ड्राफ्ट के रूप में सेव रख सकते हैं और अंतिम तिथि से पूर्व इसे अंतिम रूप देकर "पुष्टि करें और सबमिट" कर सकते हैं।

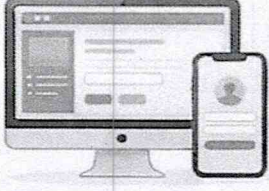
स्टेप 8: अंतिम प्रस्तुतीकरण

- **डेटा लॉक करना:** जब आप संतुष्ट हों, तब "**पुष्टि करें और सबमिट करें**" पर क्लिक करें। इसके बाद किसी भी प्रकार का संशोधन संभव नहीं होगा, सिवाय इसके कि प्रगणक द्वारा आवश्यक परिवर्तन किए जाएँ।
- **प्रस्तुतीकरण की अंतिम तिथि:** अंतिम तिथि सभी पृष्ठों पर चलती हुई सूचना (Marquee) के रूप में प्रदर्शित की जाएगी। यदि राज्य/संघ राज्य क्षेत्र की निर्धारित अंतिम तिथि से पूर्व अंतिम रूप से प्रस्तुत नहीं किया जाता है, तो स्व-गणना पूर्ण नहीं मानी जाएगी।
- **आईडी का निर्माण:** सफल प्रस्तुतीकरण के पश्चात "H" से प्रारंभ होने वाली 11 अंकों की एक विशिष्ट SE ID उत्पन्न होगी और प्रदर्शित की जाएगी। यह SE ID एसएमएस तथा ई-मेल (यदि प्रदान किया गया हो) के माध्यम से भी भेजी जाएगी। इसे स्क्रीनशॉट लेकर सुरक्षित रखना तथा लिखकर नोट कर लेना अनुशंसित है।
- **SE ID पुनः प्राप्त करना:** पंजीकृत मोबाइल नंबर के माध्यम से पोर्टल से बाद में भी SE ID प्राप्त करने की सुविधा उपलब्ध है।

स्टेप 9: क्षेत्रीय सत्यापन

- **प्रगणक द्वारा घर का भ्रमण:** जब जनगणना प्रगणक आपके घर आए, तो उन्हें अपनी SE ID प्रदान करें।
- **ID मिलान:**
 - यदि SE ID प्रगणक के मोबाइल में उपलब्ध किसी भी SE ID से मेल खाती है, तो आपका स्व-गणना डेटा सत्यापित, स्वीकार एवं प्रस्तुत कर दिया जाएगा।
 - यदि SE ID का मिलान नहीं होता है, तो प्रगणक आपके परिवार की जानकारी पुनः एकत्र करेगा।

स्व-गणना फ्लो चार्ट



अनुभाग 1: पोर्टल में प्रवेश एवं प्रारंभिक पंजीकरण

पोर्टल में प्रवेश एवं लॉग-इन

1

<https://se.census.gov.in> पर जाएँ, अपने राज्य/संघ राज्य क्षेत्र का चयन करें और कैप्चा कोड दर्ज करें।

2

परिवार पंजीकरण

परिवार के मुखिया का नाम, 10 अंकों का मोबाइल नंबर ई-मेल आईडी (वैकल्पिक) दर्ज करें

!

परिवार के मुखिया का नाम बाद में बदला नहीं जा सकता।

!

प्रत्येक परिवार के लिए केवल एक मोबाइल नंबर का उपयोग किया जा सकता है। एक बार पंजीकृत होने के बाद वही मोबाइल नंबर किसी अन्य परिवार के लिए उपयोग नहीं किया जा सकता।

अनुभाग 2: सत्यापन एवं स्थान की पहचान



3

भाषा चयन एवं ओटीपी सत्यापन

अपनी पसंदीदा भाषा का चयन करें तथा पंजीकृत मोबाइल नंबर पर प्राप्त ओटीपी (OTP) दर्ज करें।

!

चयनित भाषा को बाद में बदला नहीं जा सकता।

4

स्थान संबंधी विवरण प्रदान करें

अपने जिले का चयन करें, पिन कोड दर्ज करें गांव/नगर/स्थानीय क्षेत्र (लोकैलिटी) की जानकारी भरें

5

मानचित्र पर अपने निवास स्थान को चिह्नित करें

मानचित्र पर लाल मार्कर को खींचकर (Drag करके) अपने आवासीय भवन के सटीक स्थान पर स्थापित करें तथा स्थान की पुष्टि करें।

6

प्रश्नावली पूर्ण करें

मकानसूचीकरण एवं मकानों की गणना प्रश्नावली भरें। प्रश्नों को समझने में सहायता के लिए टूलटिप्स, अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न (FAQs) तथा "आवश्यक सूचना" उपलब्ध हैं।

अनुभाग 3: डेटा दर्ज करें एवं अंतिम प्रस्तुतिकरण

7

पूर्वावलोकन एवं समीक्षा

पूर्वावलोकन (Preview) स्क्रीन का उपयोग करके दर्ज की गई सभी जानकारी की जांच करें। आप निम्न कार्य कर सकते हैं: डेटा दर्ज करना में संशोधन के लिए वापस जाएँ, बाद में प्रस्तुत करने के लिए ड्राफ्ट के रूप में सेव करें, या पुष्टि करें और सबमिट करें

8

अंतिम प्रस्तुतिकरण

"पुष्टि करें और सबमिट करें" पर क्लिक करके अपने डेटा का अंतिम प्रस्तुतिकरण करें; अंतिम प्रस्तुतिकरण के बाद किसी भी प्रकार का संशोधन संभव नहीं होगा।

स्व-गणना पहचान संख्या (SE ID) का सृजन

प्रपत्र के सफलतापूर्वक प्रस्तुत होने पर 11 अंकों की एक विशिष्ट स्व-गणना पहचान संख्या (SE ID) उत्पन्न होगी, जो "H" अक्षर से प्रारंभ होती है। यह SMS तथा ई-मेल (यदि प्रदान किया गया हो) के माध्यम से भेजी जाएगी।

अनुभाग 4: क्षेत्रीय सत्यापन



9

प्रगणक का दौरा

जब जनगणना प्रगणक (Enumerator) आपके घर आएँ, तो उन्हें अपनी SE ID प्रदान करें।

SE ID मिलान का परिणाम

यदि SE ID मौजूदा रिकॉर्ड से मेल खाती है, तो आपकी जानकारी की पुष्टि कर उसे स्वीकार कर लिया जाएगा। यदि SE ID का मिलान नहीं होता है, तो प्रगणक द्वारा नई जानकारी एकत्रित की जाएगी।

गोविंद मोहन, भा.प्र.से.
GOVIND MOHAN, IAS



गृह सचिव
Home Secretary
भारत सरकार
Government of India
कर्तव्य भवन-3 / Kartavya Bhavan-3
नई दिल्ली / New Delhi

D.O. No. 9/9/2026-CD(Cen)

19th March, 2026

Dear Secretary,

As you are aware, the Census 2027 would be conducted in two phases. Phase-I, i.e., Houselisting and Housing Census (HLO) will be conducted between 1st April, 2026 and 30th September, 2026 in all States and Union territories in India for a period of 30 days selected by the States/Union Territories. Notification for the period and questions for the same have already been issued which has been republished by the States/UTs indicating period of HLO. The State/UT wise tentative period is given as Annexure-I. Phase-II, i.e., Population Enumeration (PE), will be conducted in February 2027, for which separate notification will be issued.

2. In conformity with the Government's commitment to Digital India initiatives, Census 2027 shall make extensive use of digital technology to enhance the quality, efficiency, and timeliness of data collection and dissemination. This will include the deployment of a dedicated Mobile Application (HLO Application) for collection of data by the Enumerators as well as there will be a provision for Self-Enumeration (SE) through a dedicated web portal (<https://se.census.gov.in>) for the general public which will remain open for a period of 15 days just before the house-to-house data collection by the Enumerator for HLO.

3. Self-Enumeration provides a secure and flexible mode of participation in Census, enabling the households to furnish household details at their convenience. The web portal is available in English, Hindi and 14 Regional Languages. Any one member of the household may self-enumerate and furnish household details in about 15-20 minutes time and get Self-Enumeration ID (SE ID) in mobile/email. During the visit of Enumerator to the household, the SE ID will need to be shared with her/him for confirmation and final submission of Self-Enumeration data.

4. For facilitating smooth participation, a User Guide, outlining the step-by-step process for completing Self-Enumeration through the SE portal of the Census of India, is enclosed as Annexure - II for ready reference.

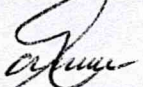
cont...p/2.

5. I am writing to you with the request to encourage all officials in your Ministry/Departments, attached offices and all other organizations to Self-Enumerate during the State/UT specific notified period of 15 days. Your esteemed participation will not only set a commendable example but also encourage wider public adoption, thereby significantly contributing to the efficient, transparent and technology-enabled conduct of this vital exercise of national importance.

6. In case of any queries, Sh. Subhash Dasgupta, DRG(C&T) <email id: dasguptas.rgi@gov.in, Ph. No. 011-23083843> and/or Sh. Deepak Kr. Gupta, TD(IT) <email id: dkg516.rgi@gov.in, Ph. No. 011-22903409> may be contacted.

With regards,

Yours sincerely,


(Govind Mohan)

The Secretaries to all Ministries/Departments of Government of India

Annexure-I

Houselisting and Housing Census Period - 2026			
Sl.No.	Name of State / UT	Tentative Period of Self-Enumeration	Tentative Period of house to house Houselisting Operations
1	Andaman and Nicobar Islands	1st April to 15th April	16th April to 15th May
2	Andhra Pradesh	16th April to 30th April	1st May to 30th May
3	Arunachal Pradesh	16th April to 30th April	1st May to 30th May
4	Assam	2nd August to 16th August	17th August to 15th September
5	Bihar	17th April to 1st May	2nd May to 31st May
6	Chandigarh	16th April to 30th April	1st May to 30th May
7	Chhattisgarh	16th April to 30th April	1st May to 30th May
8	Dadra and Nagar Haveli and Daman and Diu	5th April to 19th April	20th April to 19th May
9	NCT of Delhi	(a) 1st April to 15th April in area falling under New Delhi Municipal Council (NDMC) and Delhi Cantonment Board (b) 1st May to 15th May in Municipal Corporation of Delhi (MCD) area	(a) 16th April to 15th May in area falling under New Delhi Municipal Council (NDMC) and Delhi Cantonment Board (b) 16th May to 14th June in Municipal Corporation of Delhi (MCD) area
10	Goa	1st April to 15th April	16th April to 15th May
11	Gujarat	5th April to 19th April	20th April to 19th May
12	Haryana	16th April to 30th April	1st May to 30th May
13	Himachal Pradesh	27th April to 11th May	12th May to 10th June
14	Jammu and Kashmir	17th May to 31st May	1st June to 30th June
15	Jharkhand	1st May to 15th May	16th May to 14th June
16	Karnataka	1st April to 15th April	16th April to 15th May
17	Kerala	16th June to 30th June	1st July to 30th July
18	Ladakh	17th May to 31st May	1st June to 30th June
19	Lakshadweep	1st April to 15th April	16th April to 15th May
20	Madhya Pradesh	16th April to 30th April	1st May to 30th May

Houselisting and Housing Census Period - 2026

Sl.No.	Name of State / UT	Tentative Period of Self-Enumeration	Tentative Period of house to house Houselisting Operations
21	Maharashtra	1st May to 15th May	16th May to 14th June
22	Manipur	1st April to 15th April	16th April to 15th May
23	Meghalaya	1st May to 15th May	16th May to 14th June
24	Mizoram	1st April to 15th April	16th April to 15th May
25	Nagaland	16th June to 30th June	1st July to 30th July
26	Odisha	1st April to 15th April	16th April to 15th May
27	Puducherry	17th May to 31st May	1st June to 30th June
28	Punjab	30th April to 14th May	15th May to 13th June
29	Rajasthan	1st May to 15th May	16th May to 14th June
30	Sikkim	1st April to 15th April	16th April to 15th May
31	Tamil Nadu	17th July to 31st July	1st August to 30th August
32	Telangana	26th April to 10th May	11th May to 9th June
33	Tripura	17th July to 31st July	1st August to 30th August
34	Uttar Pradesh	7th May to 21st May	22nd May to 20th June
35	Uttarakhand	10th April to 24th April	25th April to 24th May
36	West Bengal	To be Decided	To be Decided

Self-Enumeration for Phase -I of Census 2027

User Guide

Introduction

Self-Enumeration (SE) is a process in Census in which residents fill and submit their household data online. The SE portal will remain open for 15 days prior to the start of House to House Houselisting Operations (HLO) by the Enumerator as per specific period notified by State/UT. Opening date and active period will be displayed in the portal. The process may take approximately 15-20 minutes and after successful submission, a unique Self-Enumeration ID (SE ID) will be generated.

Step 1: Access and Initial Login

- **Portal:** Access the portal at <https://se.census.gov.in>.
- **Initial Selection:** Select your State/UT from the dropdown and enter the Captcha to proceed.
 - **Device Tip:** *Using a laptop or desktop is recommended for better visibility when marking your house on the digital map.*

Step 2: Household Registration

- **Head of Household:** Enter the name of the Head of Household. A tooltip is provided beside this field to help you understand who should be considered the Head of the Household.
 - **Important:** *This name cannot be changed once registered.*
- **Mobile Registration:** Enter mobile number of any member of the household. Only one mobile number should be used per household, and the same cannot be used for any other household.
- **Email (Optional):** You may also provide an Email Id to receive your Self-Enumeration ID (SE ID) through email.

Step 3: Language Selection and OTP Verification

- **Language Preference:** Select your preferred language.
 - **Important:** *Selected language cannot be changed afterwards.*
- **OTP Verification:** Enter the One-Time Password (OTP) sent to your registered mobile number to verify and continue.
 - **Tip:** *Ensure your phone has proper network connectivity to receive the OTP.*

Step 4: Providing Location Details of Your Residence

- **Location Entry:** Select your District and enter your PIN (Optional) and then enter name of your Village/Town, Locality, nearby landmark. Click "Search".

Step 5: Locating your Residence on Map

- **Interactive Mapping:** A map will appear with a red marker. Drag this marker exactly on the residence to identify the exact location of the residential building. Click "Save & Next". A confirmation message will appear for validating the location information.
 - **Purpose:** *This will help in assigning the SE data to specific Houselisting Block (HLB) for confirmation by Enumerator during house to house visit.*

Step 6: Completing the Questionnaire

- **Data Entry:** Fill in the Houselisting and Housing Census questionnaire.
- **Guidance Tools:** Use the Notes (below questions), "Tooltips" and the "FAQs" for help with specific questions.
- **Uniformity:** The questionnaire is identical to the one used by enumerators. Certain details such as Building Number, Census House Number, Use of Census House, and Household Number are recorded separately by the Enumerator during her/his field visit.
- **Navigation:** The system requires you to complete the current screen before moving forward, though you can go back to edit previous entries at any time.

Step 7: Review of entered data

- **Preview:** Use the Preview screen to check all entered data section-wise. Editing the data is possible at this Stage.
- **Save as Draft:** You can save the information as a draft to finalise and submit before the last date.

Step 8: Final Submission

- **Locking Data:** Click "Final Submit" once you are satisfied. No further changes or edits can be made after this action, except by the Enumerator.
- **Submission Deadline:** The last date of submission will be displayed as a marquee in all pages. If not finally submitted before the State/UTs closing date, the Self-Enumeration will not be considered complete.
- **Generation of ID:** Upon successful submission, a unique 11-digit SE ID (prefixed with "H") is generated and displayed. The SE ID is also sent via SMS and Email (if provided). It is recommended to take a screenshot and note it down.
- **Retrieving SE ID:** Provision to retrieve SE ID at a later date from portal through registered mobile number is available.

Step 9: Field Validation

- **Enumerator Visit:** When a Census Enumerator visits your home, share your SE ID with her/him.
- **ID Matching:**
 - If the SE ID matches with any of the SE IDs present on the Enumerator's mobile, your SE data is confirmed, accepted and submitted.
 - In case SE ID do not match, the Enumerator will collect your household data afresh.

गोविंद मोहन, भा.प्र.से.
GOVIND MOHAN, IAS



सत्यमेव जयते

गृह सचिव
Home Secretary
भारत सरकार
Government of India
कर्तव्य भवन-3 / Kartavya Bhavan-3
नई दिल्ली / New Delhi

AS(AN) / JS(RU) / Sr-ANG(A)
RB

DG. ICMR OFFICE

Diary No. 1269861

Date 31/3/26

अर्द्धशासकीय पत्र सं. 9/9/2026/CD(Cen)

दिनांक: 19 मार्च, 2026

प्रिय सचिव,

जैसा कि विदित है कि जनगणना 2027 दो चरणों में आयोजित की जाएगी। पहला चरण-मकानसूचीकरण एवं मकानों की गणना, 1 अप्रैल, 2026 से 30 सितंबर, 2026 के बीच देश के सभी राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों में संबंधित राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों द्वारा चयनित 30 दिनों की अवधि में संपन्न किया जाएगा। इस संबंध में अवधि तथा प्रश्नावली हेतु अधिसूचना पूर्व में ही जारी की जा चुकी है, जिसे राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों द्वारा पुनः प्रकाशित करते हुए मकानसूचीकरण एवं मकानों की गणना की अवधि का उल्लेख किया गया है। राज्य/संघ राज्य क्षेत्र द्वारा संभावित अवधि **अनुलग्नक-I** में दी गई है। दूसरा चरण- जनसंख्या गणना फरवरी 2027 में आयोजित की जाएगी, जिसके लिए पृथक अधिसूचना यथासमय जारी की जाएगी।

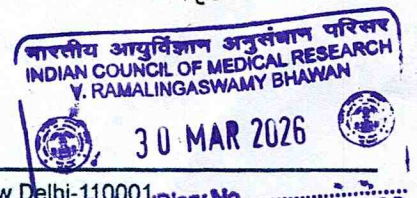
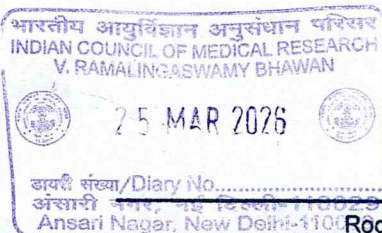
2. डिजिटल इंडिया पहलों के प्रति सरकार की प्रतिबद्धता के अनुरूप, जनगणना 2027 में डेटा के संग्रहण और प्रसार की गुणवत्ता, दक्षता तथा समयबद्धता को सुदृढ़ करने के उद्देश्य से डिजिटल प्रौद्योगिकी का व्यापक उपयोग किया जाएगा। इस उद्देश्य की पूर्ति के लिए प्रगणकों द्वारा डेटा संकलन के लिए एक समर्पित मोबाइल अनुप्रयोग (HLO Application) का उपयोग किया जाएगा। इसके अतिरिक्त, आम नागरिकों के लिए स्व-गणना (Self-Enumeration - SE) की सुविधा एक समर्पित वेब पोर्टल (<https://se.census.gov.in>) के माध्यम से उपलब्ध कराई जाएगी। यह पोर्टल मकानसूचीकरण एवं मकानों की गणना (HLO) के लिए प्रगणकों द्वारा घर-घर जाकर किए जाने वाले डेटा संकलन के प्रारंभ होने से ठीक पूर्व 15 दिनों की अवधि के लिए आम जनता के लिए खुला रहेगा।

3. स्व-गणना में सहभागिता एक सुरक्षित एवं सरल माध्यम प्रदान करती है, जिसके माध्यम से परिवार अपनी सुविधा के अनुसार परिवार संबंधी विवरण उपलब्ध करा सकते हैं। यह वेब पोर्टल अंग्रेज़ी, हिंदी तथा 14 क्षेत्रीय भाषाओं में उपलब्ध है। परिवार का कोई भी एक सदस्य लगभग 15-20 मिनट में स्व-गणना की प्रक्रिया पूर्ण करते हुए परिवार संबंधी विवरण दर्ज कर सकता है तथा स्व-गणना पहचान संख्या (SE ID) अपने मोबाइल/ई-मेल पर प्राप्त कर सकता है। प्रगणक के परिवार के भ्रमण के दौरान, स्व-गणना के विवरण की पुष्टि एवं अंतिम प्रस्तुतिकरण के लिए SE ID प्रगणक के साथ साझा करना आवश्यक होगा।

4. सुगम सहभागिता सुनिश्चित करने हेतु स्व-गणना पोर्टल के माध्यम से स्व-गणना की प्रक्रिया को पूर्ण करने के लिए चरणबद्ध मार्गदर्शन प्रदान करने वाली **उपयोगकर्ता मार्गदर्शिका** (User Guide) प्रेषित है, जिसे **अनुलग्नक-II** के रूप में संदर्भ हेतु उपलब्ध कराया गया है।

AO-Admn.

Head of Stodg.
EO
1269861



अगले पृष्ठ पर जारी.....

Room No. 35101, 5th Floor, Kartavya Bhavan-3, Janpath, New Delhi-110001

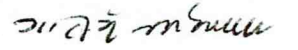
Phone : +91-11-24010001-02, E-mail : hshso@nic.in

Diary No. 110001
अंसारी नगर, नई दिल्ली-110001

5. आपसे अनुरोध है कि आप अपने मंत्रालय/विभागों, अधीनस्थ कार्यालयों तथा अन्य सभी संगठनों के कर्मचारियों को राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के लिए अधिसूचित 15 दिनों की अवधि के दौरान स्व-गणना में भाग लेने हेतु प्रोत्साहित करें। आपकी गरिमामयी सहभागिता न केवल एक अनुकरणीय उदाहरण स्थापित करेगी अपितु व्यापक जन-सहभागिता को भी प्रोत्साहित करेगी, जिससे राष्ट्रीय महत्व के इस कार्य के कुशल, पारदर्शी एवं प्रौद्योगिकी-सक्षम संचालन में आवश्यक योगदान सुनिश्चित होगा।

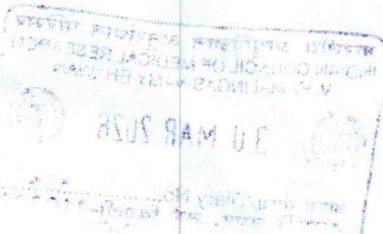
6. किसी भी प्रकार की स्पष्टीकरण के लिए श्री सुभाष दासगुप्ता, उप महारजिस्ट्रार (C&T) (ई-मेल: dasguptas.rgi@gov.in, दूरभाष संख्या.: 011-23083843) अथवा श्री दीपक कुमार गुप्ता, तकनीकी निदेशक (IT) (ई-मेल: dkg516.rgi@gov.in, दूरभाष संख्या: 011-22903409) से संपर्क किया जा सकता है।

आपका शुभाकांक्षी,



(गोविंद मोहन)

सचिव, भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग



अनुलग्नक-1

मकानसूचीकरण एवं मकानों की गणना - 2026			
क्र. सं	राज्य /संघ राज्य क्षेत्र	स्व-गणना की प्रस्तावित अवधि	प्रगणक द्वारा मकानसूचीकरण की प्रस्तावित अवधि
1	अंडमान और निकोबार द्वीप समूह	1 अप्रैल से 15 अप्रैल	16 अप्रैल से 15 मई
2	आंध्र प्रदेश	16 अप्रैल से 30 अप्रैल	1 मई से 30 मई
3	अरुणाचल प्रदेश	16 अप्रैल से 30 अप्रैल	1 मई से 30 मई
4	असम	2 अगस्त से 16 अगस्त	17 अगस्त से 15 सितंबर
5	बिहार	17 अप्रैल से 1 मई	2 मई से 31 मई
6	चंडीगढ़	16 अप्रैल से 30 अप्रैल	1 मई से 30 मई
7	छत्तीसगढ़	16 अप्रैल से 30 अप्रैल	1 मई से 30 मई
8	दादरा और नगर हवेली और दमन और दीव	5 अप्रैल से 19 अप्रैल	20 अप्रैल से 19 मई
9	राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली	(क) नई दिल्ली नगर परिषद (NDMC) और दिल्ली छावनी बोर्ड के अंतर्गत आने वाले क्षेत्रों में 1 अप्रैल से 15 अप्रैल (ख) दिल्ली नगर निगम (MCD) क्षेत्र में 1 मई से 15 मई	(क) नई दिल्ली नगर परिषद (NDMC) और दिल्ली छावनी बोर्ड के क्षेत्रों में 16 अप्रैल से 15 मई (ख) दिल्ली नगर निगम (MCD) क्षेत्र में 16 मई से 14 जून
10	गोवा	1 अप्रैल से 15 अप्रैल	16 अप्रैल से 15 मई
11	गुजरात	5 अप्रैल से 19 अप्रैल	20 अप्रैल से 19 मई
12	हरियाणा	16 अप्रैल से 30 अप्रैल	1 मई से 30 मई
13	हिमाचल प्रदेश	27 अप्रैल से 11 मई	12 मई से 10 जून

मकानसूचीकरण एवं मकानों की गणना - 2026			
क्र. सं	राज्य /संघ राज्य क्षेत्र	स्व-गणना की प्रस्तावित अवधि	प्रगणक द्वारा मकानसूचीकरण की प्रस्तावित अवधि
14	जम्मू और कश्मीर	17 मई से 31 मई	1 जून से 30 जून
15	झारखंड	1 मई से 15 मई	16 मई से 14 जून
16	कर्नाटक	1 अप्रैल से 15 अप्रैल	16 अप्रैल से 15 मई
17	केरल	16 जून से 30 जून	1 जुलाई से 30 जुलाई
18	लद्दाख	17 मई से 31 मई	1 जून से 30 जून
19	लक्षद्वीप	1 अप्रैल से 15 अप्रैल	16 अप्रैल से 15 मई
20	मध्य प्रदेश	16 अप्रैल से 30 अप्रैल	1 मई से 30 मई
21	महाराष्ट्र	1 मई से 15 मई	16 मई से 14 जून
22	मणिपुर	1 अप्रैल से 15 अप्रैल	16 अप्रैल से 15 मई
23	मेघालय	1 मई से 15 मई	16 मई से 14 जून
24	मिजोरम	1 अप्रैल से 15 अप्रैल	16 अप्रैल से 15 मई
25	नागालैंड	16 जून से 30 जून	1 जुलाई से 30 जुलाई
26	ओडिशा	1 अप्रैल से 15 अप्रैल	16 अप्रैल से 15 मई
27	पुदुचेरी	17 मई से 31 मई	1 जून से 30 जून
28	पंजाब	30 अप्रैल से 14 मई	15 मई से 13 जून
29	राजस्थान	1 मई से 15 मई	16 मई से 14 जून
30	सिक्किम	1 अप्रैल से 15 अप्रैल	16 अप्रैल से 15 मई
31	तमिल नाडु	17 जुलाई से 31 जुलाई	1 अगस्त से 30 अगस्त
32	तेलंगाना	26 अप्रैल से 10 मई	11 मई से 9 जून
33	त्रिपुरा	17 जुलाई से 31 जुलाई	1 अगस्त से 30 अगस्त
34	उत्तर प्रदेश	7 मई से 21 मई	22 मई से 20 जून
35	उत्तराखंड	10 अप्रैल से 24 अप्रैल	25 अप्रैल से 24 मई
36	पश्चिम बंगाल	अभी तय होना बाकी है	अभी तय होना बाकी है

जनगणना 2027 के प्रथम चरण- मकानसूचीकरण एवं मकानों की गणना
के लिए स्व-गणना

उपयोगकर्ता मार्गदर्शिका

=====

प्रस्तावना

स्व-गणना (Self-Enumeration-SE) जनगणना की एक ऐसी प्रक्रिया है जिसके अंतर्गत निवासी अपने परिवार संबंधी विवरण को स्वयं ऑनलाइन भरकर प्रस्तुत कर सकते हैं। राज्य/संघ राज्य क्षेत्र द्वारा अधिसूचित अवधि के अनुसार, SE पोर्टल, प्रगणक द्वारा घर-घर जाकर किए जाने वाले मकानसूचीकरण एवं मकानों की गणना (HLO) के प्रारंभ होने से 15 दिन पूर्व से सक्रिय रहेगा। पोर्टल के खुलने की तिथि तथा इसकी सक्रिय अवधि पोर्टल पर प्रदर्शित की जाएगी। यह प्रक्रिया पूर्ण करने में लगभग 15 से 20 मिनट का समय लग सकता है तथा सफलतापूर्वक प्रस्तुतिकरण के पश्चात एक विशिष्ट स्व-गणना पहचान संख्या (SE ID) उत्पन्न होगी।

स्टेप 1: प्रवेश और प्रारंभिक लॉगिन

- **पोर्टल:** पोर्टल तक पहुंचने के लिए <https://se.census.gov.in> पर जाएं।
- **प्रारंभिक चयन:** ड्रॉप-डाउन सूची से अपना राज्य/संघ राज्य क्षेत्र चुनें तथा आगे बढ़ने के लिए कैप्चा दर्ज करें।
- **उपकरण संबंधी सुझाव:** डिजिटल मानचित्र पर अपने घर का स्थान चिन्हित करते समय बेहतर दृश्यता के लिए लैपटॉप या डेस्कटॉप का उपयोग करना प्रस्तावित है।

स्टेप 2: परिवार का पंजीकरण

- **परिवार का मुखिया:** परिवार के मुखिया का नाम दर्ज करें। इस प्रविष्टि के पास एक टूलटिप उपलब्ध है, जो यह समझने में सहायता करेगा कि परिवार का मुखिया किसे माना जाए ।
 - **महत्वपूर्ण:** एक बार पंजीकरण होने के बाद इस नाम को बदला नहीं जा सकेगा।
- **मोबाइल पंजीकरण:** परिवार के किसी भी सदस्य का मोबाइल नंबर दर्ज करें। प्रत्येक परिवार के लिए केवल एक मोबाइल नंबर का उपयोग किया जाना चाहिए और वह नंबर किसी अन्य परिवार के लिए उपयोग नहीं किया जा सकता।
- **ईमेल (वैकल्पिक):** आप अपनी स्व-गणना पहचान संख्या (SE ID) ई-मेल के माध्यम से प्राप्त करने हेतु एक ई-मेल आईडी भी प्रदान कर सकते हैं।

स्टेप 3: भाषा चयन एवं ओटीपी सत्यापन

- **भाषा वरीयता:** अपनी पसंदीदा भाषा सावधानीपूर्वक चुनें। प्रक्रिया के बाद के चरणों में इसे बदला नहीं जा सकेगा।
 - महत्वपूर्ण: चयनित भाषा को बाद में बदला नहीं जा सकता।
- **ओटीपी सत्यापन:** अपने पंजीकृत मोबाइल नंबर पर प्राप्त एक-बार उपयोग होने वाला पासवर्ड (ओटीपी) दर्ज कर सत्यापन करें और आगे बढ़ें।
 - सुझाव: ओटीपी प्राप्त करने के लिए सुनिश्चित करें कि आपके मोबाइल में पर्याप्त नेटवर्क कनेक्टिविटी उपलब्ध हो।

स्टेप 4: निवास स्थान का विवरण प्रदान करना

- **स्थान संबंधी विवरण:** अपना जिला चुनें और अपना पिन कोड (वैकल्पिक) दर्ज करें। इसके पश्चात अपने गाँव/नगर, स्थानीय क्षेत्र तथा निकटवर्ती पहचान-चिह्न (लैंडमार्क) का नाम दर्ज करें। इसके बाद "खोज" पर क्लिक करें।

स्टेप 5: मानचित्र पर अपने निवास स्थान का चिन्हांकन

- **परस्पर क्रियात्मक मानचित्रण:** स्क्रीन पर एक लाल संकेतक (मार्कर) के साथ मानचित्र प्रदर्शित होगा। इस संकेतक को खींचकर अपने निवास स्थान के सटीक स्थान पर रखें ताकि आवासीय भवन का सही स्थान चिन्हित किया जा सके। इसके बाद "सहेजें और आगे बढ़ें" पर क्लिक करें। स्थान संबंधी जानकारी की पुष्टि हेतु एक संदेश प्रदर्शित होगा।
 - उद्देश्य: यह प्रगणक द्वारा घर-घर भ्रमण के दौरान सत्यापन हेतु स्व-गणना (SE) डेटा को संबंधित मकानसूचीकरण ब्लॉक (Houselisting Block) से आवंटित करने में सहायक होगा।

स्टेप 6: प्रश्नावली को पूर्ण करना

- **सूचना दर्ज करना:** मकानसूचीकरण एवं मकानों की गणना से संबंधित प्रश्नावली को भरें।
- **मार्गदर्शन साधन:** विशिष्ट प्रश्नों के लिए प्रश्नों के नीचे दिए गए नोट्स, "टूलटिप्स" तथा "अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न" का उपयोग करें।
- **एकरूपता:** यह प्रश्नावली वही है जिसका उपयोग प्रगणक द्वारा किया जाएगा। भवन संख्या, जनगणना मकान संख्या, जनगणना मकान का उपयोग तथा परिवार क्रमांक जैसी कुछ जानकारी प्रगणक द्वारा क्षेत्रीय भ्रमण के दौरान अलग से दर्ज की जाएगी।
- **नेविगेशन:** प्रणाली में अगले पृष्ठ पर जाने से पहले वर्तमान स्क्रीन को पूर्ण करना आवश्यक है, हालांकि आप किसी भी समय पिछली प्रविष्टियों में संशोधन करने के लिए वापस जा सकते हैं।

स्टेप 7: दर्ज किए गए डेटा की समीक्षा

- **पूर्वावलोकन:** "पूर्वावलोकन" स्क्रीन के माध्यम से सभी दर्ज की गई जानकारी को अनुभाग-वार जांचें। इस चरण पर डेटा में संशोधन किया जा सकता है।
- **ड्राफ्ट के रूप में सेव करें:** आप जानकारी को ड्राफ्ट के रूप में सेव रख सकते हैं और अंतिम तिथि से पूर्व इसे अंतिम रूप देकर "पुष्टि करें और सबमिट" कर सकते हैं।

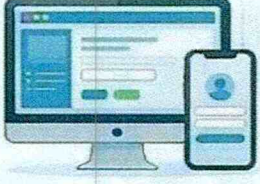
स्टेप 8: अंतिम प्रस्तुतीकरण

- **डेटा लॉक करना:** जब आप संतुष्ट हों, तब "**पुष्टि करें और सबमिट करें**" पर क्लिक करें। इसके बाद किसी भी प्रकार का संशोधन संभव नहीं होगा, सिवाय इसके कि प्रगणक द्वारा आवश्यक परिवर्तन किए जाएँ।
- **प्रस्तुतीकरण की अंतिम तिथि:** अंतिम तिथि सभी पृष्ठों पर चलती हुई सूचना (Marquee) के रूप में प्रदर्शित की जाएगी। यदि राज्य/संघ राज्य क्षेत्र की निर्धारित अंतिम तिथि से पूर्व अंतिम रूप से प्रस्तुत नहीं किया जाता है, तो स्व-गणना पूर्ण नहीं मानी जाएगी।
- **आईडी का निर्माण:** सफल प्रस्तुतीकरण के पश्चात "H" से प्रारंभ होने वाली 11 अंकों की एक विशिष्ट SE ID उत्पन्न होगी और प्रदर्शित की जाएगी। यह SE ID एसएमएस तथा ई-मेल (यदि प्रदान किया गया हो) के माध्यम से भी भेजी जाएगी। इसे स्क्रीनशॉट लेकर सुरक्षित रखना तथा लिखकर नोट कर लेना अनुशंसित है।
- **SE ID पुनः प्राप्त करना:** पंजीकृत मोबाइल नंबर के माध्यम से पोर्टल से बाद में भी SE ID प्राप्त करने की सुविधा उपलब्ध है।

स्टेप 9: क्षेत्रीय सत्यापन

- **प्रगणक द्वारा घर का भ्रमण:** जब जनगणना प्रगणक आपके घर आए, तो उन्हें अपनी SE ID प्रदान करें।
- **ID मिलान:**
 - यदि SE ID प्रगणक के मोबाइल में उपलब्ध किसी भी SE ID से मेल खाती है, तो आपका स्व-गणना डेटा सत्यापित, स्वीकार एवं प्रस्तुत कर दिया जाएगा।
 - यदि SE ID का मिलान नहीं होता है, तो प्रगणक आपके परिवार की जानकारी पुनः एकत्र करेगा।

स्व-गणना फ्लो चार्ट



अनुभाग 1 : पोर्टल में प्रवेश एवं प्रारंभिक पंजीकरण

पोर्टल में प्रवेश एवं लॉग-इन

1

<https://se.census.gov.in> पर जाएँ, अपने राज्य/संघ राज्य क्षेत्र का चयन करें और कैप्चा कोड दर्ज करें।

2

परिवार पंजीकरण

परिवार के मुखिया का नाम, 10 अंकों का मोबाइल नंबर ई-मेल आईडी (वैकल्पिक) दर्ज करें



परिवार के मुखिया का नाम बाद में बदला नहीं जा सकेगा।



प्रत्येक परिवार के लिए केवल एक मोबाइल नंबर का उपयोग किया जा सकता है। एक बार पंजीकृत होने के बाद वही मोबाइल नंबर किसी अन्य परिवार के लिए उपयोग नहीं किया जा सकता।

अनुभाग 2 : सत्यापन एवं स्थान की पहचान

भाषा चयन एवं ओटीपी सत्यापन

3

भाषा चयन एवं ओटीपी सत्यापन

अपनी पसंदीदा भाषा का चयन करें तथा पंजीकृत मोबाइल नंबर पर प्राप्त ओटीपी (OTP) दर्ज करें।



चयनित भाषा को बाद में बदला नहीं जा सकता।

4

स्थान संबंधी विवरण प्रदान करें

अपने जिले का चयन करें, पिन कोड दर्ज करें गांव/नगर/स्थानीय क्षेत्र (लोकैलिटी) की जानकारी भरें

5

मानचित्र पर अपने निवास स्थान को चिह्नित करें

मानचित्र पर लाल मार्कर को खींचकर (Drag करके) अपने आवासीय भवन के सटीक स्थान पर स्थापित करें तथा स्थान की पुष्टि करें।



अनुभाग 3 : डेटा दर्ज करें एवं अंतिम प्रस्तुतिकरण

7

पूर्वावलोकन एवं समीक्षा

पूर्वावलोकन (Preview) स्क्रीन का उपयोग करके दर्ज की गई सभी जानकारी की जाँच करें। आप निम्न कार्य कर सकते हैं: डेटा दर्ज करना में संशोधन के लिए वापस जाएँ, बाद में प्रस्तुत करने के लिए ड्राफ्ट के रूप में सेव करें, या पुष्टि करें और सबमिट करें

6

प्रश्नावली पूर्ण करें

मकानसूचीकरण एवं मकानों की गणना प्रश्नावली भरें। प्रश्नों को समझने में सहायता के लिए टूलटिप्स, अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न (FAQs) तथा "आवश्यक सूचना" उपलब्ध हैं।

8

अंतिम प्रस्तुतिकरण

"पुष्टि करें और सबमिट करें" पर क्लिक करके अपने डेटा का अंतिम प्रस्तुतिकरण करें; अंतिम प्रस्तुतिकरण के बाद किसी भी प्रकार का संशोधन संभव नहीं होगा।

स्व-गणना पहचान संख्या (SE ID) का सृजन

प्रपत्र के सफलतापूर्वक प्रस्तुत होने पर 11 अंकों की एक विशिष्ट स्व-गणना पहचान संख्या (SE ID) उत्पन्न होगी, जो "H" अक्षर से प्रारंभ होती है। यह SMS तथा ई-मेल (यदि प्रदान किया गया हो) के माध्यम से भेजी जाएगी।

9

प्रगणक का दौरा

जब जनगणना प्रगणक (Enumerator) आपके घर आएँ, तो उन्हें अपनी SE ID प्रदान करें।

अनुभाग 4 : क्षेत्रीय सत्यापन



SE ID मिलान का परिणाम

यदि SE ID मौजूदा रिकॉर्ड से मेल खाती है, तो आपकी जानकारी की पुष्टि कर उसे स्वीकार कर लिया जाएगा। यदि SE ID का मिलान नहीं होता है, तो प्रगणक द्वारा नई जानकारी एकत्रित की जाएगी।

गोविंद मोहन, भा.प्र.से.
GOVIND MOHAN, IAS



गृह सचिव
Home Secretary
भारत सरकार
Government of India
कर्तव्य भवन-3 / Kartavya Bhavan-3
नई दिल्ली / New Delhi

D.O. No. 9/9/2026-CD(Cen)

19th March, 2026

Dear Secretary,

As you are aware, the Census 2027 would be conducted in two phases. Phase-I, i.e., Houselisting and Housing Census (HLO) will be conducted between 1st April, 2026 and 30th September, 2026 in all States and Union territories in India for a period of 30 days selected by the States/Union Territories. Notification for the period and questions for the same have already been issued which has been republished by the States/UTs indicating period of HLO. The State/UT wise tentative period is given as Annexure-I. Phase-II, i.e., Population Enumeration (PE), will be conducted in February 2027, for which separate notification will be issued.

2. In conformity with the Government's commitment to Digital India initiatives, Census 2027 shall make extensive use of digital technology to enhance the quality, efficiency, and timeliness of data collection and dissemination. This will include the deployment of a dedicated Mobile Application (HLO Application) for collection of data by the Enumerators as well as there will be a provision for Self-Enumeration (SE) through a dedicated web portal (<https://se.census.gov.in>) for the general public which will remain open for a period of 15 days just before the house-to-house data collection by the Enumerator for HLO.

3. Self-Enumeration provides a secure and flexible mode of participation in Census, enabling the households to furnish household details at their convenience. The web portal is available in English, Hindi and 14 Regional Languages. Any one member of the household may self-enumerate and furnish household details in about 15-20 minutes time and get Self-Enumeration ID (SE ID) in mobile/email. During the visit of Enumerator to the household, the SE ID will need to be shared with her/him for confirmation and final submission of Self-Enumeration data.

4. For facilitating smooth participation, a User Guide, outlining the step-by-step process for completing Self-Enumeration through the SE portal of the Census of India, is enclosed as Annexure - II for ready reference.

cont...p/2.

5. I am writing to you with the request to encourage all officials in your Ministry/Departments, attached offices and all other organizations to Self-Enumerate during the State/UT specific notified period of 15 days. Your esteemed participation will not only set a commendable example but also encourage wider public adoption, thereby significantly contributing to the efficient, transparent and technology-enabled conduct of this vital exercise of national importance.

6. In case of any queries, Sh. Subhash Dasgupta, DRG(C&T) <email id: dasguptas.rgi@gov.in, Ph. No. 011-23083843> and/or Sh. Deepak Kr. Gupta, TD(IT) <email id: dkg516.rgi@gov.in, Ph. No. 011-22903409> may be contacted.

With regards,

Yours sincerely,


(Govind Mohan)

The Secretaries to all Ministries/Departments of Government of India

Annexure-I

Houselisting and Housing Census Period - 2026			
Sl.No.	Name of State / UT	Tentative Period of Self-Enumeration	Tentative Period of house to house Houselisting Operations
1	Andaman and Nicobar Islands	1st April to 15th April	16th April to 15th May
2	Andhra Pradesh	16th April to 30th April	1st May to 30th May
3	Arunachal Pradesh	16th April to 30th April	1st May to 30th May
4	Assam	2nd August to 16th August	17th August to 15th September
5	Bihar	17th April to 1st May	2nd May to 31st May
6	Chandigarh	16th April to 30th April	1st May to 30th May
7	Chhattisgarh	16th April to 30th April	1st May to 30th May
8	Dadra and Nagar Haveli and Daman and Diu	5th April to 19th April	20th April to 19th May
9	NCT of Delhi	(a) 1st April to 15th April in area falling under New Delhi Municipal Council (NDMC) and Delhi Cantonment Board (b) 1st May to 15th May in Municipal Corporation of Delhi (MCD) area	(a) 16th April to 15th May in area falling under New Delhi Municipal Council (NDMC) and Delhi Cantonment Board (b) 16th May to 14th June in Municipal Corporation of Delhi (MCD) area
10	Goa	1st April to 15th April	16th April to 15th May
11	Gujarat	5th April to 19th April	20th April to 19th May
12	Haryana	16th April to 30th April	1st May to 30th May
13	Himachal Pradesh	27th April to 11th May	12th May to 10th June
14	Jammu and Kashmir	17th May to 31st May	1st June to 30th June
15	Jharkhand	1st May to 15th May	16th May to 14th June
16	Karnataka	1st April to 15th April	16th April to 15th May
17	Kerala	16th June to 30th June	1st July to 30th July
18	Ladakh	17th May to 31st May	1st June to 30th June
19	Lakshadweep	1st April to 15th April	16th April to 15th May
20	Madhya Pradesh	16th April to 30th April	1st May to 30th May

Houselisting and Housing Census Period - 2026			
Sl.No.	Name of State / UT	Tentative Period of Self-Enumeration	Tentative Period of house to house Houselisting Operations
21	Maharashtra	1st May to 15th May	16th May to 14th June
22	Manipur	1st April to 15th April	16th April to 15th May
23	Meghalaya	1st May to 15th May	16th May to 14th June
24	Mizoram	1st April to 15th April	16th April to 15th May
25	Nagaland	16th June to 30th June	1st July to 30th July
26	Odisha	1st April to 15th April	16th April to 15th May
27	Puducherry	17th May to 31st May	1st June to 30th June
28	Punjab	30th April to 14th May	15th May to 13th June
29	Rajasthan	1st May to 15th May	16th May to 14th June
30	Sikkim	1st April to 15th April	16th April to 15th May
31	Tamil Nadu	17th July to 31st July	1st August to 30th August
32	Telangana	26th April to 10th May	11th May to 9th June
33	Tripura	17th July to 31st July	1st August to 30th August
34	Uttar Pradesh	7th May to 21st May	22nd May to 20th June
35	Uttarakhand	10th April to 24th April	25th April to 24th May
36	West Bengal	To be Decided	To be Decided

Self-Enumeration for Phase -I of Census 2027

User Guide

Introduction

Self-Enumeration (SE) is a process in Census in which residents fill and submit their household data online. The SE portal will remain open for 15 days prior to the start of House to House Houselisting Operations (HLO) by the Enumerator as per specific period notified by State/UT. Opening date and active period will be displayed in the portal. The process may take approximately 15-20 minutes and after successful submission, a unique Self-Enumeration ID (SE ID) will be generated.

Step 1: Access and Initial Login

- **Portal:** Access the portal at <https://se.census.gov.in>.
- **Initial Selection:** Select your State/UT from the dropdown and enter the Captcha to proceed.
 - **Device Tip:** *Using a laptop or desktop is recommended for better visibility when marking your house on the digital map.*

Step 2: Household Registration

- **Head of Household:** Enter the name of the Head of Household. A tooltip is provided beside this field to help you understand who should be considered the Head of the Household.
 - **Important:** *This name cannot be changed once registered.*
- **Mobile Registration:** Enter mobile number of any member of the household. Only one mobile number should be used per household, and the same cannot be used for any other household.
- **Email (Optional):** You may also provide an Email Id to receive your Self-Enumeration ID (SE ID) through email.

Step 3: Language Selection and OTP Verification

- **Language Preference:** Select your preferred language.
 - **Important:** *Selected language cannot be changed afterwards.*
- **OTP Verification:** Enter the One-Time Password (OTP) sent to your registered mobile number to verify and continue.
 - **Tip:** *Ensure your phone has proper network connectivity to receive the OTP.*

Step 4: Providing Location Details of Your Residence

- **Location Entry:** Select your District and enter your PIN (Optional) and then enter name of your Village/Town, Locality, nearby landmark. Click "Search".

Step 5: Locating your Residence on Map

- **Interactive Mapping:** A map will appear with a red marker. Drag this marker exactly on the residence to identify the exact location of the residential building. Click "Save & Next". A confirmation message will appear for validating the location information.
 - **Purpose:** *This will help in assigning the SE data to specific Houselisting Block (HLB) for confirmation by Enumerator during house to house visit.*

Step 6: Completing the Questionnaire

- **Data Entry:** Fill in the Houselisting and Housing Census questionnaire.
- **Guidance Tools:** Use the Notes (below questions), "Tooltips" and the "FAQs" for help with specific questions.
- **Uniformity:** The questionnaire is identical to the one used by enumerators. Certain details such as Building Number, Census House Number, Use of Census House, and Household Number are recorded separately by the Enumerator during her/his field visit.
- **Navigation:** The system requires you to complete the current screen before moving forward, though you can go back to edit previous entries at any time.

Step 7: Review of entered data

- **Preview:** Use the Preview screen to check all entered data section-wise. Editing the data is possible at this Stage.
- **Save as Draft:** You can save the information as a draft to finalise and submit before the last date.

Step 8: Final Submission

- **Locking Data:** Click "Final Submit" once you are satisfied. No further changes or edits can be made after this action, except by the Enumerator.
- **Submission Deadline:** The last date of submission will be displayed as a marquee in all pages. If not finally submitted before the State/UTs closing date, the Self-Enumeration will not be considered complete.
- **Generation of ID:** Upon successful submission, a unique 11-digit SE ID (prefixed with "H") is generated and displayed. The SE ID is also sent via SMS and Email (if provided). It is recommended to take a screenshot and note it down.
- **Retrieving SE ID:** Provision to retrieve SE ID at a later date from portal through registered mobile number is available.

Step 9: Field Validation

- **Enumerator Visit:** When a Census Enumerator visits your home, share your SE ID with her/him.
- **ID Matching:**
 - If the SE ID matches with any of the SE IDs present on the Enumerator's mobile, your SE data is confirmed, accepted and submitted.
 - In case SE ID do not match, the Enumerator will collect your household data afresh.

Self-Enumeration Flow Chart



SECTION 1: ACCESS AND INITIAL REGISTRATION

Portal Access & Login

1

Visit <https://se.census.gov.in>, select State/UT, enter Captcha.

2

Household Registration

Enter Head of Household Name, 10-digit Mobile Number, Email Id (Optional)



Name of Head of Household can not be changed later



Only one Mobile Number should be used per household; once registered, the same cannot be used for any other household.

SECTION 2: VERIFICATION AND LOCATION IDENTIFICATION



3

Language & OTP Verification

Select preferred language and enter OTP sent to registered mobile number.



Selected Language cannot be changed later

4

Provide Location Details

Select District and enter PIN, Village/Town/Locality.

5

Locate Your Residence on Map

Drag the Red Marker on the map to identify your exact residential building and confirm location.

SECTION 3: DATA ENTRY AND FINAL SUBMISSION

6

Complete the Questionnaire

Fill in the Houselisting and Housing Census Questionnaire guided by Tooltips, FAQs and "Essential Information" notes.

7

Preview and Review

Use the Preview Screen to check all entered data; you can edit entries, save a draft to submit later, or submit finally.

8

Final Submission

Click "Final Submit" to lock your data; no changes can be made after Final Submission

GENERATION OF THE SE ID

Upon submission, a unique 11-digit SE ID (prefixed with "H") is generated and sent via SMS & Email (if provided)

SECTION 4: FIELD VALIDATION



9

Enumerator Visit

When a Census Enumerator visits your home, share your SE ID with her/him.

ID Matching Outcomes

If SE ID matches with an existing record, details are confirmed and submitted; if not, Enumerator will collect data afresh.

Fwd: Conduct of Various contests/activities around the events of National importance viz. Republic Day Celebrations and Independence Day Ceremony-reg.

secy-dhr < secy-dhr@gov.in >

2 emails



Office of Secretary DHR < secy-dhr@gov.in >

Wed, 01 Apr 2026 1:40:47 PM +0530

To "Richa Khoda"<richa.khoda@gov.in>,"Manisha Saxena"<srddga.hq@icmr.gov.in>

Cc "DG ICMR"<dg@icmr.org.in>

Secy (DHR) Office
File No. 1827077
Date: 1-4-26

JS(RK)/Sr. DDO
RB

==== Forwarded message =====

From: Sujeet Kumar <ceremonials-mod@gov.in>
To: "Office of Secretary DHR" <secy-dhr@gov.in>, "Secretary MoRTH" <secy-road@nic.in>, "Shailesh Kumar Singh" <secyrd@nic.in>, "Secretary DoLR" <secy-dolr@nic.in>, "Abhay Karandikar" <dstsec@nic.in>, "Dr Rajesh S Gokhale" <secy@dbt.nic.in>, "Secretary DSIR" <secy-dsir@gov.in>, "Secretary DSIR" <secy-dsir@nic.in>, "Debashree Mukherjee" <secy-msde@nic.in>, "Sudhansh Pant" <secywel@nic.in>, "V. VIDYAVATHI" <secretaryda-msje@nic.in>, "Dr Saurabh Garg IAS" <secretary@mospi.gov.in>, "Secretary Steel" <secy-steel@nic.in>, "Neelam Rao" <secy-textiles@nic.in>, "secy-textiles" <secy-textiles@gov.in>, "Dr Srivatsa Krishna" <sectour@nic.in>, "Secretary Tribal Affairs" <secy-tribal@nic.in>, "Anil Malik" <secy.wcd@gov.in>, "Hari Ranjan Rao" <secy-sports@nic.in>, "Pallavi Jain Govil" <secy-ya@nic.in>, "Chairman Railway Board Railway Board" <crb@rb.railnet.gov.in>, "chairman" <chairman@dae.gov.in>, "isropr" <isropr@isro.gov.in>, "DGFT" <dgft@nic.in>, "indiag20" <india.g20@gov.in>, "chairmanoffice" <chairmanoffice@isro.gov.in>
Cc: "Vikash Kumar" <dscer-mod@gov.in>, "Sandeep Kumar" <uscereonial-mod@gov.in>
Date: Wed, 01 Apr 2026 13:34:31 +0530
Subject: Conduct of Various contests/activities around the events of National importance viz. Republic Day Celebrations and Independence Day Ceremony-reg.

==== Forwarded message =====

AO-Admin.

Dear Madam/Sir,

Please find attachment dated 01.04.2026 on the above subject for necessary action.

With regards,

D(Ceremonials),
Ministry of Defence
Room No. 25107, 5th Floor, Kartavya Bhavan-2
New Delhi - 110001
Tele: 2401 4496

Sr. Sumit

20/4/26

15NO-1409
20.4.26
01-04-2026, 13:41

No.2(4)/2026/D(Cer)
Government of India
Ministry of Defence
D(Ceremonials)

Room No. 25082, 5th Floor, Kartavya Bhawan 2
New Delhi, the 3rd April, 2026

OFFICE MEMORANDUM

**Subject: Conduct of various contests/activities around the events of National importance
viz. Republic Day Celebrations and Independence Day Ceremony-reg.**

The undersigned is directed to inform that as part of various events to be undertaken during the forthcoming Independence Day Ceremony-2026, Ministry of Defence in association with MyGov, My Bharat and All India Radio shall be organizing various online Competitions/Contests/Activities during Independence Day Ceremony-2026.

2. As Independence Day Ceremony and Republic Day Celebrations are celebrated pan India as national events, it requires wider participation of citizens and co-ordination of various Ministries/Departments/Organizations to make it a grand success. In view of this, to make this event inclusive and draw wider public participation, all Central Ministries/Deptts./Orgns. of Govt are requested to link the activities/contests organized by them to Independence Day Ceremony on any portal through any mode(Offline/Online). Accordingly, it is requested that the themes/banner created for activities conducted or being conducted at any platform may be depicted as the celebration of Independence Day Ceremony-2026.

3. Further, all Ministries/Deptts. are requested to endeavor for organizing the competitions/contests related to national events (approx. 2 months before the function). Any such offline event may be organised during a period of two-three weeks before Independence Day. Details of events may be shared with Ministry of Defence by 31st May 2026. Additionally, winners of the competitions/contests organized by Central Ministries/Deptts on any portal/platform through any mode (Offline/Online) may be informed to this Ministry for extending e-invitation for attending these events.

4. This issues with the approval of the Competent Authority.


(Vikash Kumar)
Director (Ceremonial)
Tele:2401 4493

To,

The Secretaries,
Government of India
(As per Annexure-I)