

## भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद

अंसारी नगर, दिल्ली - 110029

दिनांक: 25 मई, 2026

### कार्यालय आदेश

परिषद के दिनांक 21.04.2026 के कार्यालय आदेश संख्या आईसीएमआर/आरएंडपीसेल/डीपीसी/लेखा अधिकारी/2026 के अनुक्रम में, सक्षम प्राधिकारी ने लेखा अधिकारी के पद पर पदोन्नत निम्नलिखित अधिकारी के नाम के सामने उल्लेखित स्थान पर, तत्काल प्रभाव से और अगले आदेश तक उनका स्थानांतरण करने का निर्णय लिया है: -

क्र. सं.	नाम	वर्तमान तैनाती का स्थान	पदोन्नति के बाद तैनाती	टिप्पणी
1.	श्री विनय दवे	परिषद मुख्यालय	परिषद मुख्यालय के अतिरिक्त प्रभार के साथ आईसीएमआर-एनआईआरडीएच, दिल्ली।	-

2. पदोन्नत अधिकारी को तब तक तैनाती के अधीन माना जाएगा, जब तक वे अपने से संबंधित तैनाती स्थान पर कार्यभार ग्रहण नहीं कर लेते।

3. मुख्यालय/संस्थान/केंद्रों के संबंधित आहरण एवं संवितरण अधिकारियों को संबंधित अधिकारी को कार्यभार ग्रहण करने के समय के बाद अपना वेतन आहरित करने की अनुमति नहीं है।

4. कार्यमुक्त होने के पश्चात्, संबंधित अधिकारी को अपने नए तैनाती/स्थानांतरण स्थान पर रिपोर्ट करनी चाहिए और तत्काल अपना कार्यभार ग्रहण कर लेना चाहिए, और उसकी सूचना अधोहस्ताक्षरी को दी जानी चाहिए।

5. संबंधित अधिकारियों को यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता, कार्यभार ग्रहण करते समय का वेतन तथा कार्यभार ग्रहण समय भत्ता नियमानुसार देय होगा।

-हस्त-

स्वाति गायकवाड़

वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी

### प्रतिलिपि:

- परिषद के महानिदेशक/अपर महानिदेशक (आई/एम और ई/एम)/वरिष्ठ उप महानिदेशक (प्रशा.)/वरिष्ठ वित्त सलाहकार के निजी सचिव।
- निदेशक/प्रभारी-निदेशक, आईसीएमआर-एनआईआरडीएच, दिल्ली से अनुरोध है कि कार्यग्रहण/कार्यभार ग्रहण करने की रिपोर्ट को स्थापना अनुभाग, परिषद मुख्यालय को ईमेल ([admin1.hq@icmr.gov.in](mailto:admin1.hq@icmr.gov.in)) के माध्यम से 7 दिनों के भीतर अग्रेषित करें।
- उपमहानिदेशक (प्रशा.)/सहा. महानिदेशक(प्रशा एवं वित्त)/सहा. महानिदेशक(भर्ती एवं पदोन्नति) परिषद मुख्यालय।
- आहरण एवं वितरण अधिकारी/बिल अनुभाग, परिषद मुख्यालय।
- नोडल अधिकारी, ई-गव सेल।
- पीएफ/ बजट फाइल/ गार्ड फाइल।