आई.सी.एम.आर.-भोपाल स्मारक अस्पताल
एवं अनुसंधान केन्द्र
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार
कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

ICMR - Bhopal Memorial Hospital
and Research Centre
Department of Health Research, Ministry of Health
and Family Welfare, Government of India

Adv. No. 166,167,168/BMHRC/Bhopal/2025 Dated : 08.03.2025

शुद्धिपत्र / CORRIGENDUM

संविदा पर चिकित्सा अधिकारी, संविदा विशेषज्ञ ग्रेड-III (मेडिसिन) और यंग प्रोफेशनल-II (आईटी) के पद के लिए आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि का विस्तार।

EXTENSION OF LAST DATE FOR SUBMISSION OF APPLICATION FOR THE POST OF MEDICAL OFFICER (CONTRACTUAL), SPECIALIST GRADE-III (MEDICINE) (CONTRACTUAL) & YOUNG PROFESSIONAL-II (IT) (CONTRACTUAL)

Ref. : **(i)** 166/BMHRC/Bhopal/2025, (ii) 167/BMHRC/Bhopal/2025 &
(iii) 168/BMHRC/Bhopal/2025.

उपरोक्त के संदर्भ में, निम्नलिखित विज्ञापित पदों के लिए आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 21/03/2025 (शुक्रवार) तक बढ़ा दी गई है।

With reference to the above, the last date of submission of applications for the following advertised posts is hereby extended up to 21/03/2025 (Friday).

सं. क्र.	विज्ञापन क्र.	विज्ञापित पद का नाम
1	166/BMHRC/Bhopal/2025	संविदा के आधार पर चिकित्सा अधिकारी/ **MEDICAL OFFICER (CONTRACTUAL)**
2	167/BMHRC/Bhopal/2025	संविदा के आधार पर विशेषज्ञ ग्रेड-III (मेडिसिन) / **SPECIALIST GRADE-III (MEDICINE) (CONTRACTUAL)**
3	168/BMHRC/Bhopal/2025	यंग प्रोफेशनल -II (आईटी) / **YOUNG PROFESSIONAL-II (IT) (CONTRACTUAL)**

इन विज्ञापनों के अन्य नियम एवं शर्तें अपरिवर्तित रहेंगी।

Other terms and conditions of these advertisements shall remain unchanged.

निदेशक/ **Director**
बीएमएचआरसी, भोपाल / **BMHRC, Bhopal**

टीप : 1. उपरोक्त विज्ञापन के तहत पहले आवेदन करने वाले उम्मीदवार को दोबारा आवेदन करने की आवश्यकता नहीं होगी।
2. विज्ञापन के अन्य विवरण और इस संबंध में किसी भी अन्य संचार के लिए, यदि कोई हो, संभावित उम्मीदवार कृपया www.bmhrc.ac.in पर जा सकते हैं।

Note : 1. The candidate applied earlier against the above advertisement may need not apply again.
2. For other details of the advertisement and also for any further communications, if any, in this regard, the prospective candidates may please visit the www.bmhrc.ac.in

आई.सी.एम.आर.-भोपाल स्मारक अस्पताल एवं अनुसंधान केन्द्र
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

ICMR - Bhopal Memorial Hospital and Research Centre
Department of Health Research, Ministry of Health and Family Welfare, Government of India

166/BMHRC/Bhopal/2025 **Date: 05.02.2025**

रिक्तियां – 04 पद

बीएमएचआरसी भोपाल में संविदा के आधार पर चिकित्सा अधिकारी

आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि: 20.02.2025 (गुरूवार)

VACANCIES – 04 Nos.

MEDICAL OFFICER ON CONTRACTUAL BASIS AT BMHRC, BHOPAL
LAST DATE OF SUBMISSION OF APPLICATION 20.02.2025 (Thursday).

इच्छुक डॉक्टरों से अनुबंध के आधार पर आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जो बीएमएचआरसी में अनुबंध के आधार पर चिकित्सा अधिकारी के रूप में सूचीबद्ध होने के इच्छुक हैं, प्रारम्भ में 01 (एक) वर्ष की अवधि के लिए और यदि पिछली सेवा सक्षम प्राधिकारी की आवश्यकता और विवेक के अनुसार संतोषजनक पाई गई तो इसे आगे भी बढ़ाया जा सकता है। नियुक्ति उपलब्ध रिक्ति के अनुसार होगी।

Applications are invited on Contract Basis from interested doctors who are willing to be empanelled as **Medical Officer on Contractual basis at BMHRC** initially for a period of 01 (one) year and **extendable further if previous service found satisfactory as per the requirement and discretion of the Competent Authority**. **The appointment will be as per the available vacancy.**

I. उम्मीदवारों को आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों (स्व-सत्यापित) की प्रति जमा करनी होगी। उन्हें साक्षात्कार के समय मूल प्रमाण पत्र लाना होगा।

The candidates must submit the copy of the following documents (self-attested) along with application form. They should bring the original certificates at the time of interview.

* आयु के समर्थन में प्रमाण पत्र (10वीं)/ Certificate in support of age (10th)
* एमबीबीएस की डिग्री/ Degree Certificate of MBBS.
* एमसीआई/राज्य चिकित्सा परिषद (म.प्र.) के साथ पंजीकरण Registration Certificate with MCI/ State Medical Council (M.P.)
* एमबीबीएस उतीर्ण करने की मार्क शीट एवं प्रमाणपत्र / MBBS Passing Certificate and mark sheets
* इंटर्नशिप पूरा होने का प्रमाणपत्र/ Internship completion Certificate
* स्नातक प्रमाणपत्र/ Undergraduate attempt Certificate
* जाति/समुदाय/विकलांगता प्रमाण पत्र जहां लागू हो Caste/community/disability certificate where applicable
* अनुलग्नक-II के अनुसार आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग का प्रमाण पत्र EWS certificate as per Annexure-II
* उपरोक्त पैरा 5(बी) में उल्लिखित आवश्यक वैधता के साथ केवल अनुलग्नक III के अनुसार ओबीसी प्रमाणपत्र OBC certificate only as per Annexure III with required validity as mentioned at para5(b) above
* अनुभव प्रमाण पत्र (यदि कोई हो)/ Experience Certificate (if any)
* अनापत्ति प्रमाण पत्र (यदि कोई हो)/ No Objection Certificate (if any)

II. आवेदन प्रक्रिया: आवेदन पत्र (केवल हार्ड कॉपी) आवश्यक दस्तावेजों की प्रतियों (विधिवत स्वप्रमाणित) के साथ संलग्न किया जाना चाहिए और व्यक्तिगत रूप से या डाक द्वारा उपरोक्त पते पर निदेशक,बीएमएचआरसी, भोपाल के कार्यालय में 20.02.2025 (गुरूवार) तक जमा किया जाना चाहिए)। आवेदन वाले कवर पर मोटे अक्षरों में **संविदा के आधार पर चिकित्सा अधिकारी के पद के लिए आवेदन** लिखा होना चाहिए।

Application Process: **Application Form (hard copy only)** should be accompanied by copies of necessary documents (duly Self attested**)** and should be submitted in person or by post to the office of the Director, BMHRC, Bhopal on above mentioned address **latest by 20.02.2025 (Thursday).** Covers containing applications must be super scribed in bold letters as **APPLICATION FOR THE POST OF MEDICAL OFFICER ON CONTRATUAL BASIS.**

अधिक जानकारी और किसी भी संशोधन/शुद्धिपत्र के लिए कृपया www.bmhrc.ac.in पर जाएं

For Further details and any amendment/corrigendum please visit the www.bmhrc.ac.in.

निदेशक
भोपाल स्मारक अस्पताल एवं अनुसंधान केंन्द्र
प्रशासनिक ब्लॉक, रायसेन बायपास रोड,
करोंद, भोपाल - 462038 (म.प्र.)

The Director
Bhopal Memorial Hospital and Research Centre
Administrative Block, Raisen Bypass Road,
Karond, Bhopal – 462038 (M.P.)

III. मासिक पारिश्रमिक: रु.1,00,000/- प्रति माह
Monthly Remuneration: Rs. 1,00,000/- per month

पात्रता मानदंड Eligibility Criteria:

I. भारतीय चिकित्सा परिषद अधिनियम, 1956 (102 यदि 1956) की पहली अनुसूची या दूसरी अनुसूची या तीसरी अनुसूची के भाग II (लाइसेंसधारी योग्यता के अलावा) में शामिल एक मान्यता प्राप्त बैचलर ऑफ मेडिसिन एंड बैचलर ऑफ सर्जरी (एमबीबीएस) डिग्री योग्यता होनी चाहिए। तीसरी अनुसूची के भाग II में शामिल शैक्षणिक योग्यता धारकों को भारतीय चिकित्सा परिषद अधिनियम, 1956 (1956 का 102) की धारा 13 की उपधारा (3) में निर्दिष्ट शर्तों को भी पूरा करना होगा।

A recognized Bachelor of Medicine and Bachelor of Surgery (MBBS) degree qualification included in the First Schedule or Second Scheduled or Part II of the Third Schedule (Other than licentiate qualifications) to the Indian Medical Council Act, 1956 (102 if 1956). Holders of educational qualifications included in Part II of the third Schedule should also fulfill the conditions specified in sub-section (3) of section 13 of the Indian Medical Council Act, 1956 (102 of 1956).

II. अनिवार्य रोटेटिंग इंटर्नशिप की पूर्णता Completion of compulsory rotating internship.

III. चयन का मानदंड: साक्षात्कार द्वारा Criteria of Selection : By interview

IV. उन उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी जिनके पास 3 वर्ष से अधिक का अनुभव है।
Preference will be given to those candidates who have more than 3 years of experience.

V. कार्य दायित्व (भूमिकाएं और जिम्मेदारियां): **चिकित्सा अधिकारी** के रूप में संबंधित विभाग के विभागाध्यक्ष/ निदेशक, बीएमएचआरसी, भोपाल द्वारा सौंपे गए विभिन्न कर्तव्य।

Job Requirement (Roles & Responsibilities): Various duties as Medical Officer as assigned by the HOD/Director, BMHRC, Bhopal.

VI. आयु सीमा : 45 वर्ष Age Limit: 45 years

VII. **अनुबंध की अवधि/ Duration of Contract:** व्यक्ति को प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए नियुक्त किया जाएगा और **सक्षम प्राधिकारी की आवश्यकता और विवेक के अनुसार पिछली सेवा संतोषजनक पाए जाने पर इसे आगे बढ़ाया जा सकता है।**
The individual will be initially engaged for a period of 01 (one) year and extendable further if previous service found satisfactory, as per the requirement and discretion of the Competent Authority.

सामान्य / GENERAL CONDITIONS :

1. **आवेदन का तरीका:** आवेदन पत्र बीएमएचआरसी की वेबसाइट www.bmhrc.ac.in. से डाउनलोड किया जा सकता है।
Mode of application : Application Form can be downloaded from BMHRC website www.bmhrc.ac.in.

2. आवेदन के साथ गैर-आरक्षित, ईडब्ल्यूएस और ओबीसी उम्मीदवारों के लिए 590/- रुपये का डिमांड ड्राफ्ट (नॉन रिफंडेबल) संलग्न होना चाहिए, जो विज्ञापन की तारीख के बाद भोपाल स्मारक अस्पताल एवं अनुसंधान केंद्र, भोपाल के पक्ष में भोपाल में देय, भारत के एक अनुसूचित बैंक से जारी किया गया हो। एससी/एसटी उम्मीदवारों और विकलांग (पीडब्ल्यूडी) उम्मीदवारों को छूट दी गई है।
Application should be accompanied by a Demand Draft of Rs.590/- (inclusive of GST) for un-reserved, EWS & OBC candidates (non refundable), issued after the date of advertisement, drawn on a scheduled bank in India, in favour of Bhopal Memorial Hospital and Research Centre, Bhopal payable at Bhopal. SC/ST candidates and Persons with disability (PWD) candidates are exempted only for application fees.

3. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे उद्यतन जानकारी के लिए अस्पताल की वेबसाइट (www.bmhrc.ac.in) बार-बार देखें।
Candidates are advised to go through the official website of BMHRC, www.bmhrc.ac.in regularly for further updates.

4. उक्त पद पर नियुक्ति सक्षम मेडिकल बोर्ड से शारीरिक फिटनेस के अधीन होगी जिसके लिए उम्मीदवार को पद ग्रहण करने से पहले संस्थान द्वारा नामित चिकित्सा प्राधिकारी के पास भेजा जाएगा।
The offer of appointment to the said post will be subject to physical fitness from the competent medical board for which he/she will be sent to the designated Medical Authority by the concerned Institution before joining the post.

5. यदि उम्मीदवार द्वारा दी गई कोई भी जानकारी या घोषणा असत्य पाई जाती है या यदि उम्मीदवार ने जानबूझकर अपनी नियुक्ति से संबंधित किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी को छिपाया है, तो उसे सेवा से हटा दिया जाएगा और उसके खिलाफ नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा उपयुक्त समझी गयी कोई भी कार्रवाई की जा सकती है। ।
In case, any information given or declaration by the candidate is found to be false or if the candidate has willfully suppressed any material information relevant to his/her appointment, he/she will be liable to be removed from the service and any action taken as deemed fit by the appointing authority.

6. **संविदा के आधार पर चिकित्सा अधिकारी** के पद संविदा के आधार पर **एक वर्ष** की अवधि के लिए या नियमित पदधारियों के उपलब्ध होने तक, जो भी पहले हो, खत्म कर दी जाएगी और सक्षम प्राधिकारी के विवेक के अनुसार इसे बढ़ाया जा सकता है। किसी भी पक्ष द्वारा एक माह का नोटिस देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकती है।

The posts of **MEDICAL OFFICER ON CONTRATUAL BASIS** for a period of **One year.** The appointment will be only on contractual basis or till the time regular incumbents are available whichever is earlier and may be extended as per discretion of Competent Authority. The appointment can be terminated by giving a notice of one month from either side.

7. साक्षात्कार के समय सक्षम प्राधिकारी के आदेश से रिक्तियां बढ़ाई या घटाई जा सकती हैं। ऊपर बताई गई रिक्तियां अनंतिम हैं और इसमें प्रत्याशित रिक्तियां भी शामिल हैं। यह बिना किसी सूचना के परिवर्तन के अधीन है।
Vacancies may increase or decrease at the time of interview by the orders of the competent authority. The vacancies indicated as above are provisional and includes anticipated vacancies. This is subject to change without any notice.

8. सक्षम प्राधिकारी बिना कोई कारण बताए पदों में कोई भी संशोधन करने या रद्द करने या फिर से विज्ञापन देने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इसके बाद इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

The Competent Authority reserve the right to make any amendment or cancellation or re-advertise the posts without assigning any reason. There of no further correspondence will be entertained in this regard.

9. नियुक्त व्यक्ति को नियमित नियुक्ति के लिए कोई दावा या अधिकार नहीं दिया जाएगा।

The appointee will not be granted any claim or right for regular appointment.

10. परीक्षा/ साक्षात्कार/ सत्यापन/ नियुक्ति के समय यात्रा भत्ता प्रदान नहीं किया जाएगा।

No traveling allowance will be paid for appearing for examination/Interview/verification/appointment.

11. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे पदों के लिए आवेदन करने से पहले यह सुनिश्चित कर लें कि वे विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।

The candidates are advised to ensure that they fulfill the eligibility criteria as mentioned in the advertisement before applying for the posts.

12. शैक्षिक योग्यता और अनुभव के संबंध में पात्रता के निर्धारण के लिए महत्वपूर्ण तिथि आवेदन की अंतिम तिथि अर्थात 20.02.2025 होगी।

Crucial date for determination of eligibility with regards to Educational Qualification and Experience will be the closing date of application **i.e. 20.02.2025.**

13. अभ्यर्थियों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि से कुछ दिन पहले आवेदन कर दें और अंतिम तिथि तक इंतजार न करें।

Candidates are advised in their own interest to apply much before the closing date and should not wait till the last date.

14. यदि आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को अवकाश घोषित किया जाता है, तो आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को अगले कार्य दिवस के रूप में माना जाएगा।

In case the last date of receipt of application is declared holiday, the last date for receipt of the application will be considered as next working day.

15. चयनित उम्मीदवारों की सूची बीएमएचआरसी की वेबसाइट www.bmhrc.ac.in पर अपलोड की जाएगी इसलिए उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे हमारी बीएमएचआरसी वेबसाइट को नियमित रूप से देखते रहें।

The list of the short listed candidates, eligible for interview will be uploaded on BMHRC website www.bmhrc.ac.in. Therefore, candidates are advised to visit the institutes website frequently.

16. किसी भी दृष्टि से अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। केवल इसके साथ संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा पर इस विज्ञापन के प्रतिउत्तर आवेदन पर विचार किया जाएगा।

Incomplete applications in any respect will not be considered. Only applications in response to this advertisement on prescribed pro-forma attached herewith will be considered.

17. देर से प्राप्त, अहस्ताक्षरित और या बिना शुल्क के प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। डाक में देरी के कारण आवेदन देर से प्राप्त होने पर अस्पताल जिम्मेदार नहीं होगा।

Applications received late, unsigned and or without fee will not be entertained. The Hospital will not be responsible for late receipt of application due to postal delay.

18. अस्पताल की ओर से आवश्यक योग्यता रखने वाले प्रत्येक उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाना अनिवार्य नहीं है। सक्षम प्राधिकारी के पास इस विषय में उच्च योग्यता/वर्षों के अनुभव के आधार पर उम्मीदवारों को चयनित करने का अधिकार सुरक्षित है। इस संबंध में निदेशक, बीएमएचआरसी का निर्णय अंतिम होगा।

It is not obligatory on the part of the Hospital to call for interview every candidate who possesses the essential qualifications. The competent authority reserves the right to shortlist candidates on the basis of higher qualification/years of experience in the subject. The decision of the Director, BMHRC will be final in this regard.

19. चयन/भर्ती के संबंध में उम्मीदवारों द्वारा या उनकी ओर से कोई भी प्रस्ताव या राजनीतिक या अन्य बाहरी प्रभाव लाने से अयोग्यता हो जाएगी।

Any canvassing by or on behalf of candidates or to bring political or other outside influence with regard to selection / recruitment will lead to disqualification.

20. किसी भी पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।

No correspondence or personal inquiries shall be entertained.

21. सरकारी/स्वायत्त निकायों में सेवारत उम्मीदवारों को उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए।

Candidates serving in Govt./Autonomous bodies should apply Through Proper Channel.

22. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति, सरकारी कर्मचारियों को मिलने वाले किसी भी भत्ते, वित्तीय लाभ या रियायत का हकदार नहीं होगा।

The contractual appointee will not be entitled to any allowances, financial benefits or concessions as admissible to Govt. employees.

23. स्त्रोत से मासिक आधार पर कर की कटौती की जाएगी।

Tax will be deducted at source on monthly basis.

24. किसी भी विवाद का क्षेत्राधिकार: किसी भी कानूनी विवाद की स्थिति में न्यायालय का क्षेत्राधिकार भोपाल होगा।

JURISDICTION OF ANY DISPUTE :- In case of any legal dispute the jurisdiction of the court will be Bhopal.

आवेदन पत्र (केवल हार्ड कॉपी) के साथ मूल दस्तावेजों और आवश्यक दस्तावेजों की प्रतियां संलग्न (धिवतवि स्वप्रमाणित) जानी चाहिए और दिनांक 20/02/2025 (गुरूवार) तक निदेशक, बीएमएचआरसी, भोपाल के कार्यालय में व्यक्तिगत रूप से जमा की जानी चाहिए। आवेदन के साथ गैर-आरक्षित, ईडब्ल्यूएस और ओबीसी उम्मीदवारों के लिए 590/- रुपये का डिमांड ड्राफ्ट (नॉन रिफंडेबल) संलग्न होना चाहिए, जो विज्ञापन की तारीख के बाद भोपाल स्मारक अस्पताल एवं अनुसंधान केंद्र, भोपाल के पक्ष में भोपाल में देय, भारत के एक अनुसूचित बैंक से जारी किया गया हो। एससी/एसटी उम्मीदवारों और विकलांग (पीडब्ल्यूडी) उम्मीदवारों को छूट दी गई है।

Application Form (hard copy only) should be accompanied by copies of necessary documents (duly Self attested) and should be submitted in person or by post to the office of the Director, BMHRC, Bhopal on above mentioned address **latest by 20.02.2025 (Thursday),** along with Demand Draft of Rs.590/- (inclusive of GST) for un-reserved, EWS & OBC candidates (non refundable), issued after the date of advertisement and SC/ST candidates and Persons with disability (PWD) candidates are exempted only for application fees.

Director
BMHRC, Bhopal

Note : 1. Application Form attached herewith.

2. For any further amendment/corrigendum please visit the above website.

Affix a recent Pass Port Size Photograph

आवेदन प्रारूप / APPLICATION FORM

BHOPAL MEMORIAL HOSPITAL & RESEARCH CENTRE

(A 350 Bed Super- Specialty Hospital Indian Council of Medical Research (ICMR),
Department of Health Research (MoH&FW), Govt. of India)
Affiliated with MP Medical Science University, Jabalpur
Raisen Bypass Road, Karond, Bhopal–462038 (MP)

Adv. No. 166/BMHRC/Bhopal/2025 Dated 05.02.2025

निम्नलिखित पद के लिए आवेदन : संविदा के आधार पर चिकित्सा अधिकारी
Application for the Post of: MEDICAL OFFICER ON CONTRACTUAL BASIS

डिमांड ड्राफ्ट/नकद रसीद संख्या का विवरण **Details of Demand Draft/ Cash Receipt No.**	वर्ग उपयुक्त शब्द पर निशान)लगाएँ(**Category (Tick the Applicable Word)**
डीडी नंबर / नकद रसीद संख्या DD No. /Cash Receipt No. ☐ दिनांक : Date: ☐ राशि Amount ☐ बैंक का नाम Name of the Bank ☐	समान्य General ☐ अनुसूचित जाति Scheduled Caste ☐ अनुसूचित जैनजाति Scheduled Tribe ☐ अन्य पिछड़ा वर्ग Other Backward Class ☐ आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग Economically Weaker Section ☐ शारीरिक रूप से विकलांग Physically Handicapped ☐ सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र का प्रमाण संलग्न करें (Enclose proof of Caste Certificate issued by Competent Authority)

1. आवेदक का नाम/Name of the Applicant: ____________________
2. लिंग/Sex: पुरुष/Male ☐ स्त्री/Female ☐ वैवाहिक स्थिति/Marital Status : विवाहित/Married ☐ अविवाहित/Unmarried ☐

3. पिता का नाम/Father's Name :____________________

4. जीवनसाथी का नाम/Name of the Spouse :____________________

5. जन्म तिथि/Date of Birth :____________________

6. दिनांक 20.02.2025 को आयु/Age as on 20.02.2025

Days	Months	Years

7. वर्तमान पता/Present Address :____________________
:____________________

टेलीफोन नं./Telephone No. : __________ मोबाइल नं/Mobile No. : __________

ईमेल/Email :____________________

8. स्थायी पता/Permanent Address :____________________
:____________________

टेलीफोन नं./Telephone No. : __________ मोबाइल नं/Mobile No. : __________

9. राष्ट्रियता/Nationality :____________________

निरंतर........

10. शैक्षणिक योग्यता: (डिग्री/डिप्लोमा प्रमाण पत्र और मार्कशीट की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

Educational Qualification :(Enclose photocopies of degree/diploma certificates & mark sheets)

परीक्षा Examination	अधिकतम अंक Maximum Marks	प्राप्तांक Marks Obtained	अंको का प्रतिशत % of Marks	उत्तीर्ण करने का माह एवं वर्ष Month & Year of Passing	कॉलेज तथा विश्वविद्यालय का नाम Name of the College & University	पुरस्कार/ विशिष्टता Award / Distinction
MBBS 1st Prof.						
MBBS 2nd Prof.						
MBBS Final (Part-I)						
MBBS Final (Part-II)						
Total of all MBBS Exams						

11. स्थायी एमसीआई/राज्य चिकित्सा परिषद पंजीकरण विवरण:

Permanent MCI/ State Medical Council Registration Details :

मेडिकल काउंसिल का नाम /Name of the Medical Council:______________________________

एमबीबीएस पंजीकरण संख्या/ MBBS Registration No. ____________ स्थान Place ________________

12. वर्तमान गतिविधियाँ/ Current Activities:

____

____

____

____

____

____

____

निरंतर........

Contd...

13. अनुभव (कार्य अनुभव प्रमाणपत्रों की प्रतियां संलग्न करें)/ **Experience:** (Enclose copies of Work Experience Certificates)

वर्तमान और पिछले नियोक्ता का नाम, पता/संपर्क नंबर सहित Name of the Present & Previous Employer with Address /Contact Nos.	वर्तमान / पिछला पद Present/ Previous Post	अवधि/Period		कार्य की प्रवति Nature of Work
		से/From	तक/ To	

(यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट का उपयोग करें) /(Use separate sheet if space is inadequate)

14. आवेदक के काम से परिचित दो रेफरी का नाम और पता/Name and address of two referees knowing the applicant's work:

नाम/Name	व्यवसाय या पद Occupation or Position	टेलीफोन नं. एवं ईमेल के साथ पता Address with telephone No. & e-mail

16. **घोषणा: (केवल ओबीसी एवं ईडब्ल्यूएस श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए)**
Declaration : Only for OBC & EWS category candidates:

अनुलग्नक - II
Annexure- II

"मैं, पुत्र/ पुत्री ____________ पिता, श्री ____________ गांव/कस्बा/शहर ________ जिला ________ राज्य ________ का निवासी, एतद्द्वारा घोषणा करता हूं कि मैं ____________ समुदाय से हूं, जिसे कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन क्र. क्रमांक 36012/22/93-Rest.(एससीटी) दिनांक 8.9.1993 में निहित आदेशों के अनुसार सेवा में आरक्षण के उद्देश्य से भारत सरकार द्वारा पिछड़े वर्ग के रूप में मान्यता दी गई है। यह भी घोषित किया जाता है कि मैं उपर्युक्त कार्यालय ज्ञापन दिनांक 8.9.1993 और इसके बाद के संशोधन, कार्यालय ज्ञापन संख्या 36033/3/2004-स्था. (Res.) दिनांक 9.3.2004 और 14.10.2010 तथा कार्यालय ज्ञापन संख्या 36033/01/2013-Estt.(Res.) दिनांक 27.05.2013 की अनुसूची के कॉलम 3 में उल्लिखित व्यक्तियों/वर्गों (क्रीमी लेयर) से संबंधित नहीं हूं ।

"I, ____________ son/daughter of Shri. ____________ resident of ____________ Village/town/City ________ District ________ State ________ hereby declare that I belong to the____________ Community which is recognized as backward class by the Government of India for the purpose of reservation in service as per orders contained in the Department of Personnel and Training Office Memorandum No. 36012/22/93-Rest. (SCT) dated 8.9.1993. It is also declared that I do not belong to persons/ sections (Creamy Layer) mentioned in column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum dated 8.9.1993 and its subsequent revision through OM No. 36033/3/2004-Estt.(Res) dated 9.3.2004 and 14.10.2010 and OM No. 36033/01/2013-Estt.(Res.) dated 27.05.2013.

निरन्तर...
Contd..

अनुलग्नक- III
Annexure- III

_________________________सरकार

(प्रमाणपत्र जारी करने वाले प्राधिकारी का नाम और पता)

आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग द्वारा तैयार किया जाने वाला आय एवं सहायता प्रमाणपत्र

Government of _________________________

(Name & Address of the authority issuing the certificate)

INCOME & ASSEST CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS

प्रमाणपत्र क्र. Certificate No.____________ दिनांक Date :_______

एक वर्ष के लिए वैध VALID FOR THE YEAR

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी _______ पुत्र/पुत्री/पत्नी ___________ गांव/गली __________ डाकघर _____ जिला ________ राज्य/केंद्र शासित प्रदेश _______ पिन कोड______ के स्थायी निवासी हैं, जिनकी तस्वीर नीचे सत्यापित है, वह आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग से संबंधित है, क्योंकि वित्तीय वर्ष के लिए उसके परिवार की सकल वार्षिक आय ** 08 लाख (केवल आठ लाख)रुपये से कम है। ।

This is to certify that Shri/Smt./Kumari ______________son/daughter/wife of ____________ permanent resident of village/ street __________Post Office ______ District ________ in the State/Union Territory________ Pin Code_______ whose photograph is attested below belongs to Economically Weaker Sections, since the gross annual income * of his/her 'family" ** is belowRs. 08 lakh (Eight Lakh only) for the financial year.

उनके परिवार के पास निम्नलिखित में से कोई भी संपत्ति नहीं है। ***

His/ her family does not own or possess any of the following assets. ***

1. 5 एकड़ या उससे अधिक कृषि भूमि 5 acres of agricultural land and above
2. 1000 वर्ग फुट या अधिक का आवासीय फ्लैट. Residential flat of 1000 sq.ft. and above
3. अधिसूचित नगर पालिकाओं में 100 वर्ग गज या उससे अधिक का आवासीय भूखंड
   Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities.
4. अधिसूचित नगर पालिकाओं के अलावा अन्य क्षेत्रों में 200 वर्ग गज या उससे अधिक का आवासीय भूखंड Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities.

2. श्री/श्रीमती/कुमारी ________________________ उस जाति से संबंधित हैं जिसे अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग (केंद्रीय सूची) के रूप में मान्यता नहीं दी गई है।

Shri./Smt./Kumari ____________________belongs to the ____________________caste which is not recognized as a Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Class (Central list).

नवीनतम पासपोर्ट साइज़ का छायाचित्र चिपकाएँ Affix a recent Pass Port Size Photograph

कार्यालय की मुहर सहित हस्ताक्षर

नाम ___________________

पद का नाम_________________

Signature with seal of Office

Name ______________________

Designation______________________

नोट: 1. आय में सभी स्रोत शामिल हैं यानी वेतन, कृषि, व्यवसाय, पेशा आदि।

**नोट: 2: इस उद्देश्य के लिए "परिवार" शब्द में वह व्यक्ति शामिल है, जो आरक्षण का लाभ चाहता है, उसके माता-पिता और 18 वर्ष से कम उम्र के भाई-बहन, उसके पति/पत्नी और 18 वर्ष से कम उम्र के बच्चे भी शामिल हैं।

*** नोट 3: ईडब्ल्यूएस स्थिति निर्धारित करने के लिए भूमि या संपत्ति स्वामित्व परीक्षण लागू करते समय विभिन्न स्थानों या विभिन्न स्थानों/शहरों में एक "परिवार" द्वारा रखी गई संपत्ति को जोड़ दिया गया है।

Note: 1. Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession etc.

**Note: 2: The term "Family" for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of the 18 years.

*** Note 3: the property held by a "Family" in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.

17. कोई अन्य जानकारी जो आप जोड़ना चाहते हैं/ **Any other information you wish to add :**

____

____

18. जाँच सूची: (संलग्नकों के प्रमाण के रूप में कृपया नीचे दिए गए बॉक्स में टिक करें।) सभी प्रमाणपत्र विधिवत स्वप्रमाणित होने चाहिए और निम्नलिखित क्रम में संलग्न होने चाहिए:

Check List: (Please tick in the box given below as proof of enclosures). All Certificates must be self attested and be attached in the following order:

(i)	आयु के समर्थन में प्रमाण पत्र) 10वीं(Certificate in support of age (10^{th})	☐
(ii)	एमबीबीएस की मार्क शीट) सभी प्रोफ़्स/(Mark Sheet of MBBS (All Profs)	☐
(iii)	एमबीबीएस की डिग्री/ Degree of MBBS	☐
(iv)	इंटर्नशिप पूरा होने का प्रमाणपत्र /Internship completion Certificate	☐
(v)	एमसीआई/राज्य चिकित्सा परिषद के साथ पंजीकरण /Registration with MCI/ State Medical Council	☐
(vi)	भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में एससी/एसटी/ओबीसी/पीएच प्रमाण पत्र SC/ST/OBC/PH certificate in prescribed format of Govt. of India	☐
(vii)	अनुभव प्रमाण पत्र) यदि कोई हो /(Experience Certificate (if any)	☐
(viii)	अनापत्ति प्रमाण पत्र) यदि उम्मीदवार पहले से ही सेवा में है (No Objection Certificate (if the candidate is already in Service)	☐

घोषणा

मैं, ______________________ घोषणा करता हूं कि उपरोक्त जानकारी मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है और कोई भी संबंधित जानकारी छिपाई नहीं गई है। मुझे पता है कि यदि उपरोक्त में से कोई भी कथन गलत या असत्य पाया जाता है या किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी या प्रासंगिक विवरण को गलत बताया गया है, छिपाया गया है या छोड़ा गया है, तो मैं नियुक्ति के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता हूं और यदि नियुक्त किया जाता हूं, तो मेरी नियुक्ति समाप्त कर दी जायेगी।"

स्थान : ....

दिनांक: .... (आवेदक के हस्ताक्षर)

पूरा नाम : ______________________

DECLARATION

I, ______________________ declare that the information furnished above is true and correct to the best of my knowledge and belief and no related information is concealed. I am aware that if any of the above statements are found to be incorrect or false or any material information or particulars of relevance have been misstated, suppressed or omitted, I am liable to be disqualified for appointment and if appointed, my appointment will be liable to be terminated."

Place : ______________

Date : ______________ **(Signature of the applicant)**

Full Name : ______________________

आई.सी.एम.आर.-भोपाल स्मारक अस्पताल
एवं अनुसंधान केन्द्र
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार
कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

ICMR - Bhopal Memorial Hospital
and Research Centre
Department of Health Research, Ministry of Health
and Family Welfare, Government of India

Adv. No.167/BMHRC/Bhopal/2025 **05.02.2025**

बीएमएचआरसी, भोपाल में विशेषज्ञ ग्रेड-III (मेडिसिन) संविदा के आधार पर 02 पदों के लिए विज्ञापन

आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि : 20/02/2025 (गुरूवार)

ADVERTISEMENT FOR THE POST OF CONTRACTUAL SPECIALIST GRADE-III (MEDICINE) – 02 nos. AT BMHRC, BHOPAL

Last date of submission of Application : 20/02/2025 (Thursday)

बीएमएचआरसी में संविदा के आधार पर विशेषज्ञ ग्रेड-III (मेडिसिन) के रूप में सूचीबद्ध होने के लिए इच्छुक डॉक्टरों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जो शुरुआत में एक वर्ष की अवधि के लिए है और सक्षम प्राधिकारी की आवश्यकता और विवेक के अनुसार पिछली सेवा संतोषजनक पाए जाने पर या स्थायी पद नियमित आधार पर भरे जाने तक, जो भी पहले हो, अवधि को बढ़ाया जा सकता है। नियुक्ति उपलब्ध रिक्ति के अनुसार होगी।

Applications are invited on Contract Basis from interested doctors who are willing to be empanelled as **Contractual Specialist Grade-III (Medicine) at BMHRC** initially for a period of one year and **extendable further if previous service found satisfactory as per the requirement and discretion of the Competent Authority** or till the permanent post is filled up on regular basis incumbent whichever is earlier. **The appointment will be as per the available vacancy.**

सभी प्रकार से पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले इच्छुक आवेदक अपना आवेदन पत्र (अनुलग्नक-ए) निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ हार्ड कॉपी में स्पीड पोस्ट/व्यक्तिगत रूप से नीचे दिए गए पते पर जमा कर सकते हैं:

The aspiring applicants satisfying the eligibility criteria in all respect can submit their application form (Annexure-A) along with the following documents in hard copies by speed post / by hand to the below mentioned address:

* आयु के समर्थन में प्रमाण पत्र (10वीं)/Certificate in support of age (10^{th})
* एमबीबीएस की अंकसूची (सभी प्रोफ़्स)/ Mark Sheet of MBBS (All Profs)
* एमबीबीएस की डिग्री* इंटर्नशिप पूरा होने का प्रमाणपत्र/Degree of MBBS*Internship completion Certificate
* संबंधित विशेषज्ञता की स्नातकोत्तर डिग्री/Postgraduate Degree of concerned specialty
* एमसीआई/राज्य चिकित्सा परिषद के साथ पंजीकरण/Registration with MCI/ State Medical Council
* भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में एससी/एसटी/ओबीसी/पीएच प्रमाण पत्र/SC/ST/OBC/PH certificate in prescribed format of Govt. of India
* अनुभव प्रमाण पत्र (यदि कोई हो)/ Experience Certificate (if any)
* अनापत्ति प्रमाण पत्र (यदि उम्मीदवार पहले से ही सेवा में है)/ No Objection Certificate (if the candidate is already in Service)

आवेदन पत्र (केवल हार्ड कॉपी) आवश्यक दस्तावेजों की प्रतियों (विधिवत स्वप्रमाणित) के साथ संलग्न और विज्ञापन की तिथि से 15 दिनों के भीतर उपर्युक्त पते पर निदेशक, बीएमएचआरसी, भोपाल के कार्यालय में

व्यक्तिगत रूप से या डाक द्वारा जमा किया जाना चाहिए। आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 20.02.2025 (सोमवार-शुक्रवार शाम 05:00 बजे तक और शनिवार को दोपहर 02:00 बजे तक) है।

APPLICATION FORM (hard copy only) should be accompanied by copies of necessary documents (duly self attested) and should be submitted in person or by post to the office of the Director, BMHRC, Bhopal on above mentioned address **within 15 days from the date of the advertisement. The last date of submitting the application is 20/02/2025 (Thursday) (from Monday-Friday upto 05:00 pm & on Saturday upto 02:00 pm).**

अधिक जानकारी और किसी भी संशोधन/शुद्धिपत्र के लिए कृपया **www.bmhrc.ac.in** पर जाएं ।

For Further details and any amendment/corrigendum please visit the www.bmhrc.ac.in.

निदेशक
भोपाल स्मारक एवं अनुसंधान केंद्र
प्रशासनिक ब्लॉक, रायसेन बायपास रोड,
करौंद , भोपाल – 462038 (म.प्र.)

The Director
Bhopal Memorial Hospital and Research Centre
Administrative Block, Raisen Bypass Road,
Karond, Bhopal – 462038 (M.P.)

(आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी वाले लिफाफे पर "बीएमएचआरसी में संविदा की आधार पर विशेषज्ञ ग्रेड-III (मेडिसिन) के पद के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए)

(The envelope containing the hard copy of application form must be super scribed as "Application for the post of Contractual Specialist Grade-III (Medicine) at BMHRC")

III. मासिक पारिश्रमिक: रु. 1,20,000/- प्रति माह
Monthly Remuneration: Rs.1,20,000/- per month.

IV. पात्रता मापदंड:

1. भारतीय चिकित्सा परिषद अधिनियम, 1956 (102 यदि 1956) की पहली अनुसूची या दूसरी अनुसूची या तीसरी अनुसूची के भाग II (लाइसेंसधारी योग्यता के अलावा) में शामिल मान्यता प्राप्त बैचलर ऑफ मेडिसिन एंड बैचलर ऑफ सर्जरी (एमबीबीएस) डिग्री योग्यता होनी चाहिए। तीसरी अनुसूची के भाग II में शामिल शैक्षणिक योग्यता धारकों को भारतीय चिकित्सा परिषद अधिनियम, 1956 (1956 का 102) की धारा 13 की उपधारा (3) में निर्दिष्ट शर्तों को भी पूरा करना होगा।
2. मेडिसिन में स्नातकोत्तर डिग्री- डॉक्टर ऑफ मेडिसिन (मेडिसिन); या डॉक्टर ऑफ मेडिसिन (सामान्य चिकित्सा);
3. प्रथम स्नातकोत्तर डिग्री प्राप्त करने के बाद संबंधित विशेषज्ञता में तीन वर्ष का अनुभव

अनुबंध की अवधि: व्यक्ति को प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए नियुक्त किया जाएगा और सक्षम प्राधिकारी की आवश्यकता और विवेक के अनुसार पिछली सेवा संतोषजनक पाए जाने पर

या स्थायी पद नियमित आधार पर भरे जाने तक, जो भी पहले हो, अवधि को बढ़ाया जा सकता है।

<u>Eligibility Criteria:</u>

I. A recognized Bachelor of Medicine and Bachelor of Surgery (MBBS) degree qualification included in the First Schedule or Second Schedule or Part II of the Third Schedule (Other than licentiate qualifications) to the Indian Medical Council Act, 1956 (102 if 1956). Holders of educational qualifications included in Part II of the third Schedule should also fulfill the conditions specified in sub-section (3) of section 13 of the Indian Medical Council Act, 1956 (102 of 1956).

II. Post Graduate degree in Medicine-Doctor of Medicine (Medicine); or Doctor of Medicine (General Medicine);

III. Three year's experience in the concerned specialty after obtaining the first postgraduate degree.

<u>चयन का मानदंड</u> : साक्षात्कार द्वारा

<u>Criteria of Selection</u> : By interview.

<u>कार्य दायित्व (भूमिकाएं और जिम्मेदारियां)</u>: विशेषज्ञ के रूप में निदेशक, बीएमएचआरसी, भोपाल द्वारा सौंपे गए विभिन्न कार्य।

<u>Job Requirement (Roles & Responsibilities):</u> Various duties as Specialist as assigned by the Director, BMHRC, Bhopal.

ड्यूटी का स्थान: ड्यूटी का स्थान बीएमएचआरसी या इसके आउट रीच हेल्थ सेंटर, बीएमएचआरसी, भोपाल में होगा।

<u>Place of Duty</u> : The place of duty will be at BMHRC or its Out Reach Health Centres, BMHRC, Bhopal

<u>आयु सीमा</u>: **40** वर्ष से अधिक नहीं ।

<u>Age Limit</u>: Not exceeding 40 years.

<u>अनुबंध की अवधि</u>: व्यक्ति को प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए नियुक्त किया जाएगा और सक्षम प्राधिकारी की आवश्यकता और विवेक के अनुसार पिछली सेवा संतोषजनक पाए जाने पर या स्थायी पद नियमित आधार पर भरे जाने तक, जो भी पहले हो, अवधि को बढ़ाया जा सकता है।

<u>Duration of Contract:</u> The individual will be initially engaged for a period of one year and **extendable further if previous service found satisfactory, as per the requirement and discretion of the Competent Authority** or till the permanent post is filled up on regular basis whichever is earlier

महत्वपूर्ण निर्देश / **GENERAL INSTRUCTIONS :**

1. सक्षम प्राधिकारी बिना कोई कारण बताए पदों में कोई भी संशोधन करने या रद्द करने या फिर से विज्ञापन देने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इसके बाद इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

The Competent Authority reserve the right to make any amendment or cancellation or re-advertise the posts without assigning any reason. There of no further correspondence will be entertained in this regard.

2.उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे पदों के लिए आवेदन करने से पहले यह सुनिश्चित कर लें कि वे विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।

The candidates are advised to ensure that they fulfill the eligibility criteria as mentioned in the advertisement before applying for the posts.

3. साक्षात्कार के समय सक्षम प्राधिकारी के आदेश से रिक्तियां बढ़ाई या घटाई जा सकती हैं। रिक्तियां अनंतिम हैं और इसमें प्रत्याशित रिक्तियां भी शामिल हैं। यह बिना किसी सूचना के परिवर्तन के अधीन है।

Vacancies may increase or decrease at the time of interview by the orders of the competent authority. The vacancies are provisional and includes anticipated vacancies. This is subject to change without any notice.

4. शैक्षिक योग्यता और अनुभव के संबंध में पात्रता के निर्धारण के लिए महत्वपूर्ण तिथि साक्षात्कार की तिथि होगी।

Crucial date for determination of eligibility with regards to Educational Qualification and Experience will be the date of interview.

5. इच्छुक आवेदक विज्ञापन की तारीख से 15 दिनों के भीतर संलग्न आवेदन पत्र (अनुलग्नक-ए) के साथ बिंदु संख्या II में उल्लिखित सभी प्रासंगिक दस्तावेजों से अपनी उम्मीदवारी जमा कर सकते हैं। साक्षात्कार की तिथि पर सत्यापन के लिए उम्मीदवार द्वारा स्वप्रमाणित आवश्यक दस्तावेजों की प्रतियां आवेदन पत्र (केवल हार्ड कॉपी) के साथ संलग्न होनी चाहिए।

The interested applicants may submit their candidature as per the attached application form (Annexure-A) along with all relevant documents as mentioned above in point no. II **within 15 days from the date of the advertisement.** Application Form (hard copy only) should be accompanied by copies of necessary documents duly self attested by the candidate for verification on the date of Interview.

6. प्रस्तुत आवेदनों का सक्षम प्राधिकारी द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा और योग्य पाए जाने या आवश्यकता पड़ने पर साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

The applications submitted shall be evaluated by the competent authority and if found eligible they shall be called for interview as and when requirement arises.

7. साक्षात्कार हेतु कॉल लेटर स्पीड पोस्ट/ईमेल द्वारा भेजे जाएंगे, हालांकि अस्पताल किसी भी डाक देरी/चूक के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

The interview call letters shall be sent by speed post/email however the hospital shall not be responsible for any postal delay/ lapse, whatsoever.

8.किसी भी दृष्टि से अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। केवल इसके साथ संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा पर इस विज्ञापन के प्रतिउत्तर आवेदन पर विचार किया जाएगा।

Incomplete applications in any respect will not be considered. Only applications in response to this advertisement on prescribed pro-forma attached herewith will be considered.

9. अन्य सेवा शर्तें भारत सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित सेवा शर्तों के अनुसार लागू होंगी।

Other service conditions will be applicable as per service condition prescribed from time to time by the Government of India

10. साक्षात्कार के समय उम्मीदवार को उपरोक्त उल्लखित बिंदु सं.क्र. II में बताए गए सभी मूल दस्तावेज़ सत्यापन के लिए लाने होंगे।

All original documents as mentioned above in point no. II will have to be brought by the candidate at the time of interview for verification

11. जो उम्मीदवार केंद्र/राज्य सरकार में कार्यरत हैं, उन्हें साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से प्राप्त 'अनापत्ति' प्रमाण पत्र जमा करना होगा। यदि वे किन्हीं कारणों से इसे प्रस्तुत नहीं करते हैं, तो उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।

The candidates, who are employed in Central / State Government, should submit a **'No Objection' certificate** from their employer at the time of interview. In case, they do not furnish the same for some reasons or other, their candidature will not be considered

12. अंतर अस्पताल/अंतर संस्थागत स्थानांतरण की अनुमति नहीं दी जाएगी।

Inter hospital / Inter Institutional transfer shall not be permitted.

13. चयन/भर्ती के संबंध में उम्मीदवारों द्वारा या उनकी ओर से कोई भी प्रस्ताव या राजनीतिक या अन्य बाहरी प्रभाव लाने से अयोग्यता हो जाएगी।

Any canvassing by or on behalf of candidates or to bring political or other outside influence with regard to selection/recruitment will lead to disqualification.

14. उम्मीदवारों को निर्धारित प्रपत्र में आवेदन जमा करना होगा और उस पर नवीनतम पासपोर्ट आकार की फोटो चिपकानी होगी। आवेदन पत्र पर फोटो सहित सभी दस्तावेज स्वप्रमाणित होने चाहिए।

The candidates must submit the application in the prescribed form and paste recent passport size photograph on it. All the documents must be self-attested including his/her photograph on the application form.

15. किसी भी पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।

No correspondence or personal inquiries shall be entertained.

16.सक्षम प्राधिकारी प्रस्तुत प्रमाणपत्रों की प्रामाणिकता को सत्यापित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। गलत पाए जाने पर बिना किसी पूर्व सूचना के उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

The competent authority reserves the right to verify the authenticity of the certificates submitted. If found incorrect, the candidature will be cancelled without any further notice.

17.उक्त पद पर नियुक्ति सक्षम मेडिकल बोर्ड से शारीरिक फिटनेस के अधीन होगी जिसके लिए उम्मीदवार को पद ग्रहण करने से पहले संस्थान द्वारा नामित चिकित्सा प्राधिकारी के पास भेजा जाएगा।

The appointment to the said post will be subject to physical fitness from the competent medical board for which he/she will be sent to designated medical authority by the Institution before joining the post.

18.आवेदन पत्र (केवल हार्ड कॉपी) आवश्यक दस्तावेजों की प्रतियों (विधिवत स्वप्रमाणित) के साथ संलग्न और विज्ञापन की तिथि से 15 दिनों के भीतर उपर्युक्त पते पर निदेशक, बीएमएचआरसी, भोपाल के कार्यालय में व्यक्तिगत रूप से या डाक द्वारा जमा किया जाना चाहिए।

Application Form (hard copy only) should be accompanied by copies of necessary documents (duly self attested) along with originals and should be submitted in person **within 15 days from the date of the advertisement** to the office of the Director, BMHRC, Bhopal.

19. उम्मीदवारों को किसी भी संशोधन या शुद्धिपत्र के लिए अस्पताल की वेबसाइट (www.bmhrc.ac.in) नियमित रूप से देखते रहने की सलाह दी जाती है ।

The candidates are advised see the hospital website (www.bmhrc.ac.in) frequently for any amendment OR corrigendum.

महत्वपूर्ण /IMPORTANT

* आवेदकों को निर्धारित "आवेदन पत्र" के पहले पृष्ठ पर आवेदित पद का उल्लेख सुपाठ्य रूप से करना चाहिए।

Applicants should indicate the post applied for legibly on the first page of prescribed **"APPLICATION FORM".**

* किसी भी विवाद का क्षेत्राधिकार :किसी भी कानूनी विवाद की स्थिति में न्यायालय का क्षेत्राधिकार भोपाल होगा।

JURISDICTION OF ANY DISPUTE : In case of any legal dispute the jurisdiction of the court will be Bhopal.

* आवेदन पत्र डाउनलोड किया जा सकता है जो अनुलग्नक- I के रूप में संलग्न है।
Application Form can be downloaded which is attached as **<u>Annexure A</u>**

अधिक जानकारी और किसी भी संशोधन/शुद्धिपत्र के लिए कृपया उपरोक्त वेबसाइट पर जाएँ।
For Further details and any amendment/corrigendum please visit the above website

निदेशक/ Director,
भोपाल स्मारक एवं अनुसंधान केंद्र/
Bhopal Memorial Hospital & Research Centre
प्रशासनिक ब्लॉक, रायसेन बायपास रोड,
Administrative Block, Raisen bypass Road,
करौंद , भोपाल – 462038 (म.प्र.)
Karond, Bhopal – 462038 (MP)

अनुलग्नक – अ/ ANNEXURE- A

APPLICATION FORM

आवेदन पत्र

भोपाल स्मारक अस्पताल एवं अनुसंधान केन्द्र

BHOPAL MEMORIAL HOSPITAL AND RESEARCH CENTRE

रायसेन बाइपास रोड, भोपाल– 462 038 (म.प्र.) Raisen Bypass Road, Bhopal - 462 038 (M.P.)

विज्ञापन क्र. 167/BMHRC/Bhopal/2025 दिनांक: 05.02.2025

नवीनतम पासपोर्ट साइज़ का छायाचित्र चिपकाएँ
affix a recent Passport Size Photograph

निम्नलिखित पद के लिए आवेदन : बीएमएचआरसी में संविदा आधार पर विशेषज्ञ ग्रेड-III (मेडिसिन)

वर्ग (उपयुक्त शब्द पर निशान लगाएँ)
Category (Tick the Applicable Word)

समान्य **General** ☐	अनुसूचित जाति **Scheduled Caste** ☐	अनुसूचित जनजाति **Scheduled Tribe** ☐
अन्य पिछड़ा वर्ग **Other Backward Class** ☐	शारीरिक रूप से विकलांग **Physically Handicapped** ☐	

(सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र का प्रमाण संलग्न करें)
(Enclose proof of Caste Certificate issued by Competent Authority)

1. आवेदक का नाम/Name of the Applicant: ____________________

2. लिंग/Sex: पुरुष/Male ☐ स्त्री/Female ☐ वैवाहिक स्थिति/Marital Status: विवाहित/Married ☐ अविवाहित/Unmarried ☐

3. पिता का नाम/Father's Name : ____________________

4. जीवनसाथी का नाम/Name of the Spouse : ____________________

5. जन्म तिथि/Date of Birth : ____________________

6. दिनांक 20.02.2025 को आयु/Age as on 20.05.2025

Days	Months	Years

7. वर्तमान पता/Present Address : ____________________
: ____________________

टेलीफोन नं./Telephone No. : ____________ मोबाइल नं/Mobile No. : ____________

ईमेल/Email : ____________________

8. स्थायी पता/Permanent Address : ____________________
: ____________________

टेलीफोन नं./Telephone No. : ____________ मोबाइल नं/Mobile No. : ____________

9. राष्ट्रियता/Nationality : ____________

निरंतर ...

10. शैक्षिक योग्यता: (डिग्री/डिप्लोमा प्रमाण पत्र और मार्कशीट की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
Educational Qualification :(Enclose photocopies of degree/diploma certificates & mark sheets)

परीक्षा Examination	अधिकतम अंक Maximum Marks	प्राप्तांक Marks Obtained	अंको का प्रतिशत % of Marks	उत्तीर्ण करने का माह एवं वर्ष Month & Year of Passing	कॉलेज तथा विश्वविद्यालय का नाम Name of the College & University	पुरस्कार/ विशिष्टता Award / Distinction
MBBS 1st Prof.						
MBBS 2nd Prof.						
MBBS Final (Part-I)						
MBBS Final (Part-II)						
Total of all MBBS Exams						
MD__________						
PG Degree in concerned specialty __________						

11. स्थायी एमसीआई/राज्य चिकित्सा परिषद पंजीकरण विवरण:
Permanent MCI/ State Medical Council Registration Details :
मेडिकल काउंसिल का नाम Name of the Medical Council:____________________
एमबीबीएस पंजीकरण संख्या MBBS Registration No. __________ स्थान Place __________
पोस्ट पीजी पंजीकरण संख्या Post PG Registration No. :__________ स्थान Place__________

12. वर्तमान गतिविधियाँ/ Current Activities: ____
____
____
____

13. अनुभव (कार्य अनुभव प्रमाणपत्रों की प्रतियां संलग्न करें)/
Experience: (Enclose copies of Work Experience Certificates)

वर्तमान और पिछले नियोक्ता का नाम, पता/संपर्क नंबर सहित Name of the Present & Previous Employer with Address /Contact Nos.	वर्तमान / पिछला पद Present/ Previous Post	अवधि/Period		कार्य की प्रवति Nature of Work
		से/From	तक/ To	

(यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट का उपयोग करें)
(Use separate sheet if space is inadequate)

14. आवेदक के काम से परिचित दो रेफरी का नाम और पता/ **Name and address of two referees knowing the applicant's work:**

नाम/Name	व्यवसाय या पद Occupation or Position	टेलीफोन नं. एवं ईमेल के साथ पता Address with telephone No. & e-mail

15. घोषणा: (केवल ओबीसी एवं ईडब्ल्यूएस श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए)
Declaration : Only for OBC & EWS category candidates:

"मैं, पुत्र/ पुत्री ______________________ पिता, श्री ______________________ गांव/कस्बा/शहर __________ जिला __________ राज्य __________ का निवासी, एतद्द्वारा घोषणा करता हूं कि मैं ______________ समुदाय से हूं, जिसे कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन क्र. क्रमांक 36012/22/93-Rest.(एससीटी) दिनांक 8.9.1993 में निहित आदेशों के अनुसार सेवा में आरक्षण के उद्देश्य से भारत सरकार द्वारा पिछड़े वर्ग के रूप में मान्यता दी गई है। यह भी घोषित किया जाता है कि मैं उपर्युक्त कार्यालय ज्ञापन दिनांक 8.9.1993 और इसके बाद के संशोधन, कार्यालय ज्ञापन संख्या 36033/3/2004-स्था. (Res.) दिनांक 9.3.2004 और 14.10.2010 तथा कार्यालय ज्ञापन संख्या 36033/01/2013-Estt.(Res.) दिनांक 27.05.2013 की अनुसूची के कॉलम 3 में उल्लिखित व्यक्तियों/वर्गों (क्रीमी लेयर) से संबंधित नहीं हूं ।

"I, ______________________ son/daughter of Shri. ______________________ resident of ______________ Village/town/City __________ District __________ State __________ hereby declare that I belong to the______________ Community which is recognized as backward class by the Government of India for the purpose of reservation in service as per orders contained in the Department of Personnel and Training Office Memorandum No. 36012/22/93-Rest. (SCT) dated 8.9.1993. It is also declared that I do not belong to persons/ sections (Creamy Layer) mentioned in column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum dated 8.9.1993 and its subsequent revision through OM No. 36033/3/2004-Estt.(Res) dated 9.3.2004 and 14.10.2010 and OM No. 36033/01/2013-Estt.(Res.) dated 27.05.2013.

16. कोई अन्य जानकारी जो आप जोड़ना चाहते हैं/ **Any other information you wish to add :**

____

____

17. जाँच सूची: (संलग्नकों के प्रमाण के रूप में कृपया नीचे दिए गए बॉक्स में टिक करें।)सभी प्रमाणपत्र विधिवत स्वप्रमाणित होने चाहिए और निम्नलिखित क्रम में संलग्न होने चाहिए:

Check List: (Please tick in the box given below as proof of enclosures). All Certificates must be self attested and be attached in the following order:

(i)	आयु के समर्थन में प्रमाण पत्र) 10वीं(Certificate in support of age (10th)	
(ii)	एमबीबीएस की मार्क शीट) सभी प्रोफ्स/(Mark Sheet of MBBS(All Profs)....................	
(iii)	एमबीबीएस की डिग्री/ Degree of MBBS	
(iv)	इंटर्नशिप पूरा होने का प्रमाणपत्र /Internship completion Certificate	
(v)	संबंधित विशेषज्ञता की स्नातकोत्तर डिग्री/ Postgraduate Degree of concerned specialty	
(vi)	एमसीआई/राज्य चिकित्सा परिषद के साथ पंजीकरण/Registration with MCI/ State Medical Council..	
(vii)	भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में एससी/एसटी/ओबीसी/पीएच प्रमाण पत्र.................... SC/ST/OBC/PH certificate in prescribed format of Govt. of India	
(viii)	अनुभव प्रमाण पत्र) यदि कोई हो /(Experience Certificate (if any)	
(ix)	अनापत्ति प्रमाण पत्र (यदि उम्मीदवार पहले से ही सेवा में है) .... No Objection Certificate (if the candidate is already in Service)	

घोषणा / DECLARATION

मैं, ______________________________ घोषणा करता हूं कि उपरोक्त जानकारी मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है और कोई भी संबंधित जानकारी छिपाई नहीं गई है। मुझे पता है कि यदि उपरोक्त में से कोई भी कथन गलत या असत्य पाया जाता है या किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी या प्रासंगिक विवरण को गलत बताया गया है, छिपाया गया है या छोड़ा गया है, तो मैं नियुक्ति के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता हूं और यदि नियुक्त किया जाता हूं, तो मेरी नियुक्ति समाप्त कर दी जायेगी।"

I, ________________________ declare that the information furnished above is true and correct to the best of my knowledge and belief and no related information is concealed. I am aware that if any of the above statements are found to be incorrect or false or any material information or particulars of relevance have been misstated, suppressed or omitted, I am liable to be disqualified for appointment and if appointed, my appointment will be liable to be terminated."

स्थान/ Place : ....

दिनांक/ Date : ....

(आवेदक के हस्ताक्षर/ Signature of the applicant)

पूरा नाम/ Full Name : ________________________

विज्ञापन सं.क्र. 168 / भो.स्मा.अ.अनु.के. / भोपाल / 2025 दिनांक: 06 / 02 / 2025
Adv. No. 168/BMHRC/Bhopal/2025 **Dated : --06.02.2025**

भोपाल स्मारक अस्पताल एवं अनुसंधान केन्द्र, भोपाल अल्पावधि के लिए पूरी तरह से अस्थायी अनुबंध के आधार पर युवा पेशेवर–II (YP-II) की नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित करता है। आवश्यक योग्यता, अनुभव, आयु, समेकित वेतन, कार्य आवश्यकताएं और पद का कार्यकाल नीचे उल्लेखित है: –

Bhopal Memorial Hospital and Research Centre, Bhopal invites application for engagement of Young Professional-II (YP-II) for a short term purely on temporary contract basis. The Essential Qualification, Experience, Age, Consolidated emoluments, the job requirements and tenure of the position are given below:-

युवा पेशेवर–II (सूचान प्रौद्योगिकी) Young Professional-II (IT)	01	आवश्यक / **Essential:** कंप्यूटर एप्लीकेशन / सूचना प्रौद्योगिकी / कंप्यूटर विज्ञान / इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार / कृत्रिम बुद्धिमत्ता / ऑपरेटिंग सिस्टम / सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग / कंप्यूटर ग्राफिक्स में कम से कम 55% अंकों के साथ स्नातकोत्तर, साथ ही ऑनलाइन परीक्षा आयोजित करने, साइबर सुरक्षा / आईटी / प्रोग्रामिंग / सॉफ्टवेयर विकास / फ़ायरवॉल रखरखाव आदि में तीन साल का योग्यता–पश्चात अनुभव। Post graduates with at least 55% marks in Computer Application/ information Technology/ Computer Science/Electronics & Communication/Artificial Intelligence/Operating System /Software Engineering/Computer Graphics, with three - years post qualification experience in conducting online exams, Cyber security/IT/Programming / software development / firewall maintenance, etc. या / Or कंप्यूटर एप्लीकेशन / सूचना प्रौद्योगिकी / कंप्यूटर विज्ञान / इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार / कृत्रिम बुद्धिमत्ता / / प्रबंधन / आईटी / ऑपरेटिंग सिस्टम / सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग / कंप्यूटर ग्राफिक्स में कम से कम 55% अंकों के साथ स्नातक और मानव संसाधन प्रबंधन / अस्पताल प्रबंधन / लोक प्रशासन में स्नातकोत्तर, साथ ही ऑनलाइन परीक्षा आयोजित करने, साइबर सुरक्षा / आईटी / प्रोग्रामिंग / सॉफ्टवेयर विकास / फ़ायरवॉल रखरखाव आदि में तीन साल का योग्यता–पश्चात अनुभव। Graduates with at least 55% marks in Computer Application/ information Technology/ Computer	रु. 42,000 / – प्रति माह। युवा पेंशनरों को कोई मकान किराया भत्ता (एचआरए) नहीं दिया जाएगा Rs.42,000/- per month respectively. No House Rent Allowance (HRA) will be paid to the YPs.	40 वर्ष (नियमानुसार आयु में छूट) 40 years (Age relaxation as per rules)

		Intelligence// Management / IT/ Operating System /Software Engineering/Computer Graphics and Post Graduate in HR Management/ Hospital Management/ Public Administration, with three - years post qualification experience in conducting online exams, Cyber security/IT/Programming / software development / firewall maintenance, etc. **वांछनीय /Desirable :** **एआई / एमएल / आईओटी और ग्राफिक डिजाइनिंग, वीडियो संपादन उपकरण जैसी उभरती हुई तकनीकों का ज्ञान** Knowledge of emergent technologies like AI/ML/IOT and graphic designing, video editing tools.		
कार्यभार / जिम्मेदारिया ROLE RESPONSIBILITIES		(i) उम्मीदवार को संस्थान के आईटी से संबंधित दैनिक कार्यों में सहयोग करना होगा। Candidate will be required to support in day-to-day functioning of the IT related of the institute. (ii) संस्थान के आईटी नेटवर्क के उन्नयन से संबंधित कार्यों का तकनीकी और प्रशासनिक पर्यवेक्षण। Technical and administrative supervision of the work related to up gradation of the IT network of Institute. (iii) उम्मीदवार भारत सरकार के दिशा–निर्देशों के अनुसार संस्थान में आईटी सुरक्षा नीतियों को लागू करने के लिए जिम्मेदार होगा। Candidate will be responsible for implementing the IT security policies in the institute as per the Government of India guidelines. (iv) उम्मीदवार समय–समय पर आवश्यकतानुसार वेबसाइट / वेब–पोर्टल / डेटा संग्रह उपकरण के विकास के लिए जिम्मेदार होगा। Candidate will be responsible for development of website/web-portals / data collection tools as required from time to time. (v) सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय–समय पर सौंपा गए अन्य कार्य। Any other work as assigned by competent authority from time to time.		

1. **<u>कार्यकालः</u>** उम्मीदवाार को प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए नियुक्त किया जाएगा, लेकिन सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर नियुक्ति की अवधि को कम या बढ़ाया जा सकता है।

Tenure: The individual will be initially engaged for a period of one year but the period of engagement may be curtailed or extended at the discretion of the competent authority.

योग्य उम्मीदवार निर्धारित प्रपत्र में अपना आवेदन, सभी आवश्यक सहायक दस्तावेजों और प्रमाणपत्रों के साथ, सभी तरह से विधिवत भरा हुआ, विधिवत स्व–सत्यापित करके, आवेदन जमा करने की निर्धारित तिथि और समय के भीतर, यानी 21.02.2025 (शुक्रवार) को 17:00 बजे तक या उससे पहले ऊपर दिए गए पते पर भेज सकते हैं।

Deserving candidates may send their applications in the prescribed form, duly filled in all respects along with all required supporting documents and certificates, duly self-attested at above given address with in the schedule date and time for submission of applications i.e. on or before **21.02.2025 (Friday) up to 17:00 hrs**.

2. **<u>भर्ती की प्रक्रिया PROCEDURE FOR RECRUITMENT :</u>**

(i) अभ्यर्थियों को निर्धारित प्रपत्र में नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो चिपका कर आवेदन पत्र जमा करना होगा। आवेदन पत्र पर शैक्षणिक योग्यता, जन्म तिथि, अनुभव, जातिप्रमाण पत्र के समर्थन में सभी दस्तावेजों के साथ फोटो स्वयं सत्यापित होना चाहिए एवं इसे केवल स्पीड पोस्ट / पंजीकृत डाक के माध्यम से निदेशक,

भेजा जा सकता है कि यह 21.02.2025 को शाम 05:00 बजे तक पहुंच जाए।

The Candidates must submit the application in the prescribed form and paste recent passport size photograph on it. All the documents in support of educational qualifications, Date of Birth, Experience. Caste must be self-attested including his/her photograph on the application form and may be send only through speed post/registered post to the DIRECTOR, BHOPAL MEMORIAL HOSPITAL AND RESEARCH CENTRE, RAISEN BYPASS ROAD, KAROND, BHOPAL-462038 so as to reach the same latest by **21.02.2025 by 05:00PM.**

(ii) शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों की सूची भो.स्मा.अ.अनु.के. की वेबसाइट www.bmhrc.ac.in. पर अपलोड की जाएगी। इसलिए अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे नियमित रूप से हमारी भो.स्मा.अ.अनु.के. की वेबसाइट देखते रहें।

The list of shortlisted candidates will be uploaded on BMHRC website, www.bmhrc.ac.in. Hence candidates are requested to visit our BMHRC website regularly.

(iii) केवल शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

Only shortlisted candidates will be called for interview.

(iv) साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर चयन होगा।

Selection will be based on performance in the interview.

(v) उम्मीदवारों को यदि बुलाया जाता है तो उसे साक्षात्कार के समय अपनी आयु, शैक्षिक योग्यता, अनुभव, प्रशंसापत्र आदि के प्रमाण की विधिवत स्व–सत्यापित प्रतियां प्रस्तुत करनी होंगी।

Candidates have to submit the duly self attested copies of proof of their age, educational qualifications, experiences, testimonials etc. at the time of interview, if called for.

(vi) चयनित उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय सत्यापन के लिए ऊपर बताए गए सभी दस्तावेज़ मूल रूप में लाने होंगे।

Selected candidates have to bring all the documents as mentioned above in Original for verification at the time of interview.

कृपया ध्यान दें: शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा।

KINDLY NOTE: Shortlisted candidates will be informed through e-mail.

3. सामान्य निर्देश GENERAL INSTRUCTIONS :

I. **स्रोत पर कर कटौती:** मासिक वेतन का भुगतान करने से पहले प्रचलित नियमों के अनुसार कटौती योग्य आयकर या कोई अन्य कर स्रोत वेतन से काटा जाएगा।

Tax deduction at source: The income tax or any other tax liable to be deducted as per the prevailing rules will be deducted at source before effecting payment of monthly salary.

II. **यौन शोषण और दुर्व्यवहार का निषेध:** युवा पेशेवरों को "कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013" का अनुपालन करना होगा।

Prohibition of Sexual Exploitation and Abuse: The Young Professionals shall have to comply with the "Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention. Prohibition and Redressal) Act, 2013.

III. **कानूनी स्थिति:** व्यक्तिगत युवा पेशेवर को पूरी तरह से संविदात्मक और अस्थायी आधार पर नियुक्त किया जाएगा और किसी भी उद्देश्य के लिए उसे भो.स्मा.अ.अनु.के. का "कर्मचारी" या "अधिकारी" नहीं माना जाएगा। इसके अलावा, वह किसी भी मामले में भो.स्मा.अ.अनु.के. या इसके किसी संस्थान केंद्र या भारत सरकार में संविदात्मक नियुक्ति या सेवा के नियमितीकरण से आगे विस्तार का कोई दावा नहीं कर सकता। इस आशय का एक वचनपत्र युवा पेशेवर को शामिल होने से पहले हस्ताक्षरित करना होगा।

Legal Status: The individual Young Professional shall be engaged purely on contractual and

... and will not be regarded, for any purpose, as being either an "employee" or "Official" of BMHRC. Further, he /she shall have no claim of further extension beyond contractual engagement or regularization of service in BMHRC or its any Institute Center or Govt. of India in any case. An undertaking to this effect has to be signed by the YP. before joining.

IV. **हितों का संघर्ष/टकरावः** व्यक्तिगत युवा पेशेवर से यह अपेक्षा की जाएगी कि वह भो.स्मा.अ.अनु.के. के सभी दिशा–निर्देशों का पालन करे, जो समय–समय पर लागू होते हैं। उनसे यह अपेक्षा की जाएगी कि वे अपने कर्तव्यों का निर्वहन करते समय पूरी ईमानदारी, पद की गोपनीयता और ईमानदारी का परिचय दें। यदि किसी युवा पेशेवर की सेवा संतोषजनक नहीं पाई जाती है या भो.स्मा.अ.अनु.के. के हितों के विपरीत पाई जाती है, तो उसकी नियुक्ति बिना कोई कारण बताए तुरंत समाप्त की जा सकती है। इस आशय का एक वचन पत्र युवा पेशेवर को शामिल होने से पहले हस्ताक्षरित करना होगा।

Conflict of Interest: The individual Young Professional shall be expected to follow all the Guidelines of the BMHRC. which are in force from time to time. He/she will be expected to display utmost honesty, secrecy of office, sincerity while discharging his/her duties. In case service of any YP is not found satisfactory or found in conflict of interest of the BMHRC. His/her engagement will be liable for discontinuation immediately, without assigning any reason thereof. An undertaking to this effect shall be signed by the YP, before joining.

V. सक्षम प्राधिकारी बिना कोई कारण बताए पदों की संख्या बढ़ाने या घटाने या पदों को रद्द करने या कोई संशोधन करने का या पुनः विज्ञापित करने के लिए अधिकार सुरक्षित रखता है। इसके अलावा, इस संबंध में कोई और पत्राचार नहीं किया जाएगा।

The Competent Authority reserves the right to increase or decrease the number of posts or make any amendment as cancellation or re-advertise the posts without assigning any reason. Thereof, no further correspondence will be entertained in this regard.

VI. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे पदों के लिए आवेदन करने से पहले सुनिश्चित कर लें कि वे विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं। केवल आवश्यक योग्यता पूरी करने से साक्षात्कार या चयन की गारंटी नहीं मिलती है।

The candidates are advised to ensure that they fulfill the eligibility criteria as mentioned in the advertisement before applying for the posts. Mere fulfilling the essential qualification does not guarantee for interview or the selection.

VII. शैक्षिक योग्यता और अनुभव के संबंध में पात्रता के निर्धारण के लिए महत्वपूर्ण तिथि आवेदन की अंतिम तिथि अर्थात 21.02.2025 होगी। आयु सीमा की कट–ऑफ तिथि आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि के अनुसार होगी।

Crucial date for determination of eligibility with regards to Educational Qualification and Experience will be the closing date of application i.e. **21.02.2025** Cut-off date for age limit will be as on the date of last date for submission of applications.

VIII. अभ्यर्थियों को उनके स्वयं के हित में सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि से पहले आवेदन करें तथा अंतिम तिथि तक इंतजार न करें।

Candidates are advised in their own interest to apply much before the closing date and should not wait till the last date.

IX. यदि आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को अवकाश घोषित हो जाता है तो आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि अगला कार्य दिवस मानी जाएगी।

In case the last date of receipt of application is declared holiday, the last date for receipt of the application will be considered as next working day.

X. किसी भी तरह से अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। अपूर्ण आवेदन, बिना फोटोग्राफ या प्रासंगिक प्रमाणपत्रों की प्रतियों के बिना स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

Incomplete applications in any respect will not be considered. Incomplete applications, without photograph or without copies of relevant certificates will not be entertained.

XI. योग्यता और अनुभव प्रासंगिक अनुशासन/क्षेत्र में तथा किसी प्रतिष्ठित संस्थान/संगठन से प्रासंगिक प्राधिकरण द्वारा प्राप्त होना चाहिए। अनुभव की गणना न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता पूरी करने की तिथि से की जाएगी।

Qualification and experience should be in relevant discipline/field and from a reputed institution/ organization by relevant authority. Experience shall count from the date of completion of minimum educational qualification.

XII. देरी से प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। केवल चयनित उम्मीदवारों को ही व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा, इस संबंध में कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

Late received applications will not be considered. Only shortlisted candidates will be called for personal interview, no correspondence will be entertained in this regard.

XIII. किसी भी सरकारी विभाग/संगठन के अंतर्गत पहले से ही नियमित समय वेतनमान सेवा में कार्यरत व्यक्ति पात्र नहीं हैं।

Persons already in regular time scale service under any Government Department/ Organizations are not eligible.

XIV. साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा की प्रक्रिया के दौरान गलत या झूठी जानकारी प्रस्तुत करने पर किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी अयोग्य मानी जाएगी।

Submission of incorrect or false information during the process of interview/personal discussion shall disqualify the candidature at any stage.

XV. साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा के परिणामों के आधार पर नियुक्ति की जाएगी।

The appointment will be made on the basis of results of interview/personal discussion.

XVI. चयनित उम्मीदवार को नियुक्ति की पेशकश की तिथि से तुरंत/एक सप्ताह के भीतर कार्यभार ग्रहण करना होगा।

Selected candidate must join for duties immediately/within one week from the date of offer of engagement.

XVII. उपरोक्त रिक्ति सूचना के संबंध में कोई भी परिशिष्ट/शुद्धिपत्र केवल हमारी वेबसाइट www.bmhrc.ac.in. पर जारी किया जाएगा और प्रेस में कोई अलग अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी। आवेदकों से अनुरोध है कि वे खुद को अपडेट रखने के लिए नियमित रूप से हमारी वेबसाइट देखें।

Any Addendum/Corrigendum in respect of above vacancy notice shall be issued on our websites **www.bmhrc.ac.in** only and no separate notification shall be issued in the press. Applicants are requested to regularly visit our website to keep themselves updated.

XVIII. उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए केवल निर्धारित तिथि, समय के भीतर प्राप्त और सभी तरह से पूर्ण आवेदनों की जांच भो.स्मा.अ.अनु.के. की स्क्रीनिंग समिति द्वारा की जाएगी। देर से प्राप्त और बिना हस्ताक्षर वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। डाक देरी सहित किसी भी कारण से आवेदन की देरी के लिए अस्पताल जिम्मेदार नहीं होगा।

Applications received within the stipulated date, time and complete in all respects will only be screened by the screening committee of BMHRC to shortlist candidates. Applications received late and unsigned will not be entertained. The Hospital will not be responsible for late receipt of application due to any reason including postal delay.

XIX. अस्पताल की ओर से यह अनिवार्य नहीं है कि वह आवश्यक योग्यता रखने वाले प्रत्येक उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाए। सक्षम प्राधिकारी को इस विषय में उच्च योग्यता/वर्षों के अनुभव के आधार पर उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने का अधिकार है। इस संबंध में निदेशक, बीएमएचआरसी का निर्णय अंतिम होगा।

essential qualifications. The competent authority reserves the right to shortlist candidates on the basis of higher qualification/ years of experience in the subject. The decision of the Director, BMHRC will be final in this regard.

XX. साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए नहीं दिया जाएगा और उम्मीदवारों को परिवहन/आवास की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।
No TA/DA will be paid to attend interview / personal discussion and candidates have to arrange transport/ accommodation themselves.

XXI. उम्मीदवारों द्वारा या उनकी ओर से किसी भी तरह का प्रचार या चयन/भर्ती के संबंध में राजनीतिक या अन्य बाहरी प्रभाव डालने पर उम्मीदवार अयोग्य घोषित कर दिए जाएंगे। चयन प्रक्रिया के दौरान गलत या झूठी जानकारी प्रस्तुत करने पर किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी अयोग्य घोषित कर दी जाएगी। Any canvassing by or on behalf of candidates or to bring political or other outside influence with regard to selection/recruitment will lead to disqualification. Submission of wrong or false information during the process of selection shall disqualify the candidature at any stage.

XXII. आवेदन के साथ अनारक्षित और ओबीसी उम्मीदवारों के लिए 590/– रुपए (जीएसटी सहित) का डिमांड ड्राफ्ट (वापसी योग्य नहीं) संलग्न होना चाहिए, जो विज्ञापन की तिथि के बाद जारी किया गया हो, जो भारत में किसी अनुसूचित बैंक से भोपाल स्मारक अस्पताल एवं अनुसंधाप केन्द्र, भोपाल के पक्ष में भोपाल में देय हो। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों और विकलांग व्यक्तियों (पीडब्ल्यूडी) को छूट दी गई है।

Application should be accompanied by a Demand Draft of Rs.590/- (inclusive of GST) for un-reserved & OBC candidates (non refundable), issued after the date of advertisement, drawn on a scheduled bank in India, in favour of Bhopal Memorial Hospital and Research Centre, Bhopal payable at Bhopal. SC/ST candidates and Persons with disability (PWD) candidates are exempted.

XXIII. कोई पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी।
No correspondence or personal inquiries shall be entertained.

महत्वपूर्ण
IMPORTANT

* आवेदकों को निर्धारित" **आवेदन पत्र** "के पहले पृष्ठ पर आवेदित पद का उल्लेख सुपाठ्य रूप से करना चाहिए।
Applicants should indicate the post applied for legibly on the first page of prescribed **"APPLICATION FORM".**

* किसी भी विवाद का क्षेत्राधिकार :किसी भी कानूनी विवाद की स्थिति में न्यायालय का क्षेत्राधिकार भोपाल होगा।
JURISDICTION OF ANY DISPUTE : In case of any legal dispute the jurisdiction of the court will be Bhopal.

* आवेदन पत्र डाउनलोड किया जा सकता है जो **अनुलग्नक- I** के रूप में संलग्न है
Application Form can be downloaded which is attached as **Annexure I**.

निदेशक/ Director,
बीएमएचआरसी/BMHRC,
भोपाल/Bhopal

नोट / Note : 1. आवेदन पत्र एवं अन्य विवरण संलग्न हैं।
Application Form & further details attached.
2. किसी भी अन्य संशोधन/शुद्धिपत्र के लिए कृपया वेबसाइट देखें।
For any further amendment/corrigendum please visit the website.

आई.सी.एम.आर.-भोपाल स्मारक अस्पताल एवं अनुसंधान केन्द्र
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

ICMR - Bhopal Memorial Hospital and Research Centre
Department of Health Research, Ministry of Health and Family Welfare, Government of India

आवेदन पत्र / APPLICATION FORM

नवीनतम पासपोर्ट साइज़ का छायाचित्र चिपकाएँ
Affix a recent Pass Port Size Photograph

Adv. No. **168/BMHRC/Bhopal/2024** **Dtd. : 06/02/2025**

पद के लिए आवेदन: युवा पेशेवर-II (आईटी)
Application for the Post of : YOUNG PROFESSIONAL-II (IT)

डिमांड ड्राफ्ट/नकद रसीद संख्या का विवरण **Details of Demand Draft/ Cash Receipt No.**	वर्ग (उपयुक्त शब्द पर निशान लगाएँ) **Category (Tick the Applicable Word)**
डीडी नंबर / नकद रसीद संख्या DD No. / Cash Receipt No. ☐ दिनांक : Date: ☐ राशि Amount ☐ बैंक का नाम Name of the Bank ☐	समान्य **General** ☐ अनुसूचित जाति **Scheduled Caste** ☐ अनुसूचित जनजाति **Scheduled Tribe** ☐ अन्य पिछड़ा वर्ग **Other Backward Class** ☐ आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग **Economically Weaker Section** ☐ शारीरिक रूप से विकलांग **Physically Handicapped** ☐)सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र का प्रमाण संलग्न करें(**(Enclose proof of Caste Certificate issued by Competent Authority)**

1. आवेदक का नाम/Name of the Applicant: ____________________

2. लिंग/Sex: पुरुष/Male ☐ **स्त्री/Female** ☐ वैवाहिक स्थिति/**Marital Status : विवाहित/Married** ☐ **अविवाहित/Unmarried** ☐

3. पिता का नाम/Father's Name : ____________________

4. जीवनसाथी का नाम/Name of the Spouse : ____________________

5. जन्म तिथि/Date of Birth : ____________________

6. दिनांक ________.2025 को आयु/Age as on ______.2025 | Days | Months | |

7. वर्तमान पता/Present Address : ____________________
: ____________________

टेलीफोन नं/.**Telephone No. :** __________ मोबाइल नं/**Mobile No. :** __________

ईमेल/Email : ____________________

8. स्थायी पता/Permanent Address : ____________________
: ____________________

टेलीफोन नं/.**Telephone No. :** __________ मोबाइल नं/**Mobile No. :** __________

9. राष्ट्रियता/Nationality : ____________________

Contd...

10. शैक्षिक योग्यता) :डिग्री/डिप्लोमा प्रमाण पत्र और मार्कशीट की सत्यापित प्रति संलग्न करें(

Educational Qualification :(Enclose photocopies of degree/diploma certificates & mark sheets)

परीक्षा Examination	अधिकतम अंक Maximum Marks	प्रासांक Marks Obtained	अंको का प्रतिशत % of Marks	उतीर्ण करने का माह एवं वर्ष Month & Year of Passing	कॉलेज तथा विश्वविद्यालय का नाम Name of the College & University	पुरस्कारविशिष्टता / Award / Distinction
10th						
12th						
स्नातक Graduation						

11. वर्तमान गतिविधियाँ /Current Activities:

12. अनुभव)कार्य अनुभव प्रमाणपत्रों की प्रतियां संलग्न करें /(

Experience: (Enclose copies of Work Experience Certificates)

वर्तमान और पिछले नियोक्ता का नाम, पता/संपर्क नंबर सहित Name of the Present & Previous Employer with Address /Contact Nos.	वर्तमान / पिछला पद Present/ Previous Post	अवधि/Period		कार्य की प्रवति Nature of Work
		से/From	तक /To	

(यदि स्थान अपर्यास हो तो अलग शीट का उपयोग करें (

(Use separate sheet if space is inadequate)

13. आवेदक के काम से परिचित दो रेफरी का नाम और पता/ **Name and address of two referees knowing the applicant's work:**

नाम/Name	व्यवसाय या पद Occupation or Position	टेलीफोन नंएवं ईमेल के साथ पता . Address with telephone No. & e-mail

14. कोई अन्य जानकारी जो आप जोड़ना चाहते हैं /**Any other information you wish to add :**

____

____

15. जाँच सूची : (कृपया संलग्नकों के प्रमाण के रूप में नीचे दिए गए बॉक्स में टिक करें।)

सभी प्रमाण पत्र विधिवत स्व-सत्यापित होने चाहिए और निम्नलिखित क्रम में संलग्न होने चाहिए:

Check List : (Please tick in the box given below as proof of enclosures.)

All Certificates must be duly self attested and be attached in the following order :

(i) आयु के समर्थन में प्रमाण पत्र (10वीं पास) Certificate in support of age (10^{th})	☐
(ii) 10+2 की मार्कशीट Mark Sheet of 10+2	☐
(iii) डिग्री की मार्कशीट Mark Sheets of Degree..	☐
(iv) डिग्री का प्रमाण पत्र Certificate of Degree	☐
(v) अनुभव प्रमाण पत्र Experience Certificate	☐
(vi) अंतिम वेतन प्रमाणपत्र Last Pay Certificate	☐
(vii) सेवानिवृत्ति आदेश Retirement order	☐

घोषणा

मैं, ______________________ घोषणा करता हूं कि उपरोक्त जानकारी मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है और कोई भी संबंधित जानकारी छिपाई नहीं गई है। मुझे पता है कि यदि उपरोक्त में से कोई भी कथन गलत या असत्य पाया जाता है या किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी या प्रासंगिक विवरण को गलत बताया गया है, छिपाया गया है या छोड़ा गया है, तो मैं नियुक्ति के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता हूं और यदि नियुक्त किया जाता हूं, तो मेरी नियुक्ति समाप्त कर दी जायेगी।"

स्थान : ....

दिनांक: ....

(आवेदक के हस्ताक्षर)

पूरा नाम : :______________________

DECLARATION

I, ______________________ declare that the information furnished above is true and correct to the best of my knowledge and belief and no related information is concealed. I am aware that if any of the above statements are found to be incorrect or false or any material information or particulars of relevance have been misstated, suppressed or omitted, I am liable to be disqualified for appointment and if appointed, my appointment will be liable to be terminated."

Place : ______________________

Date : ______________________

(Signature of the applicant)

Full Name : ______________________