Tel: 26588204-26588662-26589620

तार / GRAM : विज्ञानी / SCIENTIFIC
Web-site : www.icmr.nic.in
E-mail : icmrhqds@sansad.nic.in

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF MEDICAL RESEARCH
वी. रामलिंगस्वामी भवन, अन्सारी नगर, पोस्ट बॉक्स 4911, नई दिल्ली - 110 029
V. RAMALINGASWAMI BHAWAN. ANSARI NAGAR. POST BOX 4911. NEW DELHI - 110 029

विज्ञापन सं. एनएचआरपी डिजिटलटेक्नोलॉजीशियन एनसीडी केयर दिनांक: 17.04.2025

परिषद के "भारत में सार्वजनिक स्वास्थ्य सेवा प्रणाली में मधुमेह और उच्च रक्तचाप प्रबंधन की देखभाल की निरंतरता को अनुकूलित करने के लिए डिजिटल प्रौद्योगिकी – DIGI-Care" बहु-उद्देश्य परियोजना के अधीन परिषद के डिलीवरी अनुसंधान प्रभाग द्वारा किए जा रहे अध्ययन के लिए परिषद मुख्यालय अपनी अल्पकालिक शोध परियोजनाओं के लिए, पूर्णतः अस्थाई, संविदा आधार पर, निम्नलिखित गैर-संस्थागत परियोजना के पदों को भरने का प्रयोजन रखता है।

अपेक्षित योग्यता एवं अन्य विवरण निम्नानुसार हैं:-

1.	पद का नाम	प्रशासन परामर्शदाता
	पदों की संख्या	01
	कार्य का स्थान	परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली
	अनिवार्य योग्यताएँ एवं अनुभव	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातकोत्तर उपाधि संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव। **या** किसी भी विषय में स्नातक डिग्री और वेतन स्तर-7 या उससे अधिक के सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी, जिनके पास संबंधित क्षेत्र में 10 वर्ष का अनुभव हो।
	वांछनीय योग्यता	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एमबीए स्नातकोत्तर डिग्री, चिकित्सा अनुसंधान संगठन में 10 वर्ष का कार्य अनुभव
	समेकित परिलब्धियाँ	रु. 60000/- प्रति माह
	आयु सीमा	आवेदन की अंतिम तारीख तक 70 वर्ष से अधिक नहीं
	अवधि	1 वर्ष या परियोजना के पूरा होने तक जारी रहने की संभावना, जो भी पहले हो
	कर्तव्यों की संक्षिप्त प्रकृति	अभ्यर्थी को इस प्रस्ताव के अंतर्गत चयनित संस्थान/अन्य केन्द्रों के साथ समन्वय करना होगा तथा बहु-साइट परियोजना के अंतर्गत कार्य की निगरानी करनी होगी, बजट, व्यय, वित्तीय रिपोर्ट तैयार करने तथा पते सहित अन्य गतिविधियों में कार्यक्रम अधिकारी की सहायता करनी होगी।

योग्य अभ्यर्थी निर्धारित प्रपत्र में अपने आवेदन पत्र, सभी आवश्यक सहायक दस्तावेजों और प्रमाण पत्रों के साथ, स्वयं सत्यापित करके, निर्धारित तारीख और समय के भीतर अर्थात **5 मई, 2025**

को 17:00 बजे तक ईमेल: nhrp.icmr@gmail.com पर भेज सकते हैं (आवेदन का कोई अन्य तरीका स्वीकार्य नहीं होगा)। चयन प्रक्रिया प्रत्यक्ष साक्षात्कार के माध्यम से होगी तथा साक्षात्कार की तारीख केवल अल्प-सूचीबद्ध (शॉर्टलिस्ट) किए गए अभ्यर्थियों को ही ईमेल द्वारा सूचित की जाएगी।

सामान्य नियम और शर्तें

1. पदों की संख्या में परिवर्तन हो सकता है।
2. ये पद अस्थाई परियोजनाओं के लिए हैं और परियोजना के साथ ही समाप्त हो जाएंगे।
3. उपरोक्त विज्ञापित परियोजना मानव संसाधन (कर्मी) पदों की नियुक्ति धन की उपलब्धता, कार्यात्मक आवश्यकताओं और सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन पर निर्भर करेगी। अतः हम सभी विज्ञापित परियोजना मानव संसाधन (कर्मी) पदों को भरने के लिए प्रतिबद्ध नहीं हैं और प्रक्रिया किसी भी समय वापस ली जा सकती है/रद्द की जा सकती है/संशोधित की जा सकती है।
4. इस विज्ञापन में दर्शाई गई परिलब्धियां/वजीफा की दरें परियोजना विशेष के लिए हैं तथा परियोजना की वित्तपोषण एजेंसी की मंजूरी के अनुसार भिन्न-भिन्न हो सकती हैं।
5. आयु सीमा की अंतिम तारीख आवेदन जमा करने की अंतिम दिनांक के अनुसार होगी।
6. आयु में छूट आईसीएमआर के दिशा-निर्देशों के अनुसार होगी।
7. आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थियों को अपना नवीनतम जाति वैधता प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। ओबीसी अभ्यर्थियों के पास नवीनतम वैध नॉन-क्रीमी लेयर प्रमाण-पत्र होना चाहिए। दिव्यांग अभ्यर्थियों को सरकारी अस्पताल के मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी नवीनतम विकलांगता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें 40% से कम विकलांगता न हो।
8. योग्यता और अनुभव प्रासंगिक अनुशासन/क्षेत्र में तथा प्रतिष्ठित संस्थान से होना चाहिए। न्यूनतम आवश्यक योग्यता प्राप्त करने के बाद अनुभव प्राप्त किया जाना चाहिए।
9. केवल आवश्यक योग्यता पूरी करना ही चयन की गारंटी नहीं है।
10. किसी भी सरकारी विभाग/संगठन के अंतर्गत पहले से ही नियमित समय वेतनमान सेवा में कार्यरत व्यक्ति आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।
11. साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा में भाग लेने के लिए कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नहीं दिया जाएगा और अभ्यर्थियों को परिवहन/आवास की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।
12. आईसीएमआर किसी भी आवेदन/उम्मीदवारी पर विचार करने या उसे अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
13. चयन प्रक्रिया के दौरान गलत या झूठी जानकारी प्रस्तुत करने पर किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी अयोग्य घोषित कर दी जाएगी।
14. समय की कमी के कारण परियोजना मानव संसाधन (कर्मी) को पीएचडी हेतु पंजीकरण की अनुमति नहीं दी जा सकती।
15. परियोजना मानव संसाधन (कर्मी) को सामान्यतः अध्ययन स्थल पर तैनात किया जाएगा; हालाँकि, शोध कार्य के हित में उन्हें किसी अन्य स्थल पर भी तैनात किया जा सकता है। उन्हें देश के किसी भी हिस्से में सेवा देनी होगी।
16. परियोजना मानव संसाधन (कर्मी) का आईसीएमआर या इसके किसी संस्थानों/केंद्रों या भारत सरकार के किसी विभाग में नियमित पद पर कोई दावा नहीं होगा और किसी एक या एक से अधिक परियोजनाओं में ब्रेक सहित या बिना ब्रेक के उनकी परियोजना अवधि किसी अन्य

परियोजना में आगे असाइनमेंट या स्थानांतरण या वित्त पोषण एजेंसी या आईसीएमआर में सेवा में नियुक्ति/समावेशन/नियमितीकरण का कोई अधिकार नहीं देगी। भविष्य निधि, पेंशन योजना, अवकाश यात्रा रियायत, चिकित्सा दावा, स्टाफ क्वार्टर और आईसीएमआर के नियमित स्टाफ को मिलने वाली अन्य सुविधाएं आदि का लाभ परियोजना मानव संसाधन (कर्मी) को नहीं मिलेगा।

17. परियोजना मानव संसाधन (कर्मी) को सामान्यतः एक वर्ष या उससे कम अवधि के लिए आरंभ में नियुक्त किया जाएगा, तथा परियोजना की अवधि, निधियों की उपलब्धता, कार्यात्मक आवश्यकताओं और सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के आधार पर उनके प्रदर्शन के आधार पर वार्षिक समीक्षा के पश्चात उन्हें आगे भी नियुक्त किया जाएगा। किसी भी परियोजना मानव संसाधन (कर्मी) का किसी भी या एक से अधिक परियोजनाओं में, ब्रेक के साथ या बिना ब्रेक के, अधिकतम कार्यकाल केवल पांच वर्ष होगा। संबंधित परियोजना अन्वेषक, प्रभाग प्रमुख और मेजबान संस्थान के प्रमुख महानिदेशक, आईसीएमआर की पूर्व सहमति के बिना किसी भी परियोजना मानव संसाधन (कर्मी) को पांच वर्ष से अधिक समय तक, चाहे किसी एक या एक से अधिक परियोजनाओं में ब्रेक के साथ या बिना ब्रेक के, दिए गए निरंतरता/विस्तार के लिए व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार और जवाबदेह होंगे।
18. आईसीएमआर बिना कोई कारण बताए, सहमत अनुबंध अवधि या विस्तारित अनुबंध अवधि के दौरान भी परियोजना मानव संसाधन (कर्मी) को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
19. परियोजना मानव संसाधन (कर्मी) के लिए छुट्टी आईसीएमआर की नीति के अनुसार होगी।
20. अभ्यर्थी को निर्धारित प्रारूप में अपना आवेदन-पत्र भरकर, हाल ही की पासपोर्ट आकार की रंगीन फोटों, विस्तृत बायो-डेटा/सी.वी. और सभी संबंधित दस्तावेजों के साथ जो स्वयं द्वारा सत्यापित हों; अपनी शैक्षिक योग्यता [10वीं कक्षा से आगे के सभी प्रमाण पत्र और मार्कशीट], कार्य अनुभव, आयु, जाति और फोटो पहचान पत्र [आधार कार्ड/भारतीय पासपोर्ट/पैन कार्ड/ड्राइविंग लाइसेंस] आदि के प्रमाण के रूप में, आवेदन जमा करने की निर्धारित तारीख और समय के भीतर, जमा करना होगा; ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा। विलंबित/अपूर्ण/हस्ताक्षर रहित आवेदनों पर बिल्कुल भी विचार नहीं किया जाएगा और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
21. आईसीएमआर अपने विवेकानुसार किसी भी समय इस प्रक्रिया को रद्द/संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
22. परिषद के महानिदेशक का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
23. किसी भी रूप में प्रचार करना अयोग्यता माना जाएगा।
24. इस विज्ञापन के संबंध में शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/अन्य जानकारी; यदि कोई हो; केवल हमारी वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी। अतः अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे इस विज्ञापन से संबंधित आगे की अपडेट के लिए नियमित रूप से आईसीएमआर की वेबसाइट देखें।
25. इस विज्ञापन के संबंध में शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/अन्य जानकारी; यदि कोई हो; केवल हमारी वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी। अतः अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे इस विज्ञापन से संबंधित आगे की अपडेट के लिए नियमित रूप से आईसीएमआर की वेबसाइट देखें।

वरि. प्रशासन अधिकारी