

फ़ाइल संख्या: 19/04/2026-स्था.-भाग(4)
भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद

अंसारी नगर, दिल्ली-110029
दिनांक: 23 अप्रैल 2026

कार्यालय आदेश

दिनांक 02.04.2026 के कार्यालय आदेश संख्या आईसीएमआर/भर्ती एवं पदोन्नति प्रकोष्ठ//पदोन्नति/अनु.अधि/2026 के अनुक्रम में, सक्षम प्राधिकारी ने तत्काल प्रभाव से अनुभाग अधिकारी के पद पर पदोन्नत निम्नलिखित अधिकारियों का, जैसाकि प्रत्येक के सामने बताया गया है, अगले आदेशों तक स्थानांतरण करने का निर्णय लिया है:-

क्र. सं.	नाम	वर्तमान तैनाती का स्थान	पदोन्नति के पश्चात तैनाती का स्थान	टिप्पणी
1.	श्री दीपक सिंह	परिषद मुख्यालय	परिषद मुख्यालय	-
2.	श्री जी.एम. दर्पे	एनआईआरडब्ल्यूओएच, मुंबई	एनआईवी, पुणे	-
3.	श्री अरूप चंद्र	एनआईआरबीआई, कोलकाता	आरएमआरसी, गोरखपुर	-
4.	श्री प्रोसेनजित गुहा	एनआईआरबीआई, कोलकाता	एनआईआरबीआई, कोलकाता	-
5.	श्री सोमनाथ मल्लिक	एनआईआरबीआई, कोलकाता	एनआईआरबीआई, कोलकाता	सितंबर, 2028 में सेवानिवृत्ति के कारण यथावत रखे गये हैं।
6.	श्री रमेश कुमार जंदवानी	एनआईएमआर, द्वारका	एनआईएमआर, द्वारका	अगस्त, 2027 में सेवानिवृत्ति के कारण यथावत रखे गये हैं।
7.	सुश्री ज्योति	एनआईसीपीआर, नोएडा	एनआईसीपीआर, नोएडा	अगस्त, 2026 में सेवानिवृत्ति के कारण यथावत रखे गये हैं।
8.	सुश्री अर्चना	एनआईसीएचआर, दिल्ली	एनआईएमआर, द्वारका	-

- पदोन्नत अधिकारियों को उनसे संबंधित तैनाती स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने तक यथा तैनाती के अधीन माना जाएगा।
- मुख्यालयों/संस्थानों/केंद्रों से संबंधित आहरण एवं वितरण अधिकारी, संबंधित अधिकारियों के लिए निर्धारित कार्यभार ग्रहण करने की अवधि से पहले का वेतन आहरित करने की अनुमति नहीं है।
- वर्तमान संस्थान/मुख्यालय/केंद्र से कार्यमुक्त होने के पश्चात, संबंधित अधिकारी को नई तैनाती/स्थानांतरण स्थान पर रिपोर्ट करना होगा और अधोहस्ताक्षरी को सूचित करते हुए तुरंत कार्यभार ग्रहण करना चाहिए।

5. यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता, नियुक्ति का वेतन तथा कार्यभार ग्रहण करने का भत्ता सभी अधिकारियों को नियमानुसार देय होगा।

(जयबीर सिंह)
सहायक महानिदेशक (प्रशा.)

सभी संबंधित अधिकारीगण (8)

प्रतिलिपि:-

1. परिषद के महानिदेशक/अपर महानिदेशक (आई/एम एवं ई/एम)/वरिष्ठ उप महानिदेशक (प्रशा.) /वरिष्ठ वित्त सलाहकार, के निजी सचिव
2. निदेशक/ निदेशक-प्रभारी, आईसीएमआर-एनआईआरडब्ल्यूओएच, मुंबई / एनआईवी, पुणे/ एनआईआरबीआई, कोलकाता/ आरएमआरसी, गोरखपुर/ एनआईएमआर, द्वारका/ एनआईसीपीआर, नोएडा/ एनआईसीएचआर, दिल्ली - इस अनुरोध के साथ कि वे अपने नियंत्राधीन संबंधित कर्मचारियों को तत्काल कार्यमुक्त करें ताकि आदेश का सुचारु रूप से क्रियान्वयन हो सके और कार्यभार ग्रहण / कार्यभार लेने की रिपोर्ट स्थापना अनुभाग, परिषद, मुख्यालय को ईमेल (admin1.hq@icmr.gov.in) के माध्यम से 10 दिनों के भीतर भेजें।
3. उप महानिदेशक (प्रशासन) / सहायक महानिदेशक (वित्त एवं प्रशासन)/ सहायक महानिदेशक (आर एंड पी कक्ष) परिषद मुख्यालय
4. आहरण एवं वितरण अधिकारी, परिषद मुख्यालय
5. नोडल अधिकारी, ई-गवर्नेंस कक्ष
6. भविष्य निधि/बजट फाइल/गार्ड फाइल