

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

विज्ञापन

इच्छुक उम्मीदवारों को आमंत्रित किया जाता है कि वे 30 जुलाई 2025 को आईसीएमआर, नई दिल्ली में कंसल्टेंट (NM) पद के लिए वॉक-इन-इंटरव्यू में भाग लें। यह पद पूरी तरह से अस्थायी आधार पर भरा जाएगा, जिसकी प्रारंभिक अवधि एक वर्ष होगी। साक्षात्कार हाइब्रिड मोड में आयोजित किया जाएगा (ऑनलाइन या शारीरिक रूप से)। उम्मीदवार साक्षात्कार के मोड का चयन कर सकते हैं।

समय: 30 जुलाई 2025, सुबह 10:00 बजे

Zoom से जुड़ें — PC, Mac, iOS या Android के माध्यम से:

<https://echo.zoom.us/j/86585539341>

मीटिंग आईडी: 865 8553 9341

साक्षात्कार का स्थल ICMR-NIRDHDS भवन, अंसारी नगर, नई दिल्ली है।

पद: 1	सलाहकार (पुस्तकालय एवं सूचना प्रबंधन)
पदों की संख्या	01 (एक)
अवधि	एक वर्ष
वेतन:	रु.1,00,000-1,50,000/-
आवश्यक योग्यता:	पुस्तकालय एवं सूचना प्रबंधन में कम से कम 10 वर्ष का अनुभव रखने वाले पेशेवरों के पास पुस्तकालय एवं सूचना प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिग्री होनी चाहिए। या किसी भी विषय में स्नातक डिग्री और वेतन स्तर-7 और उससे ऊपर के सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी, जिनके पास पुस्तकालय और सूचना प्रबंधन के क्षेत्र में 10 वर्ष का अनुभव हो।
आयु	40 से 70 वर्ष
कार्य स्थान एवं तैनाती:	आईसीएमआर मुख्यालय, नई दिल्ली
ज़िम्मेदारी:	नियुक्त सलाहकार इसके लिए जिम्मेदार होगा. 1. खरीदे जाने वाले सॉफ्टवेयर के बारे में संस्थान से आवश्यकता आकलन करने की प्रक्रिया को सुव्यवस्थित करना. 2. हब-एंड-स्पोक मॉडल की डिज़ाइनिंग. 3. बल्क लाइसेंसिंग पर बातचीत करना और 4. पूरी प्रक्रिया का सुचारू कार्यान्वयन और निगरानी सुनिश्चित करना.

पदों के लिए सामान्य नियम एवं शर्तें इस प्रकार हैं:

1. परामर्शदाता की नियुक्ति की प्रारंभिक अवधि एक वर्ष से अधिक नहीं होगी और बाद में, यदि कोई विस्तार हो, तो कार्य की आवश्यकताओं और उसके पूरा होने की अवधि के आधार पर, सक्षम प्राधिकारी द्वारा किए गए कार्य-निष्पादन मूल्यांकन की पूर्ति के अधीन, मामले-दर-मामला आधार पर विचार किया जा सकता है, लेकिन यह 5 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। सभी मामलों में, आईसीएमआर (मुख्यालय/संस्थान/केंद्र) में किसी भी परामर्शदाता की नियुक्ति की अवधि 5 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
2. चूंकि ये पद पूर्णतः अस्थायी हैं, इसलिए चयनित पदधारियों का आईसीएमआर के अंतर्गत नियमित नियुक्ति का कोई दावा नहीं होगा।
3. नियुक्ति बिना कोई कारण बताए किसी भी पक्ष द्वारा एक महीने के नोटिस अवधि के साथ समाप्त की जा सकेगी और कार्यकाल की समीक्षा कार्य-निष्पादन और उपयुक्तता के आधार पर समय-समय पर की जाएगी।
4. अस्थायी कर्मचारियों के लिए अवकाश आईसीएमआर नीति के अनुसार होगा।
5. साक्षात्कार में शामिल होने के लिए कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता आदि नहीं दिया जाएगा।
6. योग्यता और अनुभव किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संगठन/संस्थान से होना चाहिए।
7. किसी भी प्रकार का प्रचार अयोग्यता माना जाएगा और चयन समिति का निर्णय अंतिम होगा।
8. न्यूनतम आवश्यक योग्यता प्राप्त करने के बाद अनुभव प्राप्त किया जाना चाहिए।
9. केवल आवश्यक योग्यता पूरी करने से चयन की गारंटी नहीं होती है।
10. महानिदेशक, आईसीएमआर, किसी भी आवेदन/उम्मीदवारी पर विचार करने या उसे अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
11. चयन प्रक्रिया के दौरान गलत या झूठी जानकारी प्रस्तुत करने पर किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी अयोग्य घोषित कर दी जाएगी।
12. निर्धारित प्रारूप में विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र, एक नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ, प्रमाणपत्रों की फोटोकॉपी और अनुभव के दावे के समर्थन में अन्य प्रमाण-पत्र साक्षात्कार स्थल पर पहुँचते समय जमा किए जाने चाहिए।

(आरआईओ-आईसीएमआर)