

सं. एफपी-19(04)/2026-स्था.-पार्ट(5)  
भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद

अंसारी नगर, दिल्ली-110029  
दिनांक:- 21 अप्रैल, 2026

कार्यालय आदेश

परिषद के सक्षम प्राधिकारी ने परिषद मुख्यालय की कार्यात्मक आवश्यकता और प्रशासनिक सुविधा को ध्यान में रखते हुए, निम्नलिखित अनुभाग अधिकारियों की, जैसाकि प्रत्येक के सामने बताया गया है, अगले आदेश तक तत्काल प्रभाव से तैनाती करने का निर्णय लिया है:-

क्र. सं.	नाम	तैनाती का वर्तमान स्थान	.....में तैनाती/स्थानांतरण
1.	श्री गौरव	एनआईएमआर, द्वारका	एनआईआरडीएच, दिल्ली
2.	श्री हरीश जाधव	एनआईआईआरएनसीडी, जोधपुर	एनआईआरडब्लूओएच, मुंबई
3.	श्री गौरव तेहलान	एनआईआरडीएच, दिल्ली	परिषद मुख्यालय

2. संबंधित अधिकारी तैनाती के नए स्थान पर रिपोर्ट करें और कार्यभार ग्रहण करें और इसकी सूचना अधोहस्ताक्षरी को दी जाए।
3. श्री हरीश जाधव, जिन्हें उनके स्वयं के अनुरोध पर स्थानांतरित किया गया है, को छोड़कर अन्य संबंधित अधिकारियों को कार्यभार ग्रहण करने के लिए यात्रा भत्ता, पदग्रहण के समय का वेतन एवं कार्यभार ग्रहण करने का समय नियमानुसार देय होगा।

(जयवीर सिंह)  
सहायक महानिदेशक (प्रशा.)

सभी संबंधित अधिकारी (3)

प्रतिलिपि:-

1. परिषद के महानिदेशक/अपर महानिदेशक (इंट्राम्यूरल एवं एक्स्ट्राम्यूरल)/वरि. उपमहानिदेशक (प्रशा.)/वरि. वित्त सलाहकार के निजी सचिव।
2. आईसीएमआर-एनआईएमआर, द्वारका/ आईसीएमआर-एनआईआरडीएच, दिल्ली, आईसीएमआर-एनआईआईआरएनसीडी, जोधपुर/ एनआईआरडब्लूओएच, मुंबई के निदेशक/निदेशक-प्रभारी- को इस अनुरोध के साथ कि आदेश के सुचारु कार्यान्वयन हेतु अपने अधीनस्थ संबंधित कर्मचारियों को तत्काल कार्यमुक्त करें तथा कार्यमुक्ति/ पदग्रहण/ कार्यभार ग्रहण की रिपोर्ट स्थापना अनुभाग, परिषद मुख्यालय को ईमेल ([admin1.hq@icmr.gov.in](mailto:admin1.hq@icmr.gov.in)) के माध्यम से 10 दिनों के भीतर भेजें।
3. उपमहानिदेशक (प्रशा.)/ सहायक महानिदेशक (वित्त एवं लेखा)/सहायक महानिदेशक (भर्ती एवं पदोन्नति कक्ष), परिषद मुख्यालय।
4. आहरण एवं वितरण अधिकारी/बिल अनुभाग, परिषद मुख्यालय।
5. नोडल अधिकारी, ई-गवर्नेंस सेल।
6. पीएफ/बजट फाइल/गार्ड फाइल।