

सं. एफ.पी-19/04/2026-स्था.-भाग(1)  
भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद (आईसीएमआर)

अंसारी नगर, नई दिल्ली  
दिनांक: 19.06.2026

कार्यालय आदेश

विषय: परिषद मुख्यालय से नव-नियुक्त प्रशासन अधिकारियों (प्रशा. अधि.) एवं लेखा अधिकारियों (लेखा अधि.) को कार्यमुक्त करने - के संबंध में।

परिषद के दिनांक 15.05.2026 के कार्यालय आदेश संख्या 19/04/2026-Estt-Part(1) का अवलोकन करें, निम्नलिखित नव नियुक्त प्रशासन अधिकारियों (प्रशा. अधि.) एवं लेखा अधिकारियों (लेखा अधि.) को अपने-अपने पदस्थापन स्थलों पर कार्यभार ग्रहण करने के लिए परिषद मुख्यालय की सेवाओं से दिनांक 19.06.2026 (अपराहन) से कार्यमुक्त किए जाते हैं:

क्र. सं.	नाम एवं पदनाम	तैनाती का स्थान
1	श्री पारस त्यागी, प्रशासन अधिकारी	आईसीएमआर- एनआईएचआर, जोधपुर
2	श्री दिपेश भारद्वाज, प्रशासन अधिकारी	आईसीएमआर- एनआईएचआर, डिब्रूगढ़
3	श्री चरणजीत सिंह यादव, प्रशासन अधिकारी	आईसीएमआर- एनआईएचआर, गोरखपुर
4	श्री श्रेणिक जैन, प्रशासन अधिकारी	आईसीएमआर- एनआईएचआर, भुवनेश्वर
5	श्री सतीश चौहान, लेखा अधिकारी	आईसीएमआर- एनआईएचआर, डिब्रूगढ़
6	श्री सुनित कुमार दर्जी, लेखा अधिकारी	आईसीएमआर- एनआईएचआर, गोरखपुर

ये सभी अपने से संबंधित संस्थानों के बजट से वेतन आहरित करेंगे।  
इन अधिकारियों को नियमों के अनुसार यात्रा भत्ता एवं कार्यभार ग्रहण भत्ता देय होगा।  
अंतिम वेतन प्रमाण-पत्र (एल.पी.सी.) एवं सेवा पुस्तिका नियत समय पर अग्रेषित कर दी जाएगी।

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।



(जयबीर सिंह)  
सहायक महानिदेशक(प्रशा.)

सेवा में:

सभी संबंधित अधिकारी।

प्रतिलिपि:

- महानिदेशक / अपर महानिदेशक (आई/एम एवं ई/एम) / वरिष्ठ उप महानिदेशक (प्रशासन) / वरिष्ठ वित्तीय सलाहकार के निजी सचिव।
- निदेशक/प्रभारी अधिकारी, एनआईएचआर, जोधपुर / डिब्रूगढ़ / भुवनेश्वर / गोरखपुर - से अनुरोध है कि संबंधित अधिकारियों के कार्यभार ग्रहण करने तथा कार्यभार ग्रहण/कार्यभार हस्तांतरण की

रिपोर्ट तत्काल ई-मेल: [admin1.hq@icmr.gov.in](mailto:admin1.hq@icmr.gov.in) के माध्यम से परिषद मुख्यालय के स्थापना अनुभाग को प्रेषित करें। यह भी सूचित किया जाता है कि आईसीएमआर-एनआईएचआर, गोरखपुर, का श्री मिंटू कुमार गोगोई, वरिष्ठ लेखा अधिकारी, आईसीएमआर-एनआईएचआर, जोधपुर का श्री दिनेश सोनी, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, तथा आईसीएमआर-एनआईएचआर, भुवनेश्वर का श्री यू. प्रेम देसिंघ चंद्रहासन, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, के पास वर्तमान में उक्त संस्थानों का अतिरिक्त प्रभार है, जो उपर्युक्त अधिकारियों द्वारा अपने-अपने पदस्थापना स्थल पर कार्यभार ग्रहण करते ही वापस ले लिया जाएगा।

3. उप महानिदेशक (प्रशासन) / सहायक महानिदेशक (प्रशासन) / सहायक महानिदेशक (वित्त एवं लेखा)।
4. लेखा अनुभाग I / II / III / VI, परिषद मुख्यालय।
5. आहरण एवं संवितरण अधिकारी / बिल अनुभाग, आईसीएमआर मुख्यालय – से अनुरोध है कि उपर्युक्त अधिकारियों का अंतिम वेतन प्रमाणपत्र (एलपीसी) स्थापना अनुभाग को अग्रेषित करें।
6. वेतनवृद्धि अनुभाग / पहचान-पत्र अनुभाग / सीजीएचएस अनुभाग / प्रशासन-II, परिषद मुख्यालय।
7. सतर्कता अनुभाग / ई-गवर्नेंस अनुभाग / आरटीआई प्रकोष्ठ, परिषद मुख्यालय।
8. बजट अनुभाग / गार्ड फाइल, परिषद मुख्यालय।