

## भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद

अंसारी नगर, दिल्ली-110029

दिनांक:- 08 सितम्बर, 2026

## कार्यालय आदेश

परिषद मुख्यालय एवं इसके संस्थानों/केंद्रों की प्रशासनिक सुविधा और कार्यात्मक आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए, परिषद के सक्षम प्राधिकारी ने तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित लेखा अधिकारियों की तैनाती/ स्थानांतरण का निर्णय लिया है, जो प्रत्येक के सामने उल्लिखित है:

| क्र. सं. | नाम एवं पदनाम        | वर्तमान तैनाती का स्थान                                              | तैनाती /स्थानांतरण का स्थान                                              |
|----------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | श्री विनय कुमार दवे  | परिषद मुख्यालय के अतिरिक्त प्रभार सहित एनआईआरडीएच, दिल्ली का प्रभार। | परिषद मुख्यालय                                                           |
| 2.       | श्रीमती सोनिया खट्टर | एनआईसीएचआर, दिल्ली                                                   | एनआईआरडीएच, दिल्ली के अतिरिक्त प्रभार सहित एनआईसीएचआर, दिल्ली का प्रभार। |

- अधिकारी को जिस संस्थान/केंद्र का अतिरिक्त प्रभार दिया गया है, उन्हें वहां यथा आवश्यकतानुसार शारीरिक रूप से उपस्थित रहना होगा। एक स्थान पर रहने के दौरान, अधिकारी, ई-फाइल/वीपीएन मॉड्यूल के माध्यम से अपने अधीनस्थ दोनों कार्यालयों के महत्वपूर्ण मामलों का निपटान करेंगे।
- संबंधित अधिकारियों को अपने नए तैनाती स्थान पर रिपोर्ट करनी होगी तथा पद का कार्यभार ग्रहण करना होगा, जिसकी सूचना अधोहस्ताक्षरी को दी जाए।
- कार्यभार ग्रहण करने के समय का वेतन और कार्यभार ग्रहण करने के समय का यात्रा भत्ता/ दैनिक भत्ता देय होगा।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

-हस्त-

(जयबीर सिंह)

सहायक महानिदेशक (प्रशा.)

## सभी संबंधित अधिकारी (2)

## प्रतिलिपि:-

- परिषद के महानिदेशक/अपर महानिदेशक (आई/एम एवं ई/एम)/वरि. उपमहानिदेशक (प्रशा.) /वरि. वित्त सलाहकार, के निजी सचिव।
- निदेशक/ निदेशक-प्रभारी, आईसीएमआर-एनआईआरडीएच, दिल्ली / एनआईसीएचआर, दिल्ली -अनुरोध सहित लागू निदेशों का अनुपालन सुनिश्चित करने के तथा कार्यमुक्ति/कार्यभार ग्रहण/कार्यभार संभालने की रिपोर्ट ई-मेल ([admin1.hq@icmr.gov.in](mailto:admin1.hq@icmr.gov.in)) के माध्यम से स्थापना अनुभाग, परिषद, मुख्यालय को भेजें।

3. उप महानिदेशक (प्रशा.) / सहायक महानिदेशक (दोनों) (वित्त एवं लेखा)/ सहा. महानिदेशक (आर एंड पी कक्ष) परिषद मुख्यालय।
4. आहरण एवं वितरण अधिकारी/ बिल अनुभाग, परिषद मुख्यालय।
6. नोडल अधिकारी, ई-गवर्नेंस कक्ष- इसे परिषद की वेबसाइट पर अपलोड करवाने के अनुरोध के साथ।
7. पीएफ/बजट फाइल/गार्ड फाइल।