

**कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER**

**विषय: आईसीएमआर में नियमित आधार पर निजी सचिव के पद पर कार्यभार ग्रहण करने के संबंध में  
Regarding joining of duty to the post of Private Secretary on regular basis in ICMR.**

कार्यालय आदेश सं.- आईसीएमआर/भर्ती एवं पदोन्नति/ पदोन्नति/ निजी सचिव/2025 दिनांक 06.10.2025 के अनुसरण में, श्रीमती के. महालक्ष्मी, निजी सहायक, वीसीआरसी, पुदुचेरी को नियमित आधार पर वेतन मैट्रिक्स के वेतन स्तर-7 (44,900-1,42,400 रुपये) पर एनसीडीआईआर (अब एनआईएनई), बंगलुरु में निजी सचिव के पद पर पदोन्नत किया गया है, और उन्होंने कार्यालय आदेश सं. 19/17/2022-Estt. (1) दिनांक 07.11.2025 के द्वारा मिले विस्तार के उपरांत दिनांक 09.04.2026 (पूर्वाह्न) से कार्यभार ग्रहण कर लिया है। In pursuance of Office Order No. ICMR/R&P/Promotion/PS/2025 dated 06.10.2025, Smt. K. Mahalakshmi, Personal Assistant, ICMR-VCRC, Puducherry has been promoted to the post of Private Secretary on a regular basis in Pay Level-7 of the Pay Matrix (Rs. 44,900 - 1,42,400) at ICMR-NCDIR (now NINE), Bengaluru. Following the extension granted via Office Order No. 19/17/2022-Estt.(1) dated 07.11.2025, she has assumed charge of the post with effect from 09.04.2026 (Forenoon).

2. उनका वेतन 7वें केंद्रीय वेतन आयोग और सीसीएस (संशोधित वेतन) नियमावली, 2016 की सिफारिशों के अनुसार नियत किया जाएगा। Her pay will be fixed as per the recommendations of the 7th Central Pay Commission and CCS (Revised Pay) Rules, 2016.

3. इस मद पर होने वाला व्यय परिषद के वर्ष 2026-2027 के लिए आईसीएमआर मुख्यालय/संस्थान/केंद्र से संबंधित बजट में "वेतन और भत्ता" शीर्षक के अंतर्गत किए गए प्रावधानों से पूरा किया जाए। The expenditure incurred on this account shall be met from the provisions made under the head "Salary and Allowances" in the budget relevant to ICMR Hqrs./Institute/Centre for the year 2026-2027.

4. वे परिषद के अंतर्गत सेवा की सामान्य शर्तों एवं नियमों के अधीन रहेंगी। She will be governed by the standard terms and conditions of service applicable within the Council.

5. कार्यालय आदेश सं.- आईसीएमआर/भर्ती एवं पदोन्नति/ पदोन्नति/ निजी सचिव/2025 दिनांक 06.10.2025 एवं 19/17/2022-Estt.(1) दिनांक 07.11.2025 की अन्य शर्तें और नियमन समान रूप से लागू रहेंगी। Other terms and conditions of Office Order No. ICMR/R&P./Promotion/PS/2025 dated 06.10.2025 and 19/17/2022-Estt.(1) dated 07.11.2025 shall remain unchanged.

 29/6/26

(जयबीर सिंह / Jaibir Singh)  
सहायक महानिदेशक (प्रशा.) / Assistant Director General (Admn.)

प्रतिलिपि:- / Copy to:-

1. परिषद के महानिदेशक/अपर महानिदेशक/वरिष्ठ उपमहानिदेशक (प्रशा.)/वरिष्ठ वित्त सलाहकार के निजी सचिव।PS to Director General / Additional Directors General / Senior Deputy Director General (Admn.) / Senior Financial Advisor, ICMR Hqrs.
2. निदेशक/ प्रभारी निदेशक, एनसीडीआईआर (अब एनआईएनई), बंगलुरु/ Director / Director-in-Charge, ICMR-NCDIR (now NINE), Bengaluru.
3. परिषद के उपमहानिदेशक (प्रशा.)/ सहायक महानिदेशक (वित्त)/ सहायक महानिदेशक (प्रशा.)/ Deputy Director General (Admn.) / Assistant Directors General (F&A) / Assistant Director General (Admn.), ICMR Hqrs.
4. डीडीओ/बिल अनुभाग, परिषद मुख्यालय।DDO / Bill Section, ICMR Hqrs.
5. प्रशासनिक अधिकारी, भर्ती एवं पदोन्नति प्रकोष्ठ, परिषद मुख्यालय/ Administrative Officer, Recruitment & Promotion Cell, ICMR Hqrs.
6. सम्पर्क अधिकारी (आरक्षण प्रकोष्ठ), परिषद मुख्यालय/ Liaison Officer (Reservation Cell), ICMR Hqrs.
7. नोडल अधिकारी (आरटीआई प्रकोष्ठ), परिषद मुख्यालय/ Nodal Officer (RTI Cell), ICMR Hqrs.
8. नोडल अधिकारी (ई-गवर्नेंस प्रकोष्ठ), परिषद मुख्यालय- इसे वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ। Nodal Officer (eGov Cell), ICMR Hqrs.- with request to upload on ICMR website.
9. श्रीमती के. महालक्ष्मी, निजी सचिव/ Smt. K. Mahalakshmi, Private Secretary.
10. बजट/गार्ड फ़ाइल। / Budget / Guard File.