



Advt. No.-A.12013/1/2024.Estt.Recruitment/238

दिनांक : 24.07.2025

आईसीएमआर-आरएमआरसी, गोरखपुर में सहायक और आशुलिपिक की सीधी भर्ती

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद, स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में एक शोध संस्थान, आईसीएमआर-क्षेत्रीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान केंद्र, गोरखपुर (आईसीएमआर-आरएमआरसीजीकेपी) प्रशासनिक संवर्ग के अंतर्गत विभिन्न पदों के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। केवल वे आवेदन पत्र स्वीकार किए जाएंगे जो यहां दिए गए लिंक का उपयोग करके ऑनलाइन मोड के माध्यम से भरे गए हैं और क्रम में पाए जाते हैं। उम्मीदवारों को पद के लिए आवेदन करने से पहले विस्तृत अधिसूचना को ध्यान से पढ़ना चाहिए और यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे इस अधिसूचना में इंगित पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं। पात्रता की शर्तों को पूरा नहीं करने वाले आवेदकों की उम्मीदवारी बिना किसी सूचना के भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में रद्द कर दी जाएगी। आवेदकों की उम्मीदवारी भर्ती प्रक्रिया के सभी चरणों में पूरी तरह से अनंतिम होगी। विवरण इस प्रकार हैं:

सभी पदों के लिए परीक्षा/टेस्ट का महत्वपूर्ण कार्यक्रम निम्नानुसार होगा:

ऑनलाइन पंजीकरण और ऑनलाइन आवेदन जमा करने के लिए वेबसाइट लिंक खोलने की तिथि	26 जुलाई, 2025
ऑनलाइन पंजीकरण और ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	14 अगस्त, 2025
आईसीएमआर-आरएमआरसी जीकेपी वेबसाइट से डाउनलोड करने के लिए प्रवेश पत्र उपलब्ध होने की प्रारंभिक तिथि	आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के बाद इसकी घोषणा की जाएगी
कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी) और कंप्यूटर प्रवीणता/कौशल परीक्षा की तिथि	एडमिट कार्ड में सूचित किया जाएगा
ऑनलाइन आवेदन के लिए लिंक	https://joinicmr.in

- * सीबीटी के लिए प्रवेश पत्र आईसीएमआर-आरएमआरसी, जीकेपी वेबसाइट (www.rmrcgkp.icmr.org.in और www.icmr.gov.in/) पर सीबीटी के दिन तक डाउनलोड के लिए उपलब्ध रहेंगे।

आवश्यक योग्यता के साथ रिक्तियों का विवरण:

पद का नाम	सहायक
पोस्ट कोड	ASST01
पदों का वर्गीकरण	समूह-बी (मंत्रिस्तरीय)
वेतन मैट्रिक्स	7वें वेतन आयोग का वेतन स्तर-6 (₹.35,400 – 1,12,500)
आयु सीमा	7वें वेतन आयोग का वेतन स्तर-6 (₹.35,400 – 1,12,500)
रिक्तियों की संख्या और आरक्षण श्रेणी	1 पद (अनारक्षित)*
शैक्षिक और अन्य योग्यता	i. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी विषय में न्यूनतम तीन वर्षीय स्नातक डिग्री; ii. कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान (एमएस ऑफिस/पावर प्वाइंट)।

पद का नाम	आशुलिपिक
पोस्ट कोड	STN01
पदों का वर्गीकरण	समूह-ग (मंत्रालयिक)
वेतन मैट्रिक्स	सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-4 (₹25,500 – ₹81,100)
आयु सीमा	आयु 18 से 27 वर्ष के बीच होनी चाहिए
रिक्तियों की संख्या और आरक्षण श्रेणी	1 पद (अनारक्षित)*
शैक्षिक और अन्य योग्यता	i. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से 12वीं कक्षा उत्तीर्ण या समकक्ष योग्यता तथा कंप्यूटर साक्षरता। ii. अंग्रेजी या हिंदी में शॉर्टहैंड में 80 शब्द प्रति मिनट की गति।

* चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में रिक्तियों की संख्या में वृद्धि/कमी।

नोट: लिखित परीक्षा के लिए अर्हक अंक अनारक्षित/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए **50%** और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग वर्ग के लिए **40%** होंगे। सहायक के मामले में केवल अर्हक उम्मीदवारों को ही कौशल परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा।

नोट: लिखित परीक्षा के लिए अर्हक अंक अनारक्षित/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए **50%** और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग वर्ग के लिए **40%** होंगे। आशुलिपिक के मामले में केवल अर्हक उम्मीदवारों को ही कौशल/आशुलिपि परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा।

आवेदन कैसे करें

- उम्मीदवार केवल ऑनलाइन माध्यम से आवेदन करें, लिंक ICMR-RMRC, GKP की वेबसाइट (www.rmrcgkp.icmr.org.in और www.icmr.gov.in/) पर उपलब्ध होगा।
- ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया के लिए वैध ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर अनिवार्य है।
- उपयुक्त पदों के लिए आवेदन हेतु नीचे उल्लिखित आवेदन शुल्क (वापसी योग्य नहीं) लागू होगा। विभिन्न पदों के लिए आवेदन करने के इच्छुक उम्मीदवारों को प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन जमा करने होंगे और लागू शुल्क का अलग से भुगतान करना होगा।

पद का नाम	यूआर/ईडब्ल्यूएस/ओबीसी	एससी/एसटी/दिव्यांग/ईएसएम/महिलाएं
सहायक (ग्रुप-बी)	₹ .2,000/-	₹ .1,600/-
आशुलिपिक (समूह-सी)	₹ .2,000/-	₹ .1,600/-

- आईसीएमआर कर्मचारियों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट नहीं है।
- उम्मीदवारों को आवेदन प्रक्रिया के दौरान केवल ऑनलाइन माध्यम से ही आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा। एक बार जमा किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा और न ही किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए शुल्क को आरक्षित रखा जा सकता है।
- उम्मीदवारों को अपने आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों (मूल) की स्कैन की हुई प्रतियाँ अपलोड करनी होंगी:-
- जन्म तिथि का प्रमाण।
- कक्षा-10 से आगे की शैक्षिक योग्यता का प्रमाण।
- प्रत्येक पद के लिए प्रारंभ तिथि और समाप्ति तिथि का स्पष्ट उल्लेख करते हुए कार्य अनुभव का प्रमाण।
- आरक्षण/आयु में छूट का दावा करने के लिए भूतपूर्व सैनिक प्रमाण पत्र। (अनुलग्नक-I), यदि लागू हो।
- सरकारी कर्मचारियों के लिए अनापत्ति प्रमाण पत्र (अनुलग्नक-III)
- केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए निर्धारित प्रारूप में आयु में छूट के लिए अनुभव प्रमाण (अनुलग्नक-IV)

- उम्मीदवारों के साथ सभी पत्राचार केवल उनकी पंजीकृत ईमेल आईडी के माध्यम से ही किया जाएगा। परीक्षा कार्यक्रम/प्रवेश पत्र आदि से संबंधित सभी जानकारी ईमेल के माध्यम से और/या संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करके प्रदान की जाएगी।
- प्रवेश पत्र/किसी भी अन्य जानकारी को प्राप्त करने, डाउनलोड करने और प्रिंट करने की जिम्मेदारी उम्मीदवार की होगी।
- आईसीएमआर-आरएमआरसी, जीकेपी उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई अमान्य/गलत ईमेल आईडी के कारण भेजे गए ईमेल के खो जाने या उम्मीदवार द्वारा समय पर अपना मेल/वेबसाइट एक्सेस न कर पाने की स्थिति में सूचना प्राप्त न होने/देरी होने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- उम्मीदवारों को ऑनलाइन कंप्यूटर-आधारित परीक्षा में केवल तभी उपस्थित होने की अनुमति दी जाएगी जब उनके पास वैध फोटोयुक्त प्रवेश पत्र होगा।
- भर्ती प्रक्रिया के दौरान या उसके बाद किसी भी समय, यदि किसी व्यक्ति द्वारा आवेदन में कोई गलत जानकारी दी जाती है या कोई सामग्री छिपाई जाती है, तो उसकी उम्मीदवारी/सेवाएँ समाप्त की जा सकती हैं।

सहायक (ASST01) के पद के लिए चयन प्रक्रिया

सहायक पद के लिए कंप्यूटर आधारित ऑनलाइन स्क्रीनिंग परीक्षा दो स्तरों (टियर-1: MCQs की कंप्यूटर आधारित परीक्षा और टियर-2: कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षा) में आयोजित की जाएगी।

- कंप्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) MCQ प्रकार की होगी जिसमें कुल 100 प्रश्न होंगे, जैसा कि नीचे दिया गया है:

क्रमांक	पद का नाम	विषय		प्रश्नों की संख्या	अंक	टिप्पणी
1.	सहायक	Section - A	अंग्रेज़ी भाषा	20	20	कुल समय 90 मिनट। कोई अनुभागवार अर्हक अंक नहीं होंगे।
		Section - B	सामान्य ज्ञान सम्पूर्ण मामले/आईसीएमआर से संबंधित	20	20	
		Section - C	सामान्य बुद्धि और तर्कशक्ति	20	20	
		Section - D	कंप्यूटर योग्यता	20	20	
		Section - E	मात्रात्मक योग्यता	20	20	
Total				100	100*	

*सीबीटी में नकारात्मक अंकन होगा; प्रत्येक सही उत्तर के लिए 1 अंक दिया जाएगा और प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंक काटे जाएंगे। विषय-वस्तु से संबंधित प्रश्न आवश्यक योग्यता के अनुरूप स्तर के होंगे।

- सहायक पद के लिए सीबीटी में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त किए जाने वाले न्यूनतम आवश्यक अर्हक अंक (उत्तीर्ण अंक) नीचे दिए गए हैं:

श्रेणी न्यूनतम आवश्यक योग्यता अंक	श्रेणी न्यूनतम आवश्यक योग्यता अंक
अनारक्षित/अन्य पिछड़ा वर्ग 50%	अनारक्षित/अन्य पिछड़ा वर्ग 50%
अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांगजन 40%	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांगजन 40%

- कंप्यूटर आधारित टेस्ट (CBT) में उनके प्रदर्शन के आधार पर चुने गए उम्मीदवारों को 20 अंकों की कंप्यूटर दक्षता परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा, जो क्वालीफाइंग प्रकृति की होगी। परीक्षा के लिए न्यूनतम आवश्यक अर्हक अंक सभी उम्मीदवारों के लिए निर्धारित कुल अंकों का 50% (अर्थात 10 अंक) होंगे।

परीक्षण का नाम	कौशल सेट	Marks	अवधि
कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षा	वर्ड प्रोसेसिंग, एक्सेल शीट, स्लाइड बनाना आदि। परीक्षा में निम्नलिखित शामिल होंगे: 1. किसी अनुच्छेद की टाइपिंग और/या अन्य वर्ड प्रोसेसिंग अभ्यास। 2. एक्सेल शीट तैयार करना। 3. पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन और संबंधित अभ्यास तैयार करना जो कार्यालय के सामान्य दिन-प्रतिदिन के कामकाज में आवश्यक हैं।	20 अंक	कुल समय 60 मिनट

- 'योग्यता-पश्चात अनुभव' के लिए वेटेज (अधिकतम 5 अंक) - इसके अतिरिक्त, किसी भी सरकारी मान्यता प्राप्त, अनुमोदित या पंजीकृत संगठन में 'योग्यता-पश्चात अनुभव' रखने वाले उम्मीदवारों को 5 अंक तक दिए जाएंगे। अनुभव के लिए वेटेज अंक निम्नानुसार दिए जाएंगे।

योग्यता के बाद अनुभव वेटेज तालिका	
प्रासंगिक अनुभव	वेटेज (अंक)
1 वर्ष से अधिक और 2 वर्ष तक	1
2 वर्ष से अधिक और 4 वर्ष तक	2
4 वर्ष से अधिक और 6 वर्ष तक	3
6 वर्ष से अधिक और 8 वर्ष तक	4
8 वर्ष से अधिक	5

सहायक पद के संबंध में महत्वपूर्ण नोट:

- सीबीटी और योग्यता-पश्चात अनुभव का संचयी भार 100% होगा और कंप्यूटर दक्षता परीक्षा अर्हक प्रकृति की होगी।
- सीबीटी में उनके प्रदर्शन के आधार पर उम्मीदवारों को 1:10 के अनुपात में कंप्यूटर दक्षता परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा (संबंधित श्रेणी में प्रत्येक रिक्ति के लिए 10 उम्मीदवार)।
- सीबीटी में उम्मीदवारों के अंकों को अंतिम मेरिट सूची के लिए तभी माना जाएगा जब उम्मीदवार कंप्यूटर दक्षता परीक्षा उत्तीर्ण करेंगे।
- सीबीटी अंकों का भार 95% होगा और योग्यता-पश्चात अनुभव के लिए अधिकतम 5 अंक दिए जाएंगे। प्राप्त योग का भार 100% होगा और यह अंतिम अंक होगा, जिससे अंतिम मेरिट सूची तैयार की जाएगी।

आशुलिपिक (STN01) के पद हेतु चयन प्रक्रिया

आशुलिपिक के पद के लिए कंप्यूटर आधारित ऑनलाइन स्क्रीनिंग परीक्षा आयोजित की जाएगी, जिसमें दो स्तर होंगे (स्तर-1: बहुविकल्पीय प्रश्नों की कंप्यूटर आधारित परीक्षा और स्तर-2: आशुलिपि/कंप्यूटर कौशल परीक्षा)।

- कंप्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) बहुविकल्पीय प्रश्नों वाली होगी, जिसमें कुल 100 प्रश्न होंगे, जैसा कि नीचे दिया गया है:

क्रमांक	पद का नाम	विषय		प्रश्नों की संख्या	अंक	टिप्पणी
1.	Stenographer	Section - A	English Language	20	20	Cumulative time of 90 mins. There shall be no section wise qualifying marks.
		Section - B	General Knowledge including Current Affairs/ ICMR Related	20	20	
		Section - C	General Intelligence and Reasoning	20	20	
		Section- D	Computer Aptitude	20	20	
		Section - E	Quantitative Aptitude	20	20	
Total				100	100*	

*सीबीटी में नकारात्मक अंकन होगा; प्रत्येक सही उत्तर के लिए 1 अंक दिया जाएगा और प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंक काटे जाएंगे। विषय-वस्तु से संबंधित प्रश्न आवश्यक योग्यता के अनुरूप स्तर के होंगे।

- सहायक पद के लिए सीबीटी में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त किए जाने वाले न्यूनतम आवश्यक अर्हक अंक (उत्तीर्ण अंक) नीचे दिए गए हैं:

श्रेणी न्यूनतम आवश्यक अर्हक अंक	श्रेणी न्यूनतम आवश्यक अर्हक अंक
अनारक्षित/अन्य पिछड़ा वर्ग	50%
एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी	40%

- स्टेनोग्राफर के पद के लिए शॉर्टहैंड/कंप्यूटर कौशल परीक्षा

निम्नानुसार अर्हक प्रकृति की होगी:

पदनाम	शॉर्ट हैंड/टाइपिंग स्पीड
शॉर्टहैंड/कंप्यूटर कौशल परीक्षण	अंग्रेजी में 80 शब्द प्रति मिनट . हिंदी में 80 शब्द प्रति मिनट .

स्टेनोग्राफर पद के संबंध में महत्वपूर्ण नोट:

- स्टेनोग्राफर के पदों के लिए योग्य उम्मीदवारों का चयन लिखित परीक्षा और कौशल/टाइपिंग परीक्षा के माध्यम से किया जाएगा। लिखित परीक्षा 100 अंकों की होगी जिसमें 100 वस्तुनिष्ठ/MCQ प्रकार के प्रश्न होंगे, जिनमें से प्रत्येक सही उत्तर के लिए एक अंक का होगा। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंक काटे जाएंगे।
- लिखित परीक्षा और कौशल परीक्षा में सर्वोच्च अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवार का चयन कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिशानिर्देशों के अनुसार उनकी योग्यता के क्रम में किया जाएगा और सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करने पर ही किया जाएगा।

पाठ्यक्रम विस्तार से:

सहायक और आशुलिपिक के पद के लिए सीबीटी पाठ्यक्रम	
Topics	Syllabus
English language	Comprehension, One word substitution, Synonyms and Antonyms, Spelling error, spotting error in sentences, Grammar - Noun, Pronoun, Adjective, Verb, Preposition, Conjunction, Use of "A", "AN" and "THE", Idioms and Phrases etc.
General Knowledge including Current Affairs	Indian History, Indian Geography, Indian Economy, Indian Polity & Constitution, Science and Scientific Research, Awards, Sports, National and International Organizations/Institutions including ICMR, Current Affairs - India & World, Current Affairs, ICMR Related etc.
General Intelligence and Reasoning	Analogies - Symbolic/Number Analogy, Semantic Analogy, Figural Analogy, Similarities and differences, word building, relation concepts, visual memory, discrimination, observation, relationship concepts, Arithmetic number series, Semantic series, Number series. Coding and Decoding-small & Capital Letters/numbers coding, decoding and classification etc.
Computer Aptitude	Characteristics of Computer, Computer Organization including RAM, ROM, File System, Input Devices, Computer Software - Relationship between Hardware and Software, Operating System, MS-Office (exposure of Word, Excel/spread sheet, Power Point), Information Technology Act, Digital Signatures, Application of Information Technology in Government for E-Governance, Mobile/Smartphone's Information Kiosks etc.
Quantitative Aptitude (Maths)	Number System, Decimals, fractions, LCM, HCF, Ratio and Proportions, Percentage, Average, Profit and Loss, Simple & Compound Interest. Time and work, Time and distance, Mensuration (2D and 3 D), Algebra, Data interpretation, Table & Graphs etc.

नोट: सभी पदों के लिए पाठ्यक्रम समान हैं। हालाँकि, परीक्षा का कठिनाई स्तर आवश्यक योग्यता के अनुरूप होगा।

- **कंप्यूटर दक्षता परीक्षण और शॉर्टहैंड/कंप्यूटर कौशल परीक्षण के लिए शहर/केंद्र**
- परीक्षा केंद्रों की सूची बाद में आईसीएमआर-आरएमआरसी, जीकेपी वेबसाइट के माध्यम से घोषित की जाएगी।

नियम और शर्तें

ए) आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।

बी) पदों को नियमानुसार सीधी भर्ती (डीआर) के आधार पर भरा जाएगा।

सी) सभी आवेदकों को आवेदन की अंतिम तिथि तक अधिसूचना में निर्धारित पदों के लिए आवश्यक योग्यताएँ और अन्य शर्तें पूरी करनी होंगी।

डी) केवल शैक्षिक योग्यता रखने मात्र से किसी भी उम्मीदवार को पद के लिए पात्र नहीं माना जाएगा।

ई) सीबीटी की तिथि, समय और स्थान की सूचना चयनित उम्मीदवारों को ईमेल/आईसीएमआर-आरएमआरसी, जीकेपी वेबसाइट के माध्यम से दी जाएगी और इस संबंध में किसी भी पूछताछ/अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे भर्ती प्रक्रिया की अद्यतन स्थिति के लिए समय-समय पर आईसीएमआर-आरएमआरसी, जीकेपी वेबसाइट देखते रहें।

एफ) सीबीटी/कौशल परीक्षा में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए नहीं दिया जाएगा और उम्मीदवारों को अपनी व्यवस्था स्वयं करनी होगी।

जी) सभी पदों पर अखिल भारतीय स्थानांतरण देयता लागू होगी।

एच) वेतन और भत्ते आईसीएमआर नियमों के अनुसार देय होंगे।

आई) वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग (ईसीबी और पीआर प्रभाग), अधिसूचना संख्या 5/7/2003-ईसीबी और पीआर दिनांक 22.12.2003 में निहित प्रावधानों के अनुसार, जो 01.01.2004 से प्रभावी है, नए प्रवेशकों के लिए नई संरचित परिभाषित अंशदायी पेंशन प्रणाली का लाभ देय है।

जे) यदि भर्ती के किसी भी चरण में या नियुक्ति के बाद भी, यह संज्ञान में आता है कि कोई भी उम्मीदवार उपर्युक्त पात्रता मानदंडों के संबंध में आवश्यक योग्यताएँ पूरी नहीं करता है या उसने आवेदन पत्र में कोई गलत, झूठी या भ्रामक जानकारी दी है या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है या अन्यथा पात्र नहीं है, तो उसकी उम्मीदवारी बिना कोई कारण बताए या सूचना दिए स्वतः ही रद्द हो जाएगी, चाहे उसके सीबीटी में कितने भी अंक क्यों न हों और इस संबंध में किसी भी पूछताछ/अनुरोध/पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

के) नियुक्ति, सिविल/चिकित्सा अधिकारियों द्वारा मेडिकल फिटनेस और चरित्र एवं पूर्ववृत्त के सत्यापन के अधीन होगी।

आयु सीमा

- आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि अर्थात् सभी पदों के लिए 14 अगस्त, 2025 होगी।
- सरकार के नियमों के अनुसार, अनारक्षित पदों के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर क्रीमी लेयर) उम्मीदवारों को आयु में कोई छूट नहीं दी जाएगी। भारत सरकार के आदेश संख्या 36011/1/98/स्था.(आरक्षण) दिनांक 01.07.1998, समय-समय पर संशोधित, के अनुसार।
- केंद्र सरकार के कर्मचारी/विभागीय उम्मीदवारों को अनुलग्नक-III में दिए गए निर्धारित प्रारूप में अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

नोट:

I. आरक्षित श्रेणी के आवेदकों के लिए आयु में छूट केवल उन्हीं स्थितियों में स्वीकार्य है जहाँ रिक्रियाँ ऐसी श्रेणियों के लिए आरक्षित हैं। आरक्षित श्रेणी के आवेदक, जो अनारक्षित रिक्रियों के लिए आवेदन करते हैं, उन्हें अनारक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों के समान माना जाएगा।

II. आवेदक ऊपरी आयु सीमा में छूट के लिए अपनी पात्रता की सावधानीपूर्वक जाँच कर सकते हैं। यदि पात्र हैं, तो उन्हें अपने लिए लागू उपयुक्त श्रेणी कोड भरना होगा।

परिवीक्षा:

- सभी पदों के लिए परिवीक्षा अवधि कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से दो वर्ष होगी। परिवीक्षा से संबंधित अन्य नियम व शर्तें समय-समय पर जारी आईसीएमआर/भारत सरकार के नियमों के अनुसार होंगी।

अन्य नियम व शर्तें:

- आवेदन पत्र में एक बार भरी गई श्रेणी में परिवर्तन नहीं किया जा सकेगा और बाद में किसी अन्य श्रेणी का लाभ नहीं दिया जाएगा।
 - केंद्र/राज्य सरकार के विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि में कार्यरत उम्मीदवारों को "अनापत्ति प्रमाण पत्र और सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना होगा, अन्यथा आवेदन को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा। (अनुलग्नक-III)।
 - केंद्र सरकार के कर्मचारी/विभागीय उम्मीदवार और आईसीएमआर द्वारा वित्त पोषित परियोजनाओं में कार्यरत उम्मीदवारों को निर्धारित प्रारूप में "अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना होगा (अनुलग्नक-III)।
 - सभी पदों पर अखिल भारतीय स्थानांतरण का दायित्व है। चयनित अभ्यर्थियों को आईसीएमआर-आरएमआरसी, जीकेपी के नियंत्रणाधीन किसी भी संस्थान/केंद्र/क्षेत्र इकाई में नियुक्त किया जा सकता है। इस मामले में किसी भी यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता पर विचार नहीं किया जाएगा।
 - वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग (ईसीबी एवं पीआर प्रभाग) की अधिसूचना संख्या 5/7/2003-ईसीबी एवं पीआर दिनांक 22.12.2003, जो 01.01.2004 से प्रभावी है, में निहित प्रावधानों के अनुसार नए प्रवेशकों के लिए नई संरचित परिभाषित अंशदायी पेंशन प्रणाली का लाभ स्वीकार्य है।
 - चयन/भर्ती के संबंध में अभ्यर्थी द्वारा या उसकी ओर से कोई भी प्रचार करना या राजनीतिक या अन्य बाहरी प्रभाव डालना अनुचित व्यवहार माना जाएगा और इसके परिणामस्वरूप अभ्यर्थी अयोग्य घोषित किया जाएगा।
 - अनुभव प्रमाण पत्र (कार्य अनुभव) सरकारी मान्यता प्राप्त/अनुमोदित/पंजीकृत संस्थान आदि के सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया जाना चाहिए और उसमें उम्मीदवार का नाम, पदनाम, कार्य अनुभव की अवधि (से - तक), उसके द्वारा किए गए कर्तव्यों का स्वरूप आदि स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए।
 - शैक्षिक योग्यता किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संगठन/प्रतिष्ठित संस्थान से होनी चाहिए और अनुभव किसी सरकारी मान्यता प्राप्त/अनुमोदित/पंजीकृत संस्थान में होना चाहिए।
 - केवल योग्यता-पश्चात् अनुभव को ही ध्यान में रखा जाएगा।
 - कंप्यूटर आधारित परीक्षा/शॉर्टहैंड/कौशल परीक्षा में भाग लेने के लिए कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नहीं दिया जाएगा और उम्मीदवारों को अपनी व्यवस्था स्वयं करनी होगी।
 - इस विज्ञापन के अंतर्गत आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को, उनके अपने हित में, सलाह दी जाती है कि वे आवेदित पद के लिए अपनी पात्रता के संबंध में स्वयं संतुष्ट हो लें। उन्हें यह सुनिश्चित करना होगा कि वे आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि तक सभी पात्रता मानदंड जैसे आयु सीमा, आवश्यक योग्यता, अनुभव, आरक्षण आदि को पूरा करते हैं। यदि भर्ती के किसी भी चरण में या नियुक्ति के बाद भी, यह संज्ञान में आता है कि कोई भी अभ्यर्थी उपर्युक्त पात्रता मानदंडों के संबंध में आवश्यक योग्यताएँ पूरी नहीं करता है या उसने आवेदन पत्र में कोई गलत, झूठी या भ्रामक जानकारी दी है या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है या अन्यथा पात्र नहीं है, तो उसकी उम्मीदवारी बिना कोई कारण बताए या सूचना दिए स्वतः ही रद्द हो जाएगी, चाहे उसने परीक्षा में कितने भी अंक प्राप्त किए हों और इस संबंध में किसी भी पूछताछ/अनुरोध/पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
 - भर्ती प्रक्रिया में किसी भी अद्यतन जानकारी के लिए आईसीएमआर-आरएमआरसी, जीकेपी की वेबसाइट देखना अभ्यर्थियों की ज़िम्मेदारी है।
- निदेशक, आईसीएमआर-आरएमआरसी, जीकेपी के पास निम्नलिखित अधिकार सुरक्षित हैं: -
- अभ्यर्थी द्वारा केवल आवश्यक योग्यता और अपेक्षित अनुभव पूरा करने से उसे कंप्यूटर-आधारित परीक्षा/कौशल/शॉर्टहैंड/अंतिम चयन के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं मिलता है।
 - चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी श्रेणी में रिक्रियों की संख्या में वृद्धि/कमी/हटावा।
 - बिना कोई कारण बताए विज्ञापित किसी/सभी पदों को भरना या न भरना।
 - भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में विज्ञापन में किसी भी अनजाने त्रुटि या चूक को आईसीएमआर-आरएमआरसी, जीकेपी वेबसाइटों (www.rmrcgkp.icmr.org.in/ और www.icmr.gov.in/) पर सूचित करके सुधारना।

निदेशक

आईसीएमआर-आरएमआरसी, गोरखपुर

Annexure-I

Certificate for serving Defence Personnel

I hereby certify that, according to the information available with me (No.)
_____ (Rank) _____ (Name)
_____ is due to complete the specified term of his engagement
with the Armed Forces on the (Date) _____.

(Signature of Commanding Officer)
Office Seal

Place:

Date:

Annexure-II

UNDERTAKING TO BE GIVEN BY THE EX-SERVICEMEN

I, bearing Roll No....., appearing for the Document Verification of the Examination, 20, do hereby undertake that:

(a) I am entitled to the benefits admissible to Ex-Servicemen in terms of the Ex-Servicemen Re-employment in Central Civil Services and Posts Rules, 1979, as amended from time to time.

(b) I have not joined the Government job on civil side (including Public Sector Undertakings, Autonomous Bodies/ Statutory Bodies, Nationalized Banks, etc.) in Group 'C' and 'D' posts on regular basis after availing of the benefits of reservation given to ex-serviceman for re-employment; or

(c) I have availed the benefit of reservation as ex-serviceman for securing Government job on civil side. I have joined ason..... in the office of I hereby undertake that I have submitted the self-declaration/ undertaking to my current employer about date wise detail of the application for the above mentioned examination for which I had applied for before joining the present civil employment; or

(d) I have availed the benefit of reservation as ex-serviceman for securing Government job on civil side. I have joined ason..... in the office of Therefore, I am eligible for age relaxation only;

I hereby declare that the above statements are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found false or incorrect at any stage, my candidature/ appointment is liable to be cancelled/ terminated.

Signature:.....

Date of Discharge:

Name:.....

Last Unit/ Corps:

Roll Number:.....

Mobile Number:

Date:.....

Email ID:.....

Date of appointment in Armed Forces:

NO OBJECTION CERTIFICATE

(To be produced on the Letter Head of the Department and to be filled by the Head of the Department in which the candidate is working)

1. It is certified that Mr./Mrs./Miss/Dr. _____
(designation) _____ is working in the temporary/permanent
capacity with effect from _____. **This organization has no objection in
his/her applying to the post of _____ at _____.**

2. It is certified that his/her Pay Level is _____. He/She is
drawing a Basic Pay of Rs. _____. His/Her next increment is due on
_____.

Place:

Date:

Signature _____

Name _____

Designation _____

Seal of the office _____

**(Format of certificate to be submitted by Central Government Employees
seeking age relaxation)**

**(To be produced on the Letter Head of the Department and to be filled by the
Head of the Department in which the candidate is working)**

It is certified that Shri/Smt/Kum. _____ is a
Central Government employee holding the post of
_____ in the Pay Scale/Pay Level of Rs.
_____ with 03 years regular/continuous service in the
grade as _____ w.e.f. _____.

2. There is no objection to his appearing for the post of _____ and
document verification for the said recruitment.

Signature _____

Name _____

Designation _____

Tel No _____

Office Seal _____