

सं. - एफपी-19(303)/2026-स्थापना
भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद,

अंसारी नगर, नई दिल्ली
दिनांक: 17 अगस्त, 2026

कार्यालय आदेश

विषय: - श्रीमती शिबी जैकब, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी की कार्यग्रहण रिपोर्ट के संबंध में-

कार्यालय आदेश क्रमांक 19/04/2026-स्थापना-भाग(7) दिनांक 08 जुलाई 2026 के अनुसरण में, श्रीमती शिबी जैकब, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, ने एनआईवी, पुणे से दिनांक 15.07.2026 अपराह्न में कार्यमुक्त होने के पश्चात, आईसीएमआर मुख्यालय, नई दिल्ली में दिनांक 03.08.2026 पूर्वाह्न में वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, लेवल-11 (67,700 - 2,08,700/-रूपये), के पद पर कार्यग्रहण कर लिया है। उन्हें सतर्कता अनुभाग (Vigilance Section) एवं कानूनी प्रकोष्ठ (Legal Cell) का प्रभार दिया जाता है।

ख. इस मद पर होने वाला व्यय परिषद मुख्यालय के वर्ष 2026-27 के बजट में "वेतन एवं भत्ता" शीर्षक के अंतर्गत किये गये प्रावधानों से पूरा किया जाएगा।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

(जयबीर सिंह)
सहा. महानिदेशक (प्रशा.)

श्रीमती शिबी जैकब, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी,
परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली

प्रतिलिपि: -

- क. महानिदेशक/ अपर महानिदेशक (आई/एम & ई/एम) / वरि. उपमहानिदेशक (प्रशा.)/
वरि. वित्त सलाहकार के निजी सचिव
- ख. निदेशक, एनआईवी, पुणे - सूचनार्थ
- ग. उपमहानिदेशक (प्रशा.)/ सहायक महानिदेशक (प्रशा.)/ सहायक महानिदेशक (प्रशा.)
(आर&पी)/ सहायक महानिदेशक (प्रशा.) (वित्त एवं लेखा)
- घ. श्री सफल छेत्री, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी - अनुरोध है कि वे अपना कार्यभार संबंधित अधिकारी को विधिवत सौंपकर कार्यभार हस्तांतरण/ग्रहण रिपोर्ट अधोहस्ताक्षरी को प्रेषित करें।
- ङ. आह. एवं वित्त. अधि./ बिल अनुभाग, परिषद मुख्यालय
- च. लेखा अनुभाग-I/II/III/VI, परिषद मुख्यालय
- छ. वेतनवृद्धि/पहचान पत्र/सीजीएचएस/जीएसएलआईएस/प्रशा.-II, परिषद मुख्यालय
- ज. सतर्कता अनुभाग/ई-गवर्नस/आरटीआई कक्ष, परिषद मुख्यालय
- झ. बजट/ गार्ड फाइल/ व्यक्तिगत पत्रावली, परिषद मुख्यालय