

निजी विदेश यात्रा का प्रोफार्मा
PROFORMA FOR PRIVATE (FOREIGN VISIT)

अधिकारी का नाम एवं पदनाम NAME & DESIGNATION OF THE OFFICER	
प्रस्तावित यात्रा का/के स्थान PLACE/S PROPOSED TO BE VISITED	
क्या यात्रा परिवार के सदस्यों के साथ की जाएगी? यदि हाँ तो, विवरण दिया जाए WHETHER THE VISIT IS BEING UNDERTAKEN ALONGWITH THE FAMILY MEMBERS? IF SO, DETAILS TO BE FURNISHED	
यात्रा की अवधि DURATION OF THE VISIT	
छुट्टी का प्रकार KIND OF LEAVE	
यह घोषणा कि स्वीकृत की गई छुट्टी की अवधि से अधिक छुट्टी नहीं मांगी जाएगी DECLARATION STATING THAT EXTENSION OF LEAVE WOULD NOT BE SOUGHT FOR ANY PERIOD BEYOND WHICH LEAVE IS SANCTIONED	
यात्रा का प्रयोजन PURPOSE OF THE VISIT	
यात्रा के लिए अनुमानित व्यय APPROXIMATE EXPENDITURE FOR THE VISIT	
उद्देश्य हेतु वित्तपोषण के स्रोत SOURCES OF FUNDING FOR THE PURPOSE:- I) निजी बचत (रु _____) PERSONAL SAVINGS (Rs _____) II) रिश्तेदारों और मित्रों से वित्तीय सहायता (रु _____) FINANCIAL ASSISTANCE FROM RELATIVES & FRIENDS (Rs _____) (यदि रिश्तेदार/मित्र यात्रा का खर्चा वहन कर रहे हैं तो, उनके प्रस्ताव-पत्र/निमंत्रण-पत्र का विवरण और उनकी पृष्ठभूमि/संसाधनों का ब्यौरा दिया जाए) (IN CASE RELATIVES / FRIENDS MEETING THE EXPENDITURE, DETAILS OF THEIR OFFER LETTER / INVITATION AND THEIR BACKGROUND / RESOURCES BE SPECIFIED)	
क्या किसी विदेशी आतिथ्य को स्वीकार किया जा रहा है? यदि हाँ, तो विवरण दिया जाए WHETHER ANY FOREIGN HOSPITALITY IS BEING ACCEPTED? IF SO, DETAILS SHOULD BE GIVEN	

दिनांक/ DATE :

(हस्ताक्षर/ SIGNATURE)