|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Telephones Nos. | 26588895  26588980  26589794  26589336 |  |  | GRAM : SCIENTIFIC  FAX : 011-26588662, 26588649  ICMR Web site : [www.icmr.nic.in](http://www.icmr.nic.in)  Emai : icmrhqds@sansad.nic.in |
|  | भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद  **INDIAN COUNCIL OF MEDICAL RESEARCH** स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग,  Department of Health Research,  (स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय),  (Ministry of Health & Family Welfare),  वी. रामलिंगस्वामी भवन, पोस्ट बॉक्स नंबर 4911,  V. Ramalingaswami Bhavan,Post Box No. 4911,  अंसारी नगर, नई दिल्ली – 110029  Ansari Nagar, New Delhi – 110029 | | | |
| **(**वैज्ञानिक पदों के लिए आवेदन पत्र)  हाल ही में हस्ताक्षरित पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाएं  Affix recent Passport Size Photograph duly signed  **(APPLICATION FORM FOR SCIENTIFIC POSTS)**   |  | | --- | | **Affix recent Passport Size Photograph duly signed** |   नोट: सभी उत्तर शब्दों में दिए जाने चाहिए, डैश और डॉट्स द्वारा नहीं। कोई भी कॉलम खाली नहीं छोड़ा जाना चाहिए।  Note: All answers must be given in words and not by dashes and dots. No columns should be left blank.  पद का नाम जिसके लिए आवेदन किया गया है\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Name of the post applied for\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  वेतनमान\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Scale of Pay\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  संस्थान/केन्द्र का नाम\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Name of the Institute/Centre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  पोस्टल ऑर्डर संख्या\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ दिनांक\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Postal Order No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  डाकघर का नाम: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_राशि\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Name of Post Office: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Amount\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.पूरा नाम: श्री/सुश्री/श्रीमती/डॉ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (बड़े अक्षर में)  1.Name in Full: Mr/Miss/Mrs/Dr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (IN CAPITAL LETTERS)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    2. पता:(i) वर्तमान:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Address:(i) Present:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ii) स्थाई: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ii) Permanent:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (iii) संपर्क टेलीफोन नंबर.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_और मोबाइल नंबर \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (iii) Contact Telephone No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_& Mobile No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (iv) ई-मेल पता : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (iv) E.Mail address : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. जन्म तिथि: (शब्दों में)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date of Birth: (In words)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. वैवाहिक स्थिति: विवाहित/अविवाहित: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ राष्ट्रीयता: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Marital Status: Married/Un-married: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओबीसी या आदिवासी समुदाय के सदस्य हैं  (उत्तर: हाँ या नहीं):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Are you a member of Scheduled Caste/Scheduled Tribe/OBC or Aboriginal Community  (Answer: Yes or No):­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  यदि उत्तर हां है, तो विवरण दें और अपने दावे के समर्थन में जिला मजिस्ट्रेट से प्रमाण-पत्र संलग्न करें।  If the answer is Yes, give particulars and attach a certificate from the District Magistrate in support of your claim.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. सभी उत्तीर्ण परीक्षाओं और प्राप्त की गई डिग्री और तकनीकी योग्यताओं का विवरण (मैट्रिकुलेशन या समकक्ष परीक्षाओं से शुरू)।  सभी प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियां संलग्न करें।  Particulars of all examinations passed and degree and technical qualifications obtained (commencing with the Matriculation or equivalent examinations).  Attach attested copies of all certificates.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | परीक्षा या प्राप्त डिग्री  Examination  or Degree obtained | वर्ग या प्रभाग  Class or Division | लिया गया विषय  Subject taken | उत्तीर्ण होने का वर्ष Year of Passing | योग्यता स्थिति और उत्तीर्ण होने का मौका  Merit Position and Chance taken in Passing | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   7. किसी भी अतिरिक्त योग्यता का उल्लेख यहां अथवा **अलग शीट** पर किया जा सकता है।  Any, additional qualification may be mentioned here **or on separate sheet**.  8. आप कौन सी भाषा (भारतीय भाषाओं को छोड़कर) **पढ़ या बोल** सकते हैं। प्रत्येक में उत्तीर्ण कोई भी परीक्षा बताएँ:  What language (excluding Indian languages) can you **read or speak**. State any examination  passed in each:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | केवल पढ़ने के लिए  Read only | केवल बोलने के लिए  Speak only | पढ़ेंने और बोलने के लिए  Read and speak | परीक्षा उत्तीर्ण  Examination passed | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   9. स्नातकोत्तर कार्य/प्रकाशन का विवरण। **(सूची अलग-अलग शीट पर दें):** प्रकाशित शोधपत्रों के विवरण में जर्नल के अनुक्रमण, प्रभाव कारक और शोधपत्र के उद्धरण के बारे में विवरण होना चाहिए। प्रकाशनों की सूची को इस प्रकार वर्गीकृत किया जाना चाहिए:-  Details of postgraduate work/publications. **(Give the list on separate sheets):**Details of  published papers should have statement about indexed, impact factor of journal & citation of  paper. List of publications has to be classified as:-  9.1. अनुक्रमित पत्रिकाओं में प्रथम लेखक और/या संवाददाता लेखक के रूप में प्रकाशन  Publication as First Author and/or Corresponding Author in indexed journals  9.2 अनुक्रमित पत्रिकाओं में सह-लेखक के रूप में प्रकाशन  Publication as Co-author in indexed journals  9.3 पुस्तकों, कार्यवाहियों और गैर अनुक्रमित पत्रिकाओं में शोधपत्र  Papers in Books, Proceedings & non indexed journals  10. प्रत्येक क्षेत्र में विवरण के साथ कुल अनुसंधान अनुभव:  Total Research Experience with details in each area:  11. प्रमुख शैक्षणिक/अन्य उपलब्धियां:  Major academic /other achievements:    12. यदि एम.डी./पी.एच.डी. डिग्री के लिए पंजीकृत हैं, तो विवरण दें:  If registered for M.D/Ph.D degree, give details:   * 1. वह डिग्री जिसके लिए पंजीकरण किया गया है:   Degree for which registered:   * 1. थीसिस का विषय:   Subject of thesis:   * 1. पंजीकरण की तिथि:   Date of registration:   * 1. लिखित परीक्षा उत्तीर्ण करने की तिथि एवं वर्ष, यदि कोई हो:   Date and year of passing written n examination, if any:   * 1. डिग्री कब प्रदान की जाने की संभावना है:   When degree is likely to be awarded:  13. प्राप्त पुरस्कार एवं सम्मान: **(पुरस्कार/फेलोशिप का नाम, वर्ष, प्रदानकर्ता)**  Awards and Prizes received: **(Name of Awards/Fellowship, year, awarded by)**  14. राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन/सेमिनार आदि में भाग लिया:  (प्रस्तुत किए गए शोधपत्रों की सूची, यदि कोई हो)  National/International Conferences/Seminars *etc.* attended:   (List with title of papers presented, if any)    15. राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय निकायों की सदस्यता-:  Membership of National and International Bodies-:  राष्ट्रीय: / National:    अंतरराष्ट्रीय: / International:  16. रोजगार का विवरण कालानुक्रमिक रूप से दें:-  Give particulars of Employments held in chronological order:-   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | नियोक्ता का नाम एवं पता  Name of employer & address | नियुक्ति तिथि  Date of joining | सेवा समाप्ति तिथि  Date of leaving | किए गए या किए जा रहे कार्य की प्रकृति  Nature of work performed or being perform | अंतिम वेतन (भत्तों को छोड़कर) एवं वेतनमान  Salary (excluding allowances) last drawn & scale of pay | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   17. प्रशंसा-पत्र की प्रतियां.  Copies of testimonials.  1.  2.  3.  4.  5.  18. अभ्यर्थी **अनुलग्नक** में दिए गए विवरण, यदि कोई हो, का उल्लेख यहां कर सकते हैं। आवेदक से संबंधित कोई अन्य जानकारी यहां दी जा सकती है।  Candidate may mention here the details of **Annexure**, if any. Any other information relevant to the applicant may be mentioned here.  19. क्या अभ्यर्थी ने पहले भी परिषद या अन्यत्र किसी पद के लिए आवेदन किया है? यदि हां, तो विवरण दें।  Has the candidate applied earlier for any post in the Council or elsewhere? If so, give details.  20. संदर्भः/References:  (ये भारत के निवासी और जिम्मेदार पदों पर आसीन व्यक्ति होने चाहिए। उन्हें आवेदक के चरित्र और कार्य से अच्छी तरह परिचित होना चाहिए, लेकिन वे रिश्तेदार नहीं होने चाहिए। जहां अभ्यर्थी किसी रोजगार में रहा हो, वहां उसे अपने वर्तमान या हाल के नियोक्ता या तत्काल वरिष्ठ को संदर्भ के रूप में देना होगा या जिस पद के लिए वह आवेदक है, उसके लिए अभ्यर्थी की योग्यता के संबंध में उनसे प्रशंसापत्र प्रस्तुत करना होगा।)  (These should be persons resident of India and holders of responsible position. They should be intimately acquainted with the applicant’s character and work, but must not be relatives. Where the candidate has been in employment, he would either give his present or most recent employer or immediate superior as a reference or produce testimonials from him in regard to the candidate’s fitness for the post for which he is an applicant).   1. नाम / Name:   व्यवसाय या पद: / Occupation or Position:  पता: / Address:   1. नाम / Name:   व्यवसाय या पद: / Occupation or Position:  पता: / Address:   1. नाम / Name:   व्यवसाय या पद: / Occupation or Position:  पता: / Address:  **घोषणा / DECLARATION**   1. मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस प्रपत्र में दी गई प्रविष्टियाँ तथा इसके साथ दिए गए अतिरिक्त विवरण, यदि कोई हों, मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य हैं।   I hereby declare that the entries in this form and the additional particulars, if any, furnished herewith are true to the best of my knowledge and belief.   1. मैंने अपने कार्यालय/विभागाध्यक्ष को लिखित रूप से सूचित कर दिया है कि मैं इस पद के लिए आवेदन कर रहा/रही हूँ तथा साक्षात्कार के समय "अनापत्ति" प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करूँगा/करूंगी।   I have informed my Head of Office/Department in writing that I am applying for this post and shall produce "No objection" certificate at the time of the interview.    अभ्यर्थी के हस्ताक्षर  Signature of Candidate  स्थान / Place:  दिनांक / Date:  नोट / **Note:-**   1. किसी भी कारणवश अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।   Application received after the closing date for whatever reason is liable to be rejected.   1. यदि किसी व्यक्ति की सेवा के दौरान किसी भी समय यह तथ्य संज्ञान में आता है कि आवेदन पत्र में गलत सूचना दी गई है या कोई महत्वपूर्ण सूचना छिपाई गई है, तो उसकी सेवा समाप्त की जा सकेगी।   If the fact that false information has been furnished or that there has been suppression of any material information in the application form comes to notice at any time during the service of a person, his service would be liable to be terminated.   1. अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षरित न किया गया आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।   Application not signed by the candidate is liable to be, rejected.   1. जो अभ्यर्थी कार्यरत हैं, उन्हें साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से ‘अनापत्ति’ प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना चाहिए। यदि वे किसी कारणवश इसे प्रस्तुत नहीं करते हैं, तो उनकी उम्मीदवारी को सीधे खारिज कर दिया जाएगा और वे परिषद से यात्रा भत्ते सहित किसी भी दावे के हकदार नहीं होंगे।   The candidates who are employed should submit a ‘No Objection’ certificate from their employer at the time of interview. In case they do not furnish the same for some reasons or other, their candidature will straight away be rejected and they will not be entitled to any claim including T.A. from the Council.  **आवेदन-पत्र के साथ अभ्यर्थियों द्वारा दिए जाने वाले विवरण**  **DETAILS TO BE SUPPLIED BY THE CANDIDATES ALONG WITH THE APPLICATION FORM**  **अतिरिक्त/सामान्य शर्तें**  **ADDITIONAL/GENERAL CONDITIONS**   1. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों को निर्धारित प्राधिकारी से अपेक्षित प्रारूप में प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, अन्यथा उन्हें देय रियायत (यदि कोई हो) नहीं दी जाएगी।   Candidates belonging to SC/ST and OBC communities will have to furnish certificate from prescribed authority in the required format failing which they will not be entitled to the concession admissible to them if any.   1. वास्तविक चयन के समय भरी जाने वाली रिक्तियों की संख्या भिन्न हो सकती है। विज्ञापित पदों के लिए उपयुक्त अभ्यर्थियों की अनुपलब्धता की स्थिति में, पदों को निचले स्तर पर भरा जा सकता है। निर्धारित वेतनमान पर केन्द्र सरकार के नियमों के अनुसार भत्ते स्वीकार्य हैं। नई पुनर्गठित परिभाषित अंशदायी पेंशन प्रणाली के लाभ वित्त मंत्रालय, आर्थिक मामलों के विभाग (ईसीडी और पीआर प्रभाग), अधिसूचना संख्या 5/7/2003-ईसीडी और पीआर दिनांक 22.12.2003 में निहित प्रावधान के अनुसार स्वीकार्य हैं, जो 1.1.2004 से प्रभावी है।   The number of vacancies to be filled may vary at the time of actual selection. In the event of non-availability of suitable candidates for the advertised posts, the positions can be filled up at lower level. Allowances as per Central Government rules are admissible on the prescribed pay scales. Benefits of new restructured defined contributory Pension system are admissible as per the provision contain ned in the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs (ECD & PR Division), Notification No.5/7/2003-ECD & PR dated 22.12.2003 effective from 1.1.2004.   1. **निदेशक/वैज्ञानिक-ई, वैज्ञानिक-डी** के पद के लिए साक्षात्कार के लिए बुलाए गए अभ्यर्थियों को प्रथम श्रेणी रेल किराया दिया जाएगा तथा **वैज्ञानिक-सी और वैज्ञानिक-बी** के पद के लिए दस्तावेजों के प्रस्तुत करने पर सबसे छोटे मार्ग से द्वितीय श्रेणी रेल किराया दिया जाएगा। पद पर कार्यभार ग्रहण करने अथवा नियुक्ति समाप्ति पर कोई यात्रा/दैनिक भत्ता देय नहीं होगा। पद पर कार्यभार ग्रहण करने अथवा नियुक्ति समाप्ति पर कोई यात्रा/दैनिक भत्ता देय नहीं होगा।   Candidates called for interview for the post of **Director/Scientist-E, Scientist-D** will be paid Ist class rail fare and for the post of **Scientist-C and Scientist-B** will be paid 2nd Class rail fare by shortest route on production of documents. No TA/DA is admissible for joining the post or on termination of appointment.   1. विज्ञापन संदर्भ के लिए आवेदित पद का नाम। आवेदन-पत्र में संस्थान/केंद्र का उल्लेख अवश्य किया जाना चाहिए। प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन-पत्र जमा किया जाना चाहिए तथा **आवेदन** **शुल्क 500/-** रुपये (पांच सौ रुपये मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट महानिदेशक, भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद, नई दिल्ली के नाम पर देय होना चाहिए। एससी/एसटी, दिव्यांग (पीएच) और महिला अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क से छूट दी गई है। आईसीएमआर कर्मचारियों सहित अन्य सभी अभ्यर्थियों द्वारा डिमांड ड्राफ्ट का भुगतान किया जाना है। विदेश में कार्यरत भारतीय वैज्ञानिकों को आवेदन शुल्क से छूट दी गई है।   The name of the post of applied for advertisement reference. Institute/Centre must be indicated in the application form. Separate application form should be submitted for each post along with **application fee** by Demand Draft of **Rs.500**/- (Rupees Five hundred only) payable to the Director General, Indian Council of Medical Research, New Delhi. SC/ST, physically handicapped (PH) and women candidates are exempted from the application fee. Demand Drafts are payable by all other candidates including ICMR employees. Indian Scientists working abroad are exempted from application fee.   1. केन्द्र/राज्य सरकार के विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और सरकारी वित्तपोषित अनुसंधान एजेंसियों में कार्यरत कर्मचारियों के आवेदन को उचित माध्यम से नियोक्ता के प्रमाण-पत्र के साथ भेजा जाना चाहिए कि आवेदक को नियुक्ति आदेश प्राप्त होने के तीन महीने के भीतर कार्यमुक्त कर दिया जाएगा। आवेदन की अग्रिम प्रतियों पर इस शर्त के अधीन विचार किया जाएगा कि व्यक्तिगत चर्चा के समय **नियोक्ता** से **'अनापत्ति प्रमाण-पत्र'** प्रस्तुत किया जाएगा। अंतिम तारीख के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। व्यक्तिगत चर्चा/साक्षात्कार के लिए बुलाए गए अभ्यर्थियों को हिंदी में उत्तर देने का विकल्प उपलब्ध होगा।   Application from employees working in Centre/State Government Department/Public Sector Undertakings & Govt. funded research agencies must be forwarded through proper channel along with the certificate of the employer that the applicant will be relieved within three months of his/her receipt of appointment orders. Advance copies of application will be considered subject to the conditions that **a ‘No Objection Certificate’ from the employer** is produced at the time of personal discussion. Application received after the closing date will not be considered. Candidates called for personal discussion/interview have the option to answer in Hindi.   1. चूंकि सभी पात्र अभ्यर्थियों को साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा के लिए बुलाना संभव नहीं है, इसलिए आवेदकों को लिखित परीक्षा या विभागीय स्क्रीनिंग समिति द्वारा इस उद्देश्य के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। इस संबंध में महानिदेशक, आईसीएमआर का निर्णय अंतिम होगा।   Since it is not possible to call all the eligible candidates for the interview/personal discussion, the applicants will be short-listed for this purpose through written test or by departmental screening committee. The decision of the Director General, ICMR will be final in this regard.  *(अधिक जानकारी/विवरण के लिए कृपया आईसीएमआर की वेबसाइट देखें:* ***www.icmr.nic.in****)*  *(For further Information/Details please* ***see ICMR’s Website: www.icmr.nic.in)*** | | | | |
|  | | | | |

**पद के लिए आवेदन के साथ नीचे दिए गए प्रारूप के अनुसार निम्नलिखित** अतिरिक्त जानकारी **प्रदान की जा सकती है: -**

The following **additional information** may be provided as per format given below for the post along with your application:-

एक्स्ट्रामुरल अनुसंधान हेतु प्राप्त निधि:

**Extramural Research Funding Received:**

**1.** अनुसंधान एवं विकास (सरकारी एजेंसियां) **/ R & D (Govt. Agencies).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्रं.सं.  Sl. No. | परियोजना का शीर्षक एवं अवधि  Title of Project & duration | वित्त पोषण एजेंसियां ​​सरकारी एजेंसियां ​​अनुसंधान एवं विकास परियोजनाएं (आईसीएमआर/डीएसटी/डीबीटी आदि) और राशि  Funding Agencies  Govt. Agencies  R & D Projects  (ICMR/DST/DBT etc.) and Amount | |  |  |  | | --- | --- | --- | | भागीदारी का स्तर क्या है  Level of Participation whether | | | | पीआई  Pl | सीओ-पीआई  Co-Pl | अन्य  Others | |
|  |  |  |  |

**2.** गैर अनुसंधान एवं विकास (प्रायोजित/वाणिज्यिक): / **Non R & D (Sponsored/Commercial):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्रं.सं.  Sl. No. | परियोजना का शीर्षक एवं अवधि  Title of Project & duration | निधिकरण एजेंसियां  Funding Agencies | भागीदारी का स्तर क्या है  Level of Participation whether   |  |  |  | | --- | --- | --- | | पीआई  Pl | सीओ-पीआई  Co-Pl | अन्य  Others | |
|  |  |  |  |

1. इंट्राम्यूरल (ट्रांसलेशनल अनुसंधान) **/ Intramural (Translational Research).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्रं.सं.  Sl. No. | परियोजना का शीर्षक एवं अवधि  Title of Project & duration | भागीदारी का स्तर क्या है  Level of Participation whether   |  |  |  | | --- | --- | --- | | पीआई  Pl | सीओ-पीआई  Co-Pl | अन्य  Others | |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. इंट्राम्यूरल (अन्य) **/ Intramural (Others)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्रं.सं.  Sl. No. | परियोजना का शीर्षक एवं अवधि  Title of Project & duration | भागीदारी का स्तर क्या है   |  |  |  | | --- | --- | --- | | पीआई  Pl | सीओ-पीआई  Co-Pl | अन्य  Others | |  |  |  |   Level of Participation whether |
|  |  |  |

**………………**