



icmr
INDIAN COUNCIL OF
MEDICAL RESEARCH
Serving the nation since 1911

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य और परिवार
कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

Indian Council of Medical Research
Department of Health Research, Ministry of Health
and Family Welfare, Government of India

दिनांक: 07.07.2025

फ़ाइल संख्या आईसीएमआर/केडी/डिवीआईआर/रिक्रेस्टफॉरस्टाफ

आईसीएमआर मुख्यालय अपनी परियोजना "डिलीवरी/कार्यान्वयन अनुसंधान में उन्नत अनुसंधान केंद्र" के लिए 23 जुलाई 2025 को आईसीएमआर में वॉक-इन इंटरव्यू के माध्यम से पूरी तरह से अस्थायी अनुबंध के आधार पर निम्नलिखित गैर-संस्थागत पदों को भरने का इरादा रखता है।

1.	पद का नाम	सलाहकार (वैज्ञानिक - चिकित्सा)
	रिक्ति की संख्या	1 (एक)
	आवश्यक योग्यता एवं अनुभव	ऐसे पेशेवर जिनके पास विशेषज्ञता के क्षेत्र में सिद्ध योग्यता और सफलता हो, योग्यता-पश्चात कम से कम 10 वर्ष का अनुभव हो तथा प्रासंगिक विषय में न्यूनतम एमबीबीएस या बीडीएस या बीवीएस या समकक्ष डिग्री हो।
	वांछनीय योग्यता	1. रिपोर्ट और पांडुलिपियाँ बनाने में विशेषज्ञता। 2. समुदाय आधारित बहुकेंद्रीय अध्ययनों में काम करने और कई केंद्रों को संभालने का अनुभव। 3. कार्यान्वयन अनुसंधान परियोजनाओं में काम करने का अनुभव। 4. उत्कृष्ट संचार कौशल और प्रस्तुतियाँ बनाना। 5. प्रतिष्ठित पत्रिकाओं में प्रकाशन के साथ वैज्ञानिक लेख लिखने में विशेषज्ञता। 6. डेटा प्रबंधन और विश्लेषण।
	नौकरी की आवश्यकता	सार्वजनिक स्वास्थ्य में ज्ञान और अनुभव वाले उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी। सलाहकार से अन्य परियोजना अधिकारियों और विभागीय कर्मचारियों के साथ मिलकर डेटा प्रबंधन, विश्लेषण और रिपोर्ट लेखन सहित विभागीय गतिविधियों के समग्र समन्वय और संचालन में सहायता करने की अपेक्षा की जाएगी। वैज्ञानिक या प्रशासनिक प्रकृति का कोई भी कार्य समय-समय पर प्रभाग प्रमुख और परियोजना अधिकारी द्वारा सौंपा जा सकता है। केवल शोध और शिक्षा में गहरी रुचि रखने वाले उम्मीदवारों को ही आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।
	समेकित परिलब्धियाँ	1,00,000/- (जैसा लागू हो)
	आयु सीमा	45 वर्ष
	कार्यकाल	1 वर्ष या परियोजना के पूरा होने तक, जो भी पहले हो, जारी रहने की संभावना है
	कार्य स्थान	आईसीएमआर मुख्यालय, नई दिल्ली

योग्य उम्मीदवार 23/07/2025 को वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए अपने बायो-डेटा की 5 प्रतियों के साथ आ सकते हैं। उम्मीदवारों को 23/07/2025 को सुबह 10:30 बजे से पहले पहुंचना होगा। कृपया समय का सख्ती से पालन करें। सुबह 10:30 बजे के बाद उम्मीदवारों को शामिल नहीं किया जाएगा। उम्मीदवारों के दस्तावेजों का सत्यापन सुबह 10.30 बजे शुरू होगा और सत्यापन के बाद योग्य उम्मीदवारों को 23/07/2025 को सुबह 11:00 बजे से वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए प्रवेश दिया जाएगा

01/3

सामान्य नियम एवं शर्तें:-

1. पदों की संख्या भिन्न हो सकती है।
2. ये पद अस्थायी परियोजनाओं और परियोजना के साथ समाप्त होने वाली परियोजनाओं के लिए हैं।
3. उपरोक्त विज्ञापित परियोजना मानव संसाधन पदों की नियुक्ति धन की उपलब्धता, कार्यात्मक आवश्यकताओं और सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन पर निर्भर करेगी। इसलिए, हम सभी विज्ञापित परियोजना मानव संसाधन पदों को भरने के लिए प्रतिबद्ध नहीं हैं और यह प्रक्रिया किसी भी समय वापस ली जा सकती है या रद्द/संशोधित की जा सकती है।
4. इस विज्ञापन में दिखाई गई परिलब्धियाँ/वजीफा की दरें परियोजना विशिष्ट हैं और परियोजना की फंडिंग एजेंसी की मंजूरी के अनुसार भिन्न हो सकती हैं।
5. आयु सीमा के लिए कट-ऑफ तिथि आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि की तिथि के अनुसार होगी।
6. आयु में छूट आईसीएमआर के दिशानिर्देशों के अनुसार होगी।
7. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को अपना नवीनतम जाति वैधता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। ओबीसी उम्मीदवारों के पास नवीनतम वैध नॉन-क्रीमी लेयर प्रमाणपत्र होना चाहिए। एफडब्ल्यूडी उम्मीदवारों को सरकारी अस्पताल के मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी नवीनतम विकलांगता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसमें 40% से कम विकलांगता न हो।
8. योग्यता और अनुभव प्रासंगिक अनुशासन/क्षेत्र में और किसी प्रतिष्ठित संस्थान से होना चाहिए। न्यूनतम आवश्यक योग्यता प्राप्त करने के बाद अनुभव प्राप्त किया जाना चाहिए।
9. केवल आवश्यक योग्यता पूरी कर लेने मात्र से चयन की गारंटी नहीं हो जाती।
10. किसी भी सरकारी विभाग/संगठन के अंतर्गत पहले से ही नियमित समयमान सेवा में कार्यरत व्यक्ति आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।
11. साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा और उम्मीदवारों को परिवहन/आवास की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।
12. आईसीएमआर किसी भी आवेदन/उम्मीदवारी पर विचार करने या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
13. चयन प्रक्रिया के दौरान गलत या झूठी जानकारी प्रस्तुत करने पर किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
14. समय की कमी के कारण परियोजना मानव संसाधन सामग्री पर अन्य लोगों के लिए पंजीकरण करने की मात्रा नहीं दी जा सकती है।
15. परियोजना मानव संसाधन पदों पर नियुक्त व्यक्तियों को सामान्यतः अध्ययन स्थल पर तैनात किया जाएगा; हालाँकि, शोध कार्य के हित में उन्हें किसी अन्य साइट पर पोस्ट किया जा सकता है। वे देश के किसी भी हिस्से में सेवा करने के लिए उत्तरदायी हैं।
16. परियोजना मानव संसाधन पदों पर लगे व्यक्तियों का कोई दावा नहीं होगा आईसीएमआर या इसके किसी संस्थान/केंद्र या किसी विभाग में नियमित पद भारत सरकार और उनके प्रोजेक्ट की अवधि किसी में ब्रेक के साथ या बिना ब्रेक के एकाधिक परियोजनाएँ आगे असाइनमेंट या किसी अन्य को स्थानांतरण का कोई अधिकार प्रदान नहीं करेंगी प्रोजेक्ट या फंडिंग एजेंसी या में नियुक्ति/समामेलन/सेवा का नियमितीकरण आईसीएमआर, भविष्य निधि, पेंशन योजना, अवकाश यात्रा रियायत, चिकित्सा के लाभ दावा, स्टाफ क्वार्टर और आईसीएमआर के नियमित कर्मचारियों पर लागू अन्य सुविधाएँ आदि हैं परियोजना मानव संसाधन पदों के लिए स्वीकार्य नहीं है।
17. सफल उम्मीदवारों को आम तौर पर परियोजना के कार्यकाल और कार्यात्मक आवश्यकताओं के आधार पर शुरू में एक वर्ष या उससे कम अवधि के लिए परियोजना मानव संसाधन पद पर नियुक्त किया जाएगा। परियोजना मानव संसाधन पदों की नियुक्ति की निरंतरता/विस्तार प्रदर्शन के मूल्यांकन, परियोजना के कार्यकाल, धन की उपलब्धता, कार्यात्मक आवश्यकताओं और सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन पर निर्भर करेगा। किसी भी या एकाधिक परियोजनाओं में किसी भी परियोजना मानव संसाधन पद की अधिकतम अवधि, ब्रेक के साथ या बिना ब्रेक के, केवल पांच वर्ष होगी। संबंधित परियोजना अन्वेषक, प्रभाग प्रमुख और मेजबान संस्थान के प्रमुख महानिदेशक,

- आईसीएमआर की पूर्व सहमति के बिना किसी भी परियोजना मानव संसाधन पद पर किसी भी या एकाधिक परियोजनाओं में ब्रेक के साथ या उसके बिना पांच साल से अधिक की निरंतरता/विस्तार दिए जाने के लिए व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार और जवाबदेह होंगे।
18. आईसीएमआर बिना कोई कारण बताए सहमत अनुबंध अवधि या विस्तारित अनुबंध अवधि के दौरान भी परियोजना मानव संसाधन की स्थिति को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
 19. परियोजना मानव संसाधन पदों के लिए छुट्टी आईसीएमआर की नीति के अनुसार होगी।
 20. उम्मीदवार को अपना विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में नवीनतम पासपोर्ट आकार के रंगीन फोटोग्राफ के साथ विस्तृत बायोडाटा/सी.वी. के साथ जमा करना होगा। और सभी प्रासंगिक दस्तावेज़; विधिवत स्वप्रमाणित; उसकी शैक्षिक योग्यता के प्रमाण में [10वीं कक्षा के सभी प्रमाण पत्र और मार्कशीट। आगे], कार्य अनुभव, आयु, और सरकार द्वारा जारी फोटो आईडी [आधार कार्ड/भारतीय पासपोर्ट/पैन कार्ड/ड्राइविंग लाइसेंस] आदि।
 21. आईसीएमआर अपने विवेक से किसी भी समय प्रक्रिया को रद्द/संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
 22. सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
 23. किसी भी रूप में प्रचार करना अयोग्यता होगी।
 24. शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/अतिरिक्त जानकारी; यदि कोई; इस विज्ञापन के संबंध में, केवल हमारी वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इस विज्ञापन से संबंधित अन्य अपडेट के लिए नियमित रूप से हमारी वेबसाइट <https://www.icmr.nic.in> देखें।

 14/7/25

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी