

सं. - एफपी-19)232/(2021 स्थापना-
भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद,

अंसारी नगर, नई दिल्ली
दिनांक : 17 अगस्त, 2026

कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

श्रीमती शिबी जैकब, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के कार्यभार ग्रहण करने, उनकी सतर्कता अनुभाग एवं विधि प्रकोष्ठ (Vigilance Section and Legal Cell) में तैनाती के फलस्वरूप तथा कार्यालय आदेश संख्या FP-19/07/2020-Admn.I(Pt.-2) दिनांक 03.12.2025 के अधिक्रमण में, श्री सफल छेत्री, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी को उनके वर्तमान कार्य (कार्मिक अनुभाग तथा BMHRC) के साथसाथ- CPC का प्रभार, तत्काल प्रभाव से, अगले आदेश तक सौंपा जाता है।/ Consequent upon the joining of Smt. Shibi Jacob, Sr. Administrative Officer, her posting to Vigilance Section and Legal Cell, and in suppression of Office Order No. FP-19/07/2020-Admn.I(Pt.-2) dated 03.12.2025, Shri Safal Chetri, Sr. Administrative Officer is hereby assigned the charge of CPC along with his present duties (Personnel Section and BMHRC), with immediate effect, till further orders.

ख. तदनुसार, परिषद मुख्यालय के सतर्कता अनुभाग एवं विधि प्रकोष्ठ में उनकी वर्तमान तैनाती को पदस्थापन वापस लिया जाता है।/ Accordingly, his present posting in the Vigilance Section and Legal Cell, ICMR Hqrs. stands withdrawn.

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।/ This issues with the approval of the Competent Authority.



(जयबीर सिंह)/ (Jaibir Singh)

सहायक महानिदेशक (प्रशासन)/ Assistant Director General (Admn.)

श्री सफल छेत्री/ Shri Safal Chetri,

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, परिषद मुख्यालय/ Sr. Administrative Officer, ICMR Hqrs.

प्रतिलिपि: -

क. महानिदेशक/ अपर महानिदेशक (आई एम/ & ई.वरि / (एम/ उपमहानिदेशक / (प्रशा)
वित्त सलाहकार वरि के निजी सचिव

- ख. उपमहानिदेशक /(प्रशा) सहायक महानिदेशक /(प्रशा)सहायक महानिदेशक (.प्रशा) आर)&पी वित्त) (.प्रशा) सहायक महानिदेशक /(एवं लेखा(
- ग. श्री सफल छेत्री, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी तथा श्रीमती स्वाति गायकवाड़ - अनुरोध है कि वे अपना कार्यभार संबंधित अधिकारी को विधिवत सौंपकर कार्यभार हस्तांतरणग्रहण रिपोर्ट अधोहस्ताक्षरी को प्रेषित करें।/
- घ. आहबिल अनुभाग /अधि .एवं वित्त ., परिषद मुख्यालय
- ड. लेखा अनुभाग/IIII/II/I-VI, परिषद मुख्यालय
- च. वेतनवृद्धिII-प्रशा/जीएसएलआईएस/सीजीएचएस/पहचान पत्र/, परिषद मुख्यालय
- छ. सतर्कता अनुभाग/ईआरटीआई कक्ष/गर्वनस-, परिषद मुख्यालय
- ज. बजट /गार्ड फाइल /व्यक्तिगत पत्रावली, परिषद मुख्यालय