

# INDIAN COUNCIL OF MEDICAL RESEARCH

## LIFE CERTIFICATE

### A. Life certificate to be submitted by the pensioner

|    |                                                                      |  |
|----|----------------------------------------------------------------------|--|
| 1  | Name of the Pensioner/Family Pensioner                               |  |
| 2  | PPO No.*                                                             |  |
| 3  | Date of Birth of Pensioner                                           |  |
| 4  | Date of Joining of Government Service                                |  |
| 5  | Date of Retirement                                                   |  |
| 6  | PAN Number of the Pensioner/Family Pensioner*                        |  |
| 7  | In case of family pension, date of death of the (original) pensioner |  |
| 8  | Date of Birth of family pensioner                                    |  |
| 9  | Savings Bank account number                                          |  |
| 10 | IFSC Code Bank account number                                        |  |
| 11 | Present address                                                      |  |
| 12 | Mobile no. of the pensioner/Family Pensioner*                        |  |
| 13 | E-mail ID of the pensioner/Family Pensioner                          |  |

### B. Life certificate by the authorized Officer:

Certified that I have seen the pensioner Mr. /Mrs. .... (Name of the pensioner) holder of Pension Payment Order no. .... and the he/she is alive on this date.

Specimen signature of the pensioner

Place:

Date:

Signature of the authorized Officer

Name:

Designation:

Seal:

# INDIAN COUNCIL OF MEDICAL RESEARCH

## LIFE CERTIFICATE

### C. Non-employment Certificate:

\*\* I declare that I have not received any remuneration for serving in any capacity in an establishment of Central/State Govt./PSU for or from local fund during the period November..... to October.....

\*\* I declare that I have been employed-re-employed in the office of ..... & was in receipt of following emoluments Rs. .... during the period.

\*\* I declare that I have not accepted any employment under any Government outside India, after obtaining/witho0ut obtaining sanction of the EPF organization (to be furnished by class 1 officer only).

\*\* delete whichever is not applicable.

Place:

Signature of the pensioner

Date:

Name:

PPO no.:

### D. Certificate of remarriage/non-marriage (whichever is applicable)

I hereby declare that I am not married during the past twelve months

Place:

Signature of the pensioner

Date:

Name:

PPO no.:

I certify to the best of my knowledge & belief that the above declaration is correct

Place:

Signature of the authorized Officer/well known person

Date:

Name:

Designation:

|                                            |                                 |
|--------------------------------------------|---------------------------------|
| E-Bank Details:                            |                                 |
| BSR Code                                   |                                 |
| Bank Address:                              |                                 |
| Telephone No.                              |                                 |
| Email ID of the Branch                     |                                 |
| Copy of the PPO & other relative documents |                                 |
| Place                                      | Signature of the Branch Manager |
| Date                                       |                                 |

# **INDIAN COUNCIL OF MEDICAL RESEARCH (ICMR)**

## **NOTICE**

**Subject: Submission of Life Certificate for the year 2026 by ICMR-HQ Pensioners – reg.**

All ICMR-HQ pensioners are hereby informed that they are required to submit their Life Certificate in the month of October-November for the year 2026 by following the instructions given below:

1. **Life Certificate Form:** The attached Life Certificate form must be filled in correctly and completely, ensuring that all the required details are duly entered.
2. **Attestation by Gazetted Officer:** The duly completed Life Certificate form must be attested by a Gazetted Officer.
3. **PAN Card:** A self-attested copy of the pensioner's PAN Card must be enclosed.
4. **PPO Book:** A copy of the page(s) containing the personal details of the pensioner from the PPO Book must be enclosed.
5. **Separate Forms for Regular Pension and Family Pension (if any):** Pensioners drawing both Regular Pension and Family Pension must fill in and submit separate Life Certificate forms for each pension separately.
6. **Submission by Email:** The duly filled-in and attested Life Certificate form, along with copies of all the supporting documents mentioned as above, may be sent to the following ICMR e-mail address: [icmrhqpensionlc@gmail.com](mailto:icmrhqpensionlc@gmail.com) (if possible)
7. **Personal Submission at ICMR Headquarters:** Pensioners residing near ICMR Headquarters may visit the ICMR office personally and submit their life certificate.

All pensioners are requested to ensure that the form is correctly completed, duly attested, and accompanied by all the requisite documents before sending it by email. Incomplete forms or submissions lacking the required documents may require further clarification or resubmission.

All concerned pensioners are advised to comply with these instructions to facilitate the timely verification and processing of pension payments within the time limit by Nov. 2026.

**Note:** This notice is applicable to ICMR Headquarters (HQ) pensioners only.

Date: 12.10.2026

# भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद

## सूचना

**विषय: ICMR मुख्यालय के पेंशनभोगियों द्वारा वर्ष 2026 का जीवन प्रमाण-पत्र (Life Certificate) प्रस्तुत करने के संबंध में।**

समस्त ICMR मुख्यालय के पेंशनभोगियों को सूचित किया जाता है कि वे वर्ष 2026 के लिए अपना जीवन प्रमाण-पत्र अक्टूबर-नवंबर माह में निम्नलिखित निर्देशों का पालन करते हुए प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें।

- जीवन प्रमाण-पत्र फॉर्म भरना:** संलग्न जीवन प्रमाण-पत्र फॉर्म को सही एवं पूर्ण रूप से भरें। फॉर्म में मांगी गई सभी जानकारियां स्पष्ट एवं सही-सही दर्ज की जाएं।
- राजपत्रित अधिकारी से सत्यापन:** पूर्ण रूप से भरे हुए जीवन प्रमाण-पत्र फॉर्म पर किसी राजपत्रित अधिकारी (Gazetted Officer) से सत्यापन एवं हस्ताक्षर करवाना अनिवार्य है।
- PAN कार्ड की प्रति:** पेंशनभोगी अपने PAN कार्ड की स्व-सत्यापित (Self-attested) प्रति संलग्न करें।
- PPO बुक की प्रति:** पेंशन भुगतान आदेश (PPO) बुक के उस पृष्ठ/उन पृष्ठों की प्रति संलग्न करें, जिन पर पेंशनभोगी के व्यक्तिगत विवरण (Personal Details) अंकित हैं।
- नियमित पेंशन एवं पारिवारिक पेंशन के लिए अलग-अलग फॉर्म (यदि लागू हो):** जो पेंशनभोगी नियमित पेंशन (Regular Pension) तथा पारिवारिक पेंशन (Family Pension), दोनों प्राप्त कर रहे हैं, उन्हें दोनों पेंशन के लिए अलग-अलग जीवन प्रमाण-पत्र फॉर्म भरकर प्रस्तुत करना होगा।
- ईमेल द्वारा दस्तावेज प्रस्तुत करना:** विधिवत भरा हुआ एवं सत्यापित जीवन प्रमाण-पत्र फॉर्म, उपर्युक्त सभी आवश्यक सहायक दस्तावेजों की प्रतियों सहित, निम्नलिखित ICMR ई-मेल पते पर भेजा जा सकता है (यदि संभव हो): **ईमेल आईडी: [icmrhqpcensionlc@gmail.com](mailto:icmrhqpcensionlc@gmail.com)**
- ICMR मुख्यालय में व्यक्तिगत रूप से जमा करने की सुविधा:** जो पेंशनभोगी ICMR मुख्यालय के आसपास रहते हैं, वे स्वयं ICMR कार्यालय में उपस्थित होकर अपना विधिवत भरा हुआ जीवन प्रमाण-पत्र फॉर्म जमा कर सकते हैं।

सभी पेंशनभोगियों को निर्देशित किया जाता है कि ईमेल भेजने से पहले यह सुनिश्चित कर लें कि जीवन प्रमाण-पत्र फॉर्म सही एवं पूर्ण रूप से भरा हुआ है, उस पर राजपत्रित अधिकारी के हस्ताक्षर एवं सत्यापन मौजूद हैं तथा सभी आवश्यक दस्तावेज संलग्न हैं। अधूरे फॉर्म अथवा आवश्यक दस्तावेजों के अभाव में अतिरिक्त जानकारी मांगी जा सकती है या पुनः दस्तावेज प्रस्तुत करने पड़ सकते हैं।

सभी संबंधित पेंशनभोगियों से अनुरोध है कि नवंबर 2026 तक निर्धारित समय-सीमा के भीतर पेंशन भुगतान की प्रक्रिया के समयबद्ध सत्यापन एवं निपटान को सुनिश्चित करने हेतु इन निर्देशों का पालन करें।

नोट: यह सूचना केवल ICMR मुख्यालय (HQ) के पेंशनभोगियों के लिए लागू है।

दिनांक: 12.10.2026