

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद
वी. रामलिंगास्वामी भवन, अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

संख्या: ICMR/User Charges/2026/290775

दिनांक: 20.08.2026

अत्यावश्यक / समयबद्ध

सेवा में,

निदेशक / निदेशक-प्रभारी,
भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद के सभी संस्थान / केंद्र

विषय: "उपयोगकर्ता प्रभार (User Charges)" के संबंध में सूचना प्रस्तुत करने बाबत।

महोदय / महोदया,

मुझे यह सूचित करने का निदेश हुआ है कि आईसीएमआर मुख्यालय द्वारा वर्तमान में प्रचलित "उपयोगकर्ता प्रभार (User Charges)" की समीक्षा / संशोधन करने तथा उन सुविधाओं / सेवाओं, जिनके लिए अभी तक "उपयोगकर्ता प्रभार" निर्धारित नहीं किए गए हैं, के लिए उपयोगकर्ता प्रभार निर्धारित करने की प्रक्रिया की जा रही है।

प्रथम दृष्टया, यह अवगत कराया जाता है कि सामान्य वित्तीय नियम (GFR)-47 के अनुसार "उपयोगकर्ता प्रभार" गैर-कर राजस्व का एक महत्वपूर्ण घटक है। उपयोगकर्ता प्रभार निर्धारित करने के प्रमुख मानदंड निम्नलिखित हैं:-

- उपयोगकर्ता प्रभार की दरें निर्धारित करते समय मंत्रालयों / विभागों द्वारा यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि उपयोगकर्ता प्रभार के माध्यम से सेवाएं प्रदान करने की वर्तमान लागत तथा पूंजीगत निवेश पर युक्तिसंगत प्रतिफल की वसूली हो।
- उपर्युक्त सिद्धांतों से किसी भी प्रकार के विचलन को स्पष्ट रूप से अभिलिखित किया जाना चाहिए तथा यदि लागत वसूली के मानदंडों से कम उपयोगकर्ता प्रभार निर्धारित किए जाते हैं, तो इसके औचित्य सहित कारणों का उल्लेख किया जाना चाहिए।
- उपयोगकर्ता प्रभार की दरों को उपयुक्त मूल्य सूचकांकों से संबद्ध किया जाना चाहिए तथा कम से कम प्रत्येक तीन वर्ष में इनकी समीक्षा की जानी चाहिए।

उपर्युक्त के दृष्टिगत, आपसे अनुरोध है कि संस्थान / केंद्र स्तर पर एक समिति का गठन किया जाए, जिसमें संबंधित संस्थान / केंद्र में उपलब्ध सेवाओं / सुविधाओं से संबद्ध न्यूनतम दो वरिष्ठ वैज्ञानिक, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी / प्रशासनिक अधिकारी (Sr. AO / AO), वरिष्ठ लेखा एवं वित्त अधिकारी / लेखा एवं वित्त अधिकारी (Sr. ACO / ACO) तथा CWAC / CWMC के सदस्य-सचिव को सम्मिलित किया जाए। उक्त समिति द्वारा संबंधित संस्थान / केंद्र में वर्तमान में प्रचलित तथा प्रस्तावित "उपयोगकर्ता प्रभार" का परीक्षण किया जाए तथा अपनी संस्तुतियां अनुलग्नक-क (Annexure-A) एवं अनुलग्नक-ख (Annexure-B) में दिए गए निर्धारित प्रारूप के अनुसार अपेक्षित विवरण सहित प्रस्तुत की जाएं। संस्तुतियां प्रस्तुत करते समय GFR-47 के प्रावधानों को ध्यान में रखा जाए।

समिति की संस्तुतियां एवं निर्धारित प्रारूपों में अपेक्षित जानकारी ई-मेल के माध्यम से dinesh.soni.nimr@gov.in पर तथा हार्ड कॉपी के माध्यम से निम्नलिखित पते पर **04.09.2026 तक अनिवार्य रूप से प्रस्तुत की जाए:-**

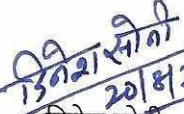
श्री दिनेश सोनी
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
कक्ष संख्या 424, तृतीय तल
भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद
वी. रामलिंगास्वामी भवन, अंसारी नगर
नई दिल्ली-110029

दिनेश सोनी
20/08/2026

यदि संस्थान / केंद्र में ऐसी कोई सुविधा / सेवा उपलब्ध नहीं है जिसके लिए "उपयोगकर्ता प्रभार" लगाया जा सकता है, तो समिति की संस्तुतियों सहित "शून्य (NIL) रिपोर्ट" भी निर्धारित समय-सीमा के भीतर भेजी जाए।

यह पत्र सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

भवदीय,


20/8/2026
(दिनेश सोनी)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
आईसीएमआर मुख्यालय

दिनेश सोनी/DINESH SONI

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/Sr. Administrative Officer

भारतीय आनुवंशिक अनुसंधान परिषद / Indian Council of Medical Research

स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग (स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय)

Department of Health Research (Ministry of Health & Family Welfare)

वी. रामलिंगस्वामी भवन, अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029
V. Ramalingaswami Bhawan, Ansari Nagar, New Delhi-110029

प्रतिलिपि:-

1. डॉ. सरिता नायर, वैज्ञानिक 'एफ' एवं प्रमुख, P & C प्रभाग, आईसीएमआर मुख्यालय।
2. श्री पिनाकी चटर्जी, वरिष्ठ लेखा अधिकारी, आईसीएमआर मुख्यालय।
3. आईसीएमआर की वेबसाइट

**Indian Council of Medical Research
V. Ramalingaswami Bhawan, Ansari Nagar, New Delhi - 110029**

No. ICMR/User Charges/2026/290775

Date: 20.08.2026

MOST IMMEDIATE / TIME BOUND

To,

The Director / Director-in-charge,
All Institutes / Centres of ICMR

Sub: Submission of information on the "User Charges".

Sir / Madam,

I am directed to inform you that ICMR Hqrs. is in the process of review / revision of existing "User Charges" and fixing of the "User Charges" for the facilities / services for which the "User Charges" have not yet been fixed.

At the outset, it is introduced that as per GFR - 47, "User Charges" is an important component of the non-tax revenues. The key criteria for fixation of the "User Charges" are as under:

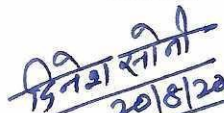
- (i) While fixing the rates of user charges, the Ministries/Departments must ensure that the user charges recover the current cost of providing services with reasonable return on capital investment.
- (ii) Any deviation from these principles shall be specifically recorded with reasons justifying the setting of user charges lower than the cost recovery norms, if any.
- (iii) The rates of user charges should be linked with appropriate price indices and reviewed at least every three years.

In view of the above criteria, you are requested to constitute a committee at the Institute's level comprising of minimum two senior scientists associated with the services / facilities available at the Institutes / Centres, Sr. AO / AO, Sr. ACO / ACO, and Member Secretary of the CWAC / CWMC. The committee shall examine the details of existing and proposed "User Charges" by the concerned Institute / Centre and submit its recommendations along-with the details in the prescribed format given in **Annexure - A and B**. While submitting the recommendations, the provisions of GFR - 47 may please be kept in mind.

The recommendations of the Committee along-with requisite information in the prescribed formats must be submitted to the ICMR Hqrs. through email on - **dinesh.soni.nimr@gov.in** vis-à-vis through hard copy addressed to - Shri Dinesh Soni, Senior Administrative Officer, Room No. 424, Third Floor, ICMR, V. Ramalingaswami Bhawan, Ansari Nagar, New Delhi - 110029 **on or before 04.09.2026**. In case, no facilities / services are available at the Institute / Centre for levying the "User Charges", a "NIL" report along-with recommendations of the committee may be sent.

This is issued with the approval of Competent Authority.

Yours Faithfully,


20/8/2026

(Dinesh Soni)

Senior Administrative Officer
ICMR Hqrs.

Copy to:

01. Dr. Saritha Nair, Scientist 'F' & Head, P & C Division, ICMR Hqrs.
02. Shri Pinaki Chatterjee, Senior Accounts Officer, ICMR Hqrs.
03. ICMR Website

दिनेश सोनी/DINESH SONI
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/Sr. Administrative Officer
भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद / Indian Council of Medical Research
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग (स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय)
Department of Health Research (Ministry of Health & Family Welfare)
वी. रामालिंगस्वामी भवन, अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029
V. Ramalingaswami Bhawan, Ansari Nagar, New Delhi-110029

Annex-A

List of User Charges levied by the Departments/Ministries
(See Para 1.1)

(₹ in crore)

Title of the User Charge	Services for which User Charge is levied	Organization / Deptt which is collecting this User Charge	Rate of User Charge and unit of collection	Date of fixation of the rate of the current User Charge	Fixation Done under which statute/ rule/Act/ order/ OM	Total Revenue from User Charges in			Period of refixation of User Charge, if any specified in order, etc. given Col. 6	Cost of delivering that particular service (if available)			Whether the cost of collection is higher than Revenue earned (Y/N)	Whether the transaction cost for the user is higher than the rate of User Charge i.e., whether the rate of user charge is less than the cost of DD/RTGS etc. (Y/N)
						2019-20	2020-21	2021-22		Salary and Emoluments of the staff involved in particular service	Office Expenses of the office for delivering particular service	Other Expenses for delivering the particular service		
1	2	3	4	5	6	7			9	10			11	12

(Sign & Stamp of Director / DDC)

Annexure - B									
"User Charges" proposed by the Institute									
Name of the Institute/Centre									
Non-Scientific Facilities / Services									
Sl. No.	Name of the facility/Service	Super Area of Building	Carpet Area of Building	Total No. of Rooms	Area of Room	Proposed User Charge	Justification for User Charges	Remarks	
1	Guest House	Already Fixed by ICMR Hqrs., vide OM No. 16/05/2026-Admin dated 02.06.2026							
2	Auditorium								
3	Conference Hall								
4	Meeting Room								
5	Hostel								
6	Others								
Scientific Facilities / Services									
Sl. No.	Name of the facility/Service	Details of the facility/Service	Proposed User Charge with Unit	Justification for User Charges	Remarks				
1	Use of specialized equipment								
2	Laboratory Services, procedures, tests, investigations								
3	Clinical services								
4	Physiotherapy services								
5	Validation of kits etc.								
6	Others								

Note :- Write "Not Available" for the facility/service which is not available at the Institute / Centre. Extra Columns and Rows may be added wherever required.

(Signature & Stamp of Director/DIC)