ICMR-National Institute of Immunohaematology
(Indian Council of Medical Research)
13th Floor, New Multistoreyed Building,
KEM Hospital Campus, Parel, Mumbai-400012

विज्ञापन सं.: **NIIH/01/AT/07/2025** **दिनांक: 25.07.2025**

आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. में विभिन्न प्रशासनिक एवं तकनीकी पदों पर सीधी भर्ती

आई.सी.एम.आर.-राष्ट्रीय प्रतिरक्षा रुधिर विज्ञान संस्थान (आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच.), भारतीय चिकित्सा अनुसंधान परिषद, स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में एक शोध संस्थान है, जो प्रशासनिक एवं तकनीकी संवर्ग के अंतर्गत विभिन्न पदों के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन इस वेबसाईट https://joinicmr.in द्वारा आमंत्रित करता है। केवल वहीं आवेदन स्वीकार किए जाएंगे जो दिए गए लिंक का उपयोग करके ऑनलाइन मोड के माध्यम से भरे जाएंगे एवं क्रम में पाए जाएंगे। उम्मीदवारों को पद के लिए आवेदन करने से पहले विस्तृत अधिसूचना को ध्यान से पढ़ना चाहिए और सुनिश्चित करना चाहिए कि वे इस अधिसूचना में दर्शाए गए पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं। पात्रता शर्तों को पूरा नहीं करने वाले आवेदकों की उम्मीदवारी बिना किसी सूचना के भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में रद्द कर दी जाएगी। भर्ती प्रक्रिया के सभी चरणों में आवेदकों की उम्मीदवारी पूर्णतः अस्थाई होगी। विवरण इस प्रकार है:

सभी पदों के लिए परीक्षा/परीक्षण की महत्वपूर्ण समयसीमा निम्नानुसार होगी:

ऑनलाइन पंजीकरण एवं ऑनलाइन आवेदन जमा करने हेतु वेबसाइट लिंक https://joinicmr.in खोलने की तिथि	25.07.2025
ऑनलाइन पंजीकरण एवं ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	14.08.2025 (रात्री 23.59)
आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. वेबसाइट से डाउनलोड करने हेतु प्रवेश पत्र की उपलब्धता की प्रारंभिक तिथि	संभावित तिथि : सितंबर 2025 का दूसरा सप्ताह
कंप्यूटर आधारित परीक्षण (सी.बी.टी.) की तिथि और कंप्यूटर प्रवीणता/कौशल परीक्षण	संभावित तिथि : सितंबर 2025 का तीसरा और चौथा सप्ताह

* रिक्ति अधिसूचना पर अन्य अपडेट के लिए, आई.सी.एम.आर. और आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. वेबसाइटों को नियमित रूप से देख सकते है।
* सी.बी.टी. के लिए प्रवेश पत्र आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. वेबसाइट पर सी.बी.टी. के दिन तक डाउनलोड हेतु उपलब्ध हो जाएगी।

आवश्यक योग्यता के साथ रिक्तियों का विवरण:

पद का नाम	**सहायक**
पद कोड	ASST01
पद का वर्गीकरण	ग्रुप-बी
वेतन मैट्रिक्स	वेतन मैट्रिक्स स्तर: 7वें सीपीसी का वेतन स्तर 6 (रु.35400 - 112400)
आयु सीमा	30 वर्ष से अधिक नहीं अर्थात आयु 18 से 30 वर्ष के बीच होनी चाहिए
रिक्तियों की संख्या और आरक्षण श्रेणी	**1 पद (यू.आर.)***
शैक्षणिक और अन्य योग्यता	i. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी विषय में न्यूनतम 3 वर्षीय स्नातक की डिग्री। ii. कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान (एमएस ऑफिस/पावर प्वाइंट)।

पद का नाम	**उच्च श्रेणी लिपिक**
पद कोड	UDC02
पद का वर्गीकरण	ग्रुप-सी
वेतन मैट्रिक्स	वेतन मैट्रिक्स लेवल: 7वें सीपीसी का वेतन स्तर 4 (रु.25500 - 81100)
आयु सीमा	27 वर्ष से अधिक नहीं अर्थात् आयु 18 से 27 वर्ष के बीच होनी चाहिए
रिक्तियों की संख्या और आरक्षण श्रेणी	**1 पद (यू.आर.)***
शैक्षणिक और अन्य योग्यता	i. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री या समकक्ष। ii. कंप्यूटर पर अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट या हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट की टंकण गति (प्रत्येक शब्द के लिए औसतन 5 कुंजी अवसादों पर 10500 केडीपीएच / 9000 केडीपीएच के अनुरूप)

पद का नाम	**अवर श्रेणी लिपिक**
पद कोड	LDC03
पद का वर्गीकरण	ग्रुप-सी
वेतन मैट्रिक्स	वेतन मैट्रिक्स लेवल: 7वें सीपीसी का वेतन स्तर 2 (19900 - 63200 रुपये)
आयु सीमा	27 वर्ष से अधिक नहीं अर्थात् आयु 18 से 27 वर्ष के बीच होनी चाहिए
रिक्तियों की संख्या और आरक्षण श्रेणी	**1 पद (यू.आर.)***
शैक्षणिक और अन्य योग्यता	i. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से 12वीं कक्षा उत्तीर्ण या समकक्ष योग्यता ii. कंप्यूटर पर अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट या हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट की टंकण गति (प्रत्येक शब्द के लिए औसतन 5 कुंजी अवसादों पर 10500 केडीपीएच / 9000 केडीपीएच के अनुरूप)

पद का नाम	**निजी सहायक**
पद कोड	PA04
पद का वर्गीकरण	ग्रुप-बी
वेतन मैट्रिक्स	वेतन मैट्रिक्स स्तर: 7वें सीपीसी का वेतन स्तर 6 (रु.35400 - 112400)
आयु सीमा	30 वर्ष से अधिक नहीं अर्थात आयु 18 से 30 वर्ष के बीच होनी चाहिए
रिक्तियों की संख्या और आरक्षण श्रेणी	**1 पद (यू.आर.)***
शैक्षणिक और अन्य योग्यता	i. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी विषय में न्यूनतम 3 वर्षीय स्नातक की डिग्री। ii. शॉर्टहैंड (अंग्रेजी या हिंदी) में 120 शब्द प्रति मिनट की गति।

पद का नाम	**तकनीकी सहायक**
पद कोड	TA05
पद का वर्गीकरण	ग्रुप-बी
वेतन मैट्रिक्स	वेतन मैट्रिक्स स्तर: 7वें सीपीसी का वेतन स्तर 6 (रु.35400 - 112400)
आयु सीमा	30 वर्ष से अधिक नहीं अर्थात आयु 18 से 30 वर्ष के बीच होनी चाहिए
रिक्तियों की संख्या और आरक्षण श्रेणी	**2 पद (ओ.बी.सी)***
शैक्षणिक और अन्य योग्यता	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से जैविक विज्ञान / जैव प्रौद्योगिकी में प्रथम श्रेणी की तीन वर्षीय स्नातक की डिग्री

पद का नाम	**तकनीशियन-1**
पद कोड	TECH06
पद का वर्गीकरण	ग्रुप-सी
वेतन मैट्रिक्स	वेतन मैट्रिक्स लेवल: 7वें सीपीसी का वेतन स्तर 2 (19900 - 63200 रुपये)
आयु सीमा	28 वर्ष से अधिक नहीं अर्थात् आयु 18 से 30 वर्ष के बीच होनी चाहिए
रिक्तियों की संख्या और आरक्षण श्रेणी	**4 पद (यू.आर.-2, ओ.बी.सी-1, ई.डब्ल्यू.एस.-1)***
शैक्षणिक और अन्य योग्यता	सरकारी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 55% अंकों के साथ विज्ञान विषय में 12वीं या इंटरमीडिएट पास तथा सरकारी मान्यता प्राप्त संस्थान से मेडिकल लेबोरेटरी टेक्नोलॉजी (डी.एम.एल.टी.) में कम से कम एक वर्ष का डिप्लोमा।

पद का नाम	**लैब अटेंडेंट-1**
पद कोड	LA07
पद का वर्गीकरण	ग्रुप-सी

वेतन मैट्रिक्स	वेतन मैट्रिक्स स्तर: 7वें सीपीसी का वेतन स्तर 1 (रु.18000 - 56900)
आयु सीमा	25 वर्ष से अधिक नहीं अर्थात आयु 18 से 25 वर्ष के बीच होनी चाहिए
रिक्तियों की संख्या और आरक्षण श्रेणी	**1 पद (यू.आर.)***
शैक्षणिक और अन्य योग्यता	मान्यता प्राप्त बोर्ड से कुल मिलाकर 50% अंकों के साथ 10वीं पास तथा संबंधित क्षेत्र में सरकारी मान्यता प्राप्त/अनुमोदित/पंजीकृत लैब में एक वर्ष का कार्य अनुभव या सरकारी एजेंसियों द्वारा जारी ट्रेड सर्टिफिकेट।

*** निदेशक, आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. भर्ती के किसी भी चरण में किसी भी श्रेणी में रिक्तियों की संख्या बढ़ाने/घटाने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं। निदेशक, आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. बिना कोई कारण बताए किसी भी चरण में विज्ञापन वापस लेने का अधिकार भी सुरक्षित रखते हैं।**

संक्षिप्त नाम: **ओ.बी.सी.-**अन्य पिछड़ा वर्ग, **यू.आर.-**अनारक्षित, **ई.डब्ल्यू.एस.-**आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग।

आवेदन कैसे करें

• उम्मीदवारों को केवल ऑनलाइन मोड के माध्यम से इस वेबसाईट लिंक https://joinicmr.in द्वारा आवेदन करना होगा। किसी अन्य माध्यम से आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

• ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया के लिए वैध ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर अनिवार्य है।

• नीचे उल्लेखित आवेदन शुल्क (अप्रतिदेय अर्थात वापस नहीं किया जाएगा) उपयुक्त पदों के लिए आवेदन हेतु लागू होगा:

पद का नाम	यू.आर./ ओ.बी.सी./ ई.डब्ल्यू.एस.	महिला
सहायक	रू. 2000/-	रू. 1600/-
उच्च श्रेणी लिपिक		
अवर श्रेणी लिपिक		
निजी सहायक		
तकनीकी सहायक		
तकनीकी-1		
लैब अटेंडेंट-1		

• आई.सी.एम.आर. के कर्मचारियों को आवेदन शुल्क के भुगतान हेतु कोई छूट नहीं दी जाएगी।

• आवेदन शुल्क का भुगतान उम्मीदवारों द्वारा आवेदन प्रक्रिया के दौरान केवल ऑनलाइन मोड के माध्यम से किया जाएगा। एक बार जमा की गई शुल्क राशि किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं की जाएगी और न ही शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रखा जा सकता है।

• विभिन्न पदों के लिए आवेदन करने वाले इच्छुक उम्मीदवारों को प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन जमा करना होगा एवं लागू शुल्क का भुगतान भी अलग से करना होगा।

• जिन उम्मेदवारों ने एक से अधिक पदों के लिए आवेदन किया है, उन्हें अपने आवेदन में पद-वार प्राथमिकता बहुत सावधानी से दर्शानी होगी।

• यदि उसने ऐसे पदों के लिए अपनी प्राथमिकता नहीं दर्शाई है, तो उसे किसी भी पद के लिए विचारित नहीं किया जाएगा।

• एक बार उम्मीदवार को उसकी योग्यता के अनुसार उसकी पहली उपलब्ध प्राथमिकता दे दी गई है, तो उसे किसी अन्य विकल्प के लिए विचारित नहीं किया जाएगा।

• निर्धारित शुल्क के बिना जमा आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और उसे तुरंत खारिज कर दिया जाएगा। ऐसी अस्वीकृति के खिलाफ कोई प्रतिनिधित्व स्वीकार नहीं किया जाएगा।

• उम्मीदवारों को अपने आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों (मूल) की स्कैन की गई प्रतियां अपलोड करनी होंगी:-

- जन्म तिथि का प्रमाण पत्र।
- जाति प्रमाण अर्थात ओ.बी.सी. एन.सी.एल. **(अनुलग्नक-I)**
- ओ.बी.सी. उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला घोषणापत्र **(अनुलग्नक-II)**
- ई.डब्ल्यू.एस. उम्मीदवारों के लिए निर्धारित प्रारूप में आय और संपत्ति प्रमाण पत्र **(अनुलग्नक- III)**
- दसवीं कक्षा से आगे की शैक्षिक योग्यता का प्रमाण।
- प्रत्येक पद के लिए आरंभिक तिथि और समाप्ति तिथि का स्पष्ट उल्लेख करते हुए कार्य अनुभव का प्रमाण पत्र।
- सरकारी कर्मचारियों के लिए अनापत्ति प्रमाण पत्र **(अनुलग्नक- IV)**
- पोष्ट कोड- TA05, TECH06 एवं LA07 के लिएआई.सी.एम.आर. परियोजनाओं में कार्यरत उम्मीदवारों के लिए अनापत्ति प्रमाण पत्र **(अनुलग्नक-V)**
- निर्धारित प्रारूप में केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए आयु में छूट के लिए अनुभव का प्रमाण पत्र **(अनुलग्नक-VI)**
- ट्रेड/कौशल प्रमाणपत्र
- अन्य दस्तावेज, यदि कोई हो।

• जिन आवेदन पत्रों में फोटो धुंधली हो/कोई फोटो नहीं हो, हस्ताक्षर धुंधला हो/नहीं हो, शुल्क प्राप्त नहीं हुआ हो/अधूरा आवेदन पत्र हो आदि, उन्हें अस्वीकार कर दिया जाएगा।

• पोर्टल पर अपलोड नहीं किए गए दस्तावेजों पर बाद में विचार नहीं किया जाएगा।

• उम्मीदवारों के साथ सभी पत्राचार केवल उनकी पंजीकृत ईमेल आईडी के माध्यम से किए जाएंगे। परीक्षा कार्यक्रम/प्रवेश पत्र आदि के बारे में सभी जानकारी ईमेल के माध्यम से और/या संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करके प्रदान की जाएगी।

• प्रवेश पत्र/किसी अन्य जानकारी को प्राप्त करने, डाउनलोड करने और प्रिंट करने की जिम्मेदारी उम्मीदवार की होगी।

• उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई अमान्य/गलत ईमेल आईडी के कारण भेजे गए ईमेल के किसी भी नुकसान के लिए या यदि कोई उम्मीदवार समय पर अपने मेल/वेबसाइट तक पहुंचने में विफल रहता है, तो देरी/सूचना प्राप्त न होने के लिए आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. जिम्मेदार नहीं होगा।

• उम्मीदवारों को ऑनलाइन कंप्यूटर आधारित परीक्षा में केवल तभी शामिल होने की अनुमति दी जाएगी, जब उनके पास वैध फोटो एडमिट कार्ड और मूल वैध फोटो-आईडी प्रमाण जैसे आधार कार्ड/पैन कार्ड/ड्राइविंग लाइसेंस आदि होंगे।

• प्रवेश पत्र में उल्लिखित कोई अन्य दस्तावेज भी उम्मीदवारों को परीक्षा में शामिल होने के दौरान साथ लाना होगा।

• भर्ती प्रक्रिया के दौरान या उसके बाद किसी भी समय, यदि किसी व्यक्ति द्वारा आवेदन में कोई गलत जानकारी दी जाती है या किसी सामग्री को छिपाया जाता है, तो उसकी उम्मीदवारी/सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं।

<u>सहायक (ASST01) के पद के लिए चयन प्रक्रिया</u>

सहायक के पद के लिए पात्र अभ्यर्थियों की कंप्यूटर आधारित ऑनलाइन स्क्रीनिंग परीक्षाएँ दो स्तरों (टियर -1: कंप्यूटर आधारित बहुविकल्पीय प्रश्नावली (एम.सी.क्यू.) परीक्षण और टियर-2: कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षण)) में आयोजित की जाएगी।

• कंप्यूटर आधारित परीक्षण (सी.बी.टी.), बहुविकल्पीय प्रश्नावली (एम.सी.क्यू.) पर आधारित होगी; जिसमें कुल 100 प्रश्न होंगे, जिसका विवरण नीचे दिया गया है:

क्र. सं.	पद का नाम	विषय		प्रश्नों की संख्या	अंक	टिप्पणी
1.	सहायक	अनुभाग - क	अंग्रेजी भाषा	20	20	कुल समय 90 मिनट होगा। कोई अनुभागवार अर्हक (क्वालीफाइंग) अंक नहीं होंगे।
		अनुभाग - ख	समसामयिक घटनाक्रम एवं सामान्य ज्ञान	20	20	
		अनुभाग - ग	तर्क शक्ति एवं सामान्य बुद्धिमत्ता	20	20	
		अनुभाग - घ	कंप्यूटर योग्यता	20	20	
		अनुभाग - ड.	मात्रात्मक योग्यता	20	20	
कुल				**100**	**100***	

* कंप्यूटर आधारित परीक्षा **खंड 'क'** के लिए **अंग्रेजी भाषा** और **खंड 'ख' से 'ड.'** के लिए **द्विभाषी अर्थात अंग्रेजी और हिंदी दोनों भाषाओं में होगी।**

* सी.बी.टी. में नकारात्मक अंक होगा; प्रत्येक सही उत्तर के लिए 1 अंक दिया जाएगा और प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंक घटा दिए जाएंगे। विषय-वस्तु से प्रश्न आवश्यक योग्यता के अनुरूप स्तर के होंगे।

- सहायक पद के लिए सी.बी.टी. में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त किए जाने वाले न्यूनतम आवश्यक अर्हक (क्वालीफाइंग) अंक नीचे दिए गए हैं:

श्रेणी	**न्यूनतम आवश्यक योग्यता अंक**
यू.आर./ओ.बी.सी./ई.डब्ल्यू.एस.	50%

- सी.बी.टी. में उनके प्रदर्शन के आधार पर चयनित किए गए उम्मीदवारों को 20 अंकों की कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा जो कि अर्हक (क्वालीफाइंग) प्रकृति की होगी। सभी अभ्यर्थियों के लिए परीक्षा हेतु न्यूनतम आवश्यक अर्हक (क्वालीफाइंग) अंक निर्धारित कुल अंकों का 50% (अर्थात् 10 अंक) होगा।

परीक्षण का नाम	**कौशल सेट**	**अंक**	**समय-सीमा**
कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षण	वर्ड प्रोसेसिंग, एक्सेल शीट, स्लाइड बनाना आदि। परीक्षण में शामिल होंगे:- 1. एक गद्यांश (पैसेज) की टंकण या अन्य वर्ड प्रोसेसिंग अभ्यास जिसमें अंग्रेजी में 45 शब्द प्रति मिनट और हिंदी में 40 शब्द प्रति मिनट की गति से टंकण परीक्षण शामिल है। (क्रमशः 13500 केडीपीएच और 12000 केडीपीएच) 2. एक्सेल शीट तैयार करना। 3. पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन और संबंधित अभ्यासों की तैयारी जो किसी कार्यालय के सामान्य दिन-प्रतिदिन के कामकाज में आवश्यक हैं।	20 अंक	कुल समय 60 मिनट

• **'योग्यता के बाद के अनुभव' के लिए भार (अधिकतम 5 अंक)** - इसके अलावा, किसी भी सरकारी मान्यता प्राप्त या अनुमोदित या पंजीकृत संगठन में 'योग्यता के बाद के अनुभव' रखने वाले उम्मीदवारों को 5 अंक तक दिए जाएंगे। अनुभव के लिए वेटेज अंक निम्नानुसार दिया जाएगा:

योग्यता के बाद अनुभव भार (वेटेज) तालिका	
प्रासंगिक अनुभव	**भारित (अंक)**
>1 से 2 वर्ष तक	1
>2 और <4 वर्ष	2
>4 और <6 वर्ष	3
>6 और <8 वर्ष	4
>= 8 वर्ष	5

सहायक पद के संबंध में महत्वपूर्ण नोट:

- सी.बी.टी. और योग्यता के बाद के अनुभव का संचयी भार 100% होगा और कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षा अर्हक (क्वालीफाइंग) प्रकृति की होगी।
- सी.बी.टी. में उनके प्रदर्शन के आधार पर उम्मीदवारों को 1:10 अनुपात (संबंधित श्रेणी में प्रत्येक रिक्ति के लिए 10 उम्मीदवार) में कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा।
- सी.बी.टी. में उम्मीदवारों के अंकों को अंतिम मेरिट सूची के लिए तभी स्वीकृत किया जाएगा जब उम्मीदवार कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षा उत्तीर्ण करेगें।
- सी.बी.टी. स्कोर का भार 95% है और योग्यता के बाद के अनुभव के लिए अधिकतम 5 अंक दिए जाएंगे। प्राप्त योग का भार 100% होगा और यह अंतिम अंक होगा, जिससे अंतिम मेरिट सूची तैयार की जाएगी।

उच्च श्रेणी लिपिक (UDC02) और अवर श्रेणी लिपिक (LDC01) के पद के लिए चयन प्रक्रिया

उच्च श्रेणी लिपिक और अवर श्रेणी लिपिक के पद के लिए कंप्यूटर आधारित ऑनलाइन स्क्रीनिंग परीक्षाएँ आयोजित की जाएगी, जिसमें दो स्तर होंगे (टियर -1: कंप्यूटर आधारित बहुविकल्पीय प्रश्नावली (एम.सी.क्यू.) परीक्षण और टियर-2: कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षण) पर होगी।

• कंप्यूटर आधारित परीक्षण (सी.बी.टी.) बहुविकल्पीय प्रश्नावली (एम.सी.क्यू.) आधार पर होगी; जिसमें कुल 100 प्रश्न होंगे। जैसा कि नीचे दिया गया है:

क्र. सं.	**पद का नाम**	**विषय**		**प्रश्नों की संख्या**	**अंक**	**समय**
1.	उच्च श्रेणी लिपिक और अवर श्रेणी लिपिक	अनुभाग - क	अंग्रेजी भाषा	20	20	कुल समय 90 मिनट होगा। कोई अनुभागवार अर्हक (क्वालीफाइंग) अंक नहीं होंगे।
		अनुभाग - ख	समसामयिक घटनाक्रम एवं सामान्य ज्ञान	20	20	
		अनुभाग - ग	तर्क शक्ति एवं सामान्य बुद्धिमत्ता	20	20	
		अनुभाग - घ	कंप्यूटर योग्यता	20	20	
		अनुभाग - ड.	मात्रात्मक योग्यता	20	20	
कुल				**100**	**100***	

* कंप्यूटर आधारित परीक्षा **खंड 'क'** के लिए **अंग्रेजी भाषा** और **खंड 'ख' से 'ड.'** के लिए **द्विभाषी अर्थात अंग्रेजी और हिंदी दोनों भाषाओं में होगी।**

* सी.बी.टी. में निगेटिव मार्किंग होगी; प्रत्येक सही उत्तर के लिए 1 अंक दिया जाएगा और प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंक घटा दिए जाएंगे। विषय-वस्तु से प्रश्न आवश्यक योग्यता के अनुरूप स्तर के होंगे।

- सहायक पद के लिए सी.बी.टी.में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त किए जाने वाले न्यूनतम आवश्यक योग्यता अंक (पास अंक) नीचे दिए गए हैं:

श्रेणी	**न्यूनतम आवश्यक योग्यता अंक**
यू.आर./ओ.बी.सी./ई.डब्ल्यू.एस.	50%

- उच्च श्रेणी लिपिक और अवर श्रेणी लिपिक के पद के लिए उम्मीदवारों को सी.बी.टी. में उनके प्रदर्शन के आधार पर चयनित किया जाएगा और उन्हें कंप्यूटर कौशल परीक्षा हेतु बुलाया जाएगा, जो नीचे दिए अनुसार अर्हक (क्वालीफाइंग) प्रकृति की होगी:

परीक्षण का नाम	**टंकण गति**	**कुंजी अवसाद**
कंप्यूटर आधारित टंकण परीक्षण	अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट या हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट	35 w.p.m. और 30 w.p.m. प्रत्येक शब्द के लिए 5 कुंजी अवसादों के औसत पर 10500 KDPH / 9000 KDPH के अनुरूप हैं।

• **'योग्यता के बाद के अनुभव' के लिए भार (अधिकतम 5 अंक)** - इसके अलावा, किसी भी सरकारी मान्यता प्राप्त या अनुमोदित या पंजीकृत संगठन में 'योग्यता के बाद के अनुभव' रखने वाले उम्मीदवारों को 5 अंक तक दिए जाएंगे। अनुभव के लिए वेटेज अंक नीचे दिए अनुसार दिए जाएंगे:

योग्यता के बाद अनुभव भार तालिका	
प्रासंगिक अनुभव	**भारित (अंक)**
>1 से 2 वर्ष तक	1
>2 और <4 वर्ष	2
>4 और <6 वर्ष	3
>6 और <8 वर्ष	4
>= 8 वर्ष	5

उच्च श्रेणी लिपिक और अवर श्रेणी लिपिक पद के संबंध में महत्वपूर्ण नोट:

- सी.बी.टी. और योग्यता के बाद के अनुभव का संचयी भार 100% होगा और कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षा अर्हक (क्वालीफाइंग) प्रकृति की होगी।
- सी.बी.टी.में उनके प्रदर्शन के आधार पर उम्मीदवारों को 1:10 अनुपात (संबंधित श्रेणी में प्रत्येक रिक्ति के लिए 10 उम्मीदवार) में कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा।
- सी.बी.टी.में उम्मीदवारों के अंकों को अंतिम मेरिट सूची के लिए तभी माना जाएगा जब उम्मीदवार कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षा उत्तीर्ण करेगा।
- कौशल परीक्षण के अर्हक (क्वालीफाइंग) अंक बाद में सूचित किए जाएंगे।

- सी.बी.टी.स्कोर का भार 95% है और योग्यता के बाद के अनुभव के लिए अधिकतम 5 अंक दिए जाएंगे। प्राप्त योग का भार 100% होगा और यह अंतिम अंक होगा, जिससे अंतिम मेरिट सूची तैयार की जाएगी।

<u>निजी सहायक (PA04) के पद के लिए चयन प्रक्रिया</u>

निजी सहायक पद के लिए कंप्यूटर आधारित ऑनलाइन स्क्रीनिंग परीक्षाएँ आयोजित की जाएगी, जिसमें दो स्तर होंगे (टियर -1: कंप्यूटर आधारित बहुविकल्पीय प्रश्नावली (एम.सी.क्यू.) परीक्षण और टियर-2: शॉर्टहैंड परिक्षण)।

• कंप्यूटर आधारित परीक्षण (सी.बी.टी.) बहुविकल्पीय प्रश्नावली (एम.सी.क्यू.) आधार पर होगी; जिसमें कुल 100 प्रश्न होंगे। जैसा कि नीचे दिया गया है:

क्र. सं.	पद का नाम	विषय		प्रश्नों की संख्या	अंक	समय
1.	निजी सहायक	अनुभाग - क	अंग्रेजी भाषा	20	20	कुल समय 90 मिनट होगा। कोई अनुभागवार अर्हक (क्वालीफाइंग) अंक नहीं होंगे।
		अनुभाग - ख	समसामयिक घटनाक्रम एवं सामान्य ज्ञान	20	20	
		अनुभाग - ग	तर्क शक्ति एवं सामान्य बुद्धिमत्ता	20	20	
		अनुभाग - घ	कंप्यूटर योग्यता	20	20	
		अनुभाग - ड.	मात्रात्मक योग्यता	20	20	
कुल				**100**	**100***	

* कंप्यूटर आधारित परीक्षा **खंड 'क'** के लिए **अंग्रेजी भाषा** और **खंड 'ख' से 'ड.'** के लिए **द्विभाषी अर्थात अंग्रेजी और हिंदी दोनों भाषाओं में होगी।**

* सी.बी.टी. में निगेटिव मार्किंग होगी; प्रत्येक सही उत्तर के लिए 1 अंक दिया जाएगा और प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंक घटा दिए जाएंगे। विषय-वस्तु से प्रश्न आवश्यक योग्यता के अनुरूप स्तर के होंगे।

- निजी सहायक पद के लिए सी.बी.टी.में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त किए जाने वाले न्यूनतम आवश्यक योग्यता अंक (पास अंक) नीचे दिए गए हैं:

श्रेणी	न्यूनतम आवश्यक योग्यता अंक
यू.आर./ओ.बी.सी./ई.डब्ल्यू.एस.	50%

- सीबीटी में उनके प्रदर्शन के आधार पर शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को शॉर्टहैंड परिक्षण के लिए बुलाया जाएगा, जो निम्नानुसार अर्हक (क्वालीफाइंग) प्रकृति का होगा:

परीक्षण का प्रकार	विषय	टिप्पणी
शॉर्टहैंड परिक्षण और कंप्यूटर पर अंग्रेजी या हिंदी में टंकण	श्रुतलेख: 120 शब्द प्रति मिनट की गति से 10 मिनट। प्रतिलेखन: कंप्यूटर पर अंग्रेजी में 60 मिनट या हिंदी में 75 मिनट।	केवल अर्हक (क्वालीफाइंग) प्रकृति

• **'योग्यता के बाद के अनुभव' के लिए भार (अधिकतम 5 अंक)** - इसके अलावा, किसी भी सरकारी मान्यता प्राप्त या अनुमोदित या पंजीकृत संगठन में 'योग्यता के बाद के अनुभव' रखने वाले उम्मीदवारों को 5 अंक तक दिए जाएंगे। अनुभव के लिए वेटेज अंक नीचे दिए अनुसार दिए जाएंगे:

योग्यता के बाद अनुभव भार तालिका	
प्रासंगिक अनुभव	**भारित (अंक)**
>1 से 2 वर्ष तक	1
>2 और <4 वर्ष	2
>4 और <6 वर्ष	3
>6 और <8 वर्ष	4
>= 8 वर्ष	5

निजी सहायक पद के संबंध में महत्वपूर्ण नोट:

- सी.बी.टी. और योग्यता के बाद के अनुभव का संचयी भार 100% होगा और कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षा अर्हक (क्वालीफाइंग) प्रकृति की होगी।
- सी.बी.टी.में उनके प्रदर्शन के आधार पर उम्मीदवारों को 1:10 अनुपात (संबंधित श्रेणी में प्रत्येक रिक्ति के लिए 10 उम्मीदवार) में कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा।
- सी.बी.टी.में उम्मीदवारों के अंकों को अंतिम मेरिट सूची के लिए तभी माना जाएगा जब उम्मीदवार कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षा उत्तीर्ण करेगा।
- कौशल परीक्षण के अर्हक (क्वालीफाइंग) अंक बाद में सूचित किए जाएंगे।
- सी.बी.टी.स्कोर का भार 95% है और योग्यता के बाद के अनुभव के लिए अधिकतम 5 अंक दिए जाएंगे। प्राप्त योग का भार 100% होगा और यह अंतिम अंक होगा, जिससे अंतिम मेरिट सूची तैयार की जाएगी।

<u>तकनीकी सहायक (TA05), तकनीशियन -1 (TECH06) AND लैब अटेंडेंट-1 (LA07) पद के लिए चयन प्रक्रिया</u>

योग्य उम्मीदवारों के लिए तकनीकी सहायक, तकनीशियन-1 और लैब अटेंडेंट-1 पद के लिए कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सी.बी.टी.) बहुविकल्पीय प्रश्नावली (एम.सी.क्यू.) आधार पर होगी, जिसमें कुल 100 प्रश्न होंगे। जैसा कि नीचे दिया गया है:

क्र. सं.	पद का नाम	विषय		प्रश्नों की संख्या	अंक	समय
1.	तकनीकी सहायक, तकनीशियन - 1 और लैब अटेंडेंट-1	अनुभाग - क	अंग्रेजी भाषा	10	20	कुल समय 90 मिनट होगा। कोई अनुभागवार अर्हक (क्वालीफाइंग) अंक नहीं होंगे।
		अनुभाग - ख	समसामयिक घटनाक्रम एवं सामान्य ज्ञान	10	20	
		अनुभाग - ग	तर्क शक्ति एवं सामान्य बुद्धिमत्ता	10	20	
		अनुभाग - घ	मात्रात्मक योग्यता	10	20	
		अनुभाग - ड.	विषय ज्ञान/कौशल परीक्षण अर्थात मूल जीव विज्ञान	60	20	
कुल				**100**	**100***	

* कंप्यूटर आधारित परीक्षा **खंड 'क'** के लिए **अंग्रेजी भाषा** और **खंड 'ख' से 'ड.'** के लिए **द्विभाषी अर्थात अंग्रेजी और हिंदी दोनों भाषाओं में होगी।**

* सी.बी.टी. में निगेटिव मार्किंग होगी; प्रत्येक सही उत्तर के लिए 1 अंक दिया जाएगा और प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंक घटा दिए जाएंगे। विषय-वस्तु से प्रश्न आवश्यक योग्यता के अनुरूप स्तर के होंगे।

- तकनीकी सहायक, तकनीशियन-1 और लैब अटेंडेंट-1 के पद के लिए सी.बी.टी. में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त किए जाने वाले न्यूनतम आवश्यक योग्यता अंक (पास अंक) नीचे दिए गए हैं:

श्रेणी	न्यूनतम आवश्यक योग्यता अंक
यू.आर./ओ.बी.सी./ई.डब्ल्यू.एस.	50%

• **'योग्यता के बाद के अनुभव' के लिए भार (अधिकतम 5 अंक)** - इसके अलावा, किसी भी सरकारी मान्यता प्राप्त या अनुमोदित या पंजीकृत संगठन में 'योग्यता के बाद के अनुभव' रखने वाले उम्मीदवारों को 5 अंक तक दिए जाएंगे। अनुभव के लिए वेटेज अंक नीचे दिए अनुसार दिए जाएंगे:

योग्यता के बाद अनुभव भार तालिका	
प्रासंगिक अनुभव	**भारित (अंक)**
>1 से 2 वर्ष तक	1
>2 और <4 वर्ष	2
>4 और <6 वर्ष	3
>6 और <8 वर्ष	4
>= 8 वर्ष	5

तकनीकी सहायक, तकनीशियन-1 और लैब अटेंडेंट-1 पद के संबंध में महत्वपूर्ण नोट:

- सी.बी.टी. और योग्यता के बाद का अनुभव का कुल वेटेज 100% होगा।

- सीबीटी स्कोर को 95% में बदल दिया जाएगा और योग्यता के बाद का अनुभव के लिए अधिकतम 5 अंक दिए जाएंगे। प्राप्त योग का वेटेज 100% होगा और यह अंतिम स्कोर होगा, जिसके आधार पर अंतिम मेरिट सूची तैयार की जाएगी।

पाठ्यक्रम:

सहायक, उच्च श्रेणी लिपिक और अवर श्रेणी लिपिक पद के लिए सी.बी.टी.पाठ्यक्रम	
विषय	**पाठ्यक्रम**
अंग्रेजी भाषा	Comprehension, One word substitution, Synonyms and Antonyms, Spelling error, spotting error in sentences, Grammar - Noun, Pronoun, Adjective, Verb, Preposition, Conjunction, Use of "A", "AN" and "THE", Idioms and Phrases.
समसामयिक घटनाक्रम एवं सामान्य ज्ञान	भारतीय इतिहास, भारतीय भूगोल, भारतीय अर्थव्यवस्था, भारतीय राजनीति और संविधान, विज्ञान और वैज्ञानिक अनुसंधान, पुरस्कार, खेल, आईसीएमआर सहित राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय संगठन/संस्थाएं, समसामयिक घटनाक्रम - भारत और विश्व।
तर्क शक्ति एवं सामान्य बुद्धिमता	समानताएं - प्रतीकात्मक/संख्या समानता, अर्थगत समानता, आकृति समानता, समानताएं और भेद, शब्द निर्माण, संबंध अवधारणाएँ, दृश्य धारणा, भेदभाव, अवलोकन, अंकगणितीय संख्या श्रृंखला, अर्थ श्रृंखला, संख्या श्रृंखला, कोडिंग और डिकोडिंग-छोटे और बड़े अक्षर/संख्या कोडिंग, डिकोडिंग और वर्गीकरण।
कंप्यूटर योग्यता	कंप्यूटर की विशेषताएं, रैम, रोम, फाइल सिस्टम, इनपुट डिवाइस सहित कंप्यूटर संगठन, कंप्यूटर सॉफ्टवेयर - हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर के बीच संबंध, ऑपरेटिंग सिस्टम, एमएस-ऑफिस (वर्ड, एक्सेल / स्प्रेडशीट, पावर प्वाइंट का एक्सपोजर), सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम, डिजिटल हस्ताक्षर, ई-गवर्नेंस के लिए सरकार में सूचना प्रौद्योगिकी का अनुप्रयोग, मोबाइल / स्मार्टफोन की सूचना कियोस्क।
मात्रात्मक योग्यता (गणित)	संख्या पद्धति, दशमलव, भिन्न, न्यूनतम समापवर्त्य, लघुत्तम समापवर्त्य , अनुपात और समानुपात, प्रतिशत, औसत, लाभ और हानि, साधारण और चक्रवृद्धि ब्याज, समय और कार्य, समय और दूरी, क्षेत्रमिति (2डी. और 3डी.), बीजगणित, डेटा व्याख्या, तालिका और ग्राफ़ आदि।

तकनीकी सहायक, तकनीशियन-1 और लैब अटेंडेंट-1 पद के लिए सी.बी.टी.पाठ्यक्रम	
विषय	**पाठ्यक्रम**

<table>
<tr><td>अंग्रेजी भाषा</td><td colspan="2">Comprehension, One word substitution, Synonyms and Antonyms, Spelling error, spotting error in sentences, Grammar - Noun, Pronoun, Adjective, Verb, Preposition, Conjunction, Use of "A", "AN" and "THE", Idioms and Phrases.</td></tr>
<tr><td>समसामयिक घटनाक्रम एवं सामान्य ज्ञान</td><td colspan="2">भारतीय इतिहास, भारतीय भूगोल, भारतीय अर्थव्यवस्था, भारतीय राजनीति और संविधान, विज्ञान और वैज्ञानिक अनुसंधान, पुरस्कार, खेल, आईसीएमआर सहित राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय संगठन/संस्थाएं, समसामयिक घटनाक्रम - भारत और विश्व।</td></tr>
<tr><td>तर्क शक्ति एवं सामान्य बुद्धिमता</td><td colspan="2">समानताएं - प्रतीकात्मक/संख्या समानता, अर्थगत समानता, आकृति समानता, समानताएं और भेद, शब्द निर्माण, संबंध अवधारणाएँ, दृश्य धारणा, भेदभाव, अवलोकन, अंकगणितीय संख्या श्रृंखला, अर्थ श्रृंखला, संख्या श्रृंखला, कोडिंग और डिकोडिंग-छोटे और बड़े अक्षर/संख्या कोडिंग, डिकोडिंग और वर्गीकरण।</td></tr>
<tr><td>कंप्यूटर योग्यता</td><td colspan="2">कंप्यूटर की विशेषताएं, रैम, रोम, फाइल सिस्टम, इनपुट डिवाइस सहित कंप्यूटर संगठन, कंप्यूटर सॉफ्टवेयर - हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर के बीच संबंध, ऑपरेटिंग सिस्टम, एमएस-ऑफिस (वर्ड, एक्सेल / स्प्रेडशीट, पावर प्वाइंट का एक्सपोजर), सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम, डिजिटल हस्ताक्षर, ई-गवर्नेंस के लिए सरकार में सूचना प्रौद्योगिकी का अनुप्रयोग, मोबाइल / स्मार्टफोन की सूचना कियोस्क।</td></tr>
<tr><td>मात्रात्मक योग्यता (गणित)</td><td colspan="2">संख्या पद्धति, दशमलव, भिन्न, न्यूनतम समापवर्त्य, लघुत्तम समापवर्त्य , अनुपात और समानुपात, प्रतिशत, औसत, लाभ और हानि, साधारण और चक्रवृद्धि ब्याज, समय और कार्य, समय और दूरी, क्षेत्रमिति (2डी. और 3डी.), बीजगणित, डेटा व्याख्या, तालिका और ग्राफ़ आदि।</td></tr>
<tr><td rowspan="3">विषय ज्ञान/कौशल परीक्षण अर्थात मूल जीव विज्ञान</td><td>तकनीकी सहायक हेतु</td><td>आणविक जीवविज्ञान (Molecular Biology), जैव प्रौद्योगिकी (Biotechnology), इम्यूनोलॉजी (Immunology)</td></tr>
<tr><td>तकनीशियन हेतु- 1</td><td>आणविक जीवविज्ञान (Molecular Biology), इम्यूनोलॉजी (Immunology), डी.एम.एल.टी. (DMLT)</td></tr>
<tr><td>लैब अटेंडेंट हेतु- 1</td><td>वनस्पति विज्ञान (Botany), जीव विज्ञान (Zoology), चिकित्सा शब्दावली (Medical Terminology), बुनियादी प्रयोगशाला तकनीक (Basic Laboratory Techniques) आदि।</td></tr>
</table>

नोट:

1. सभी पदों के लिए समान पाठ्यक्रम हेतु परीक्षा का कठिनाई स्तर आवश्यक योग्यता के अनुरूप होगा।
2. उपरोक्त सभी परीक्षाओं में शामिल होने का खर्च अभ्यर्थियों को स्वयं वहन करना होगा, आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. ऐसे किसी भी खर्च की प्रतिपूर्ति करने का हकदार नहीं होगा।

<u>कंप्यूटर आधारित परीक्षण के लिए शहर/केंद्र</u>

- **परीक्षा केन्द्रों की सूची एन.आई.आई.एच./आई.सी.एम.आर. वेबसाइट के माध्यम से घोषित की जाएगी।**

<u>कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षण और कंप्यूटर कौशल परीक्षण के लिए शहर/केंद्र</u>

- **परीक्षा केन्द्रों की सूची एन.आई.आई.एच./आई.सी.एम.आर. वेबसाइट के माध्यम से घोषित की जाएगी।**

<u>सभी पदों के लिए नियम और शर्तें</u>

<u>राष्ट्रीयता</u>

- आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।

<u>आयु सीमा</u>

- अधिकतम आयु सीमा ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि के अनुसार निर्धारित की जाएगी।
- आयु निर्धारित करने के लिए केवल मैट्रिकुलेशन/माध्यमिक परीक्षा प्रमाण पत्र में दर्ज जन्म तिथि ही स्वीकार की जाएगी और बाद में परिवर्तन के लिए कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- अनारक्षित रिक्तियों के लिए आवेदन करने वाले एस.सी./एस.टी./ओ.बी.सी. उम्मीदवारों को कोई आयु छूट उपलब्ध नहीं होगी।
- आईसीएमआर द्वारा वित्तपोषित परियोजनाओं में लगातार काम करने वाले उम्मीदवार भी पोस्ट कोड: TA05, TECH06 और LA07 के लिए पांच साल तक की आयु छूट के लिए पात्र होंगे, बशर्ते कि उसने पद के लिए निर्धारित आयु सीमा के भीतर परियोजना सेवा में प्रवेश किया हो। अनुलग्नक V में निर्धारित प्रारूप में अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
- आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार आयु छूट का दावा करने के लिए सरकारी आदेशों के अनुसार अधिकतम आयु सीमा में अनुमेय छूट निम्नानुसार है:-

श्रे. कोड	**श्रेणी**	**ऊपरी आयु सीमा से परे आयु में छूट स्वीकार्य है।**	
02	ओ.बी.सी.	3 वर्ष	
06	**केंद्रीय सरकार के नागरिक कर्मचारी**	**ग्रुप ए और बी पदों के लिए आयु में छूट**	**ग्रुप सी पदों पर नियुक्ति के लिए आयु सीमा**
	1) केन्द्रीय सरकार के नागरिक (सिविल) कर्मचारी जो कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के दिनांक 27 मार्च 2012 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 15012/2/2010-स्था.(डी) के तहत निर्धारित शर्तों को पूरा करते हों (सामान्य/अनारक्षित) जिन्होंने आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि तक कम से कम 3 वर्ष की नियमित और निरंतर सेवा की हो।	5 वर्ष	40 वर्ष
	2) केन्द्र सरकार के नागरिक (सिविल) कर्मचारी (ओ.बी.सी.) जिन्होंने आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि तक कम से कम 3 वर्ष की नियमित और निरंतर सेवा प्रदान की हो।	8 (5+3) वर्ष	43 (40+3) वर्ष

नोट:

I. **आरक्षित श्रेणी के आवेदकों के लिए आयु में छूट केवल उन मामलों में स्वीकार्य है, जहाँ रिक्तियाँ उन श्रेणियों के लिए आरक्षित हैं। आरक्षित श्रेणी के आवेदक, जो अनारक्षित रिक्तियों के लिए आवेदन करते हैं, उन्हें आयु में छूट केवल उसी सीमा तक मिलेगी, जितनी कि यह अनारक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को उपलब्ध है।**

II. **आवेदक ऊपरी आयु सीमा में छूट पाने के लिए अपनी पात्रता की सावधानीपूर्वक जाँच कर सकते हैं। यदि पात्र हैं, तो उन्हें उनके लिए लागू उचित श्रेणी कोड भरना होगा।**

- **सरकारी सिविल कर्मचारी आवेदकों के लिए आयु में छूट प्राप्त करने की शर्तें:-**

विभागीय उम्मीदवारों और केंद्र सरकार के कर्मचारियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि, उन्होंने आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक उसी लाइन या संबद्ध संवर्ग में नियमित आधार पर (और तदर्थ/परियोजना अनुबंध के आधार पर नहीं) कम से कम 03 (तीन) वर्ष की निरंतर सेवा प्रदान की हो और उम्मीदवार वर्तमान विज्ञापन के तहत आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. से नियुक्ति का प्रस्ताव प्राप्त होने तक उपरोक्त कार्यालयों में से किसी में भी सिविल पद पर सरकारी सेवा में पदस्थ हो। आयु में छूट का लाभ प्राप्त करने के लिए, उन्हें अनिवार्य रूप से सक्षम प्राधिकारी से निर्धारित प्रारूप के अनुसार अपेक्षित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा और आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच.द्वारा मांगे जाने पर घोषणापत्र भी प्रस्तुत करनी होगी, अन्यथा आयु में छूट के उनके दावों पर विचार नहीं किया जाएगा। इसके अलावा, उन्हें दस्तावेजों के सत्यापन के समय अपने नियोक्ता से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" (अनुलग्नक II) और "सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी उसी चरण में या भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में रद्द की जा सकती है।

नोट: उम्मीदवारों को ध्यान देना चाहिए कि यदि आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. द्वारा उनके नियोक्ता से कोई संचार प्राप्त होता है, जिसमें उम्मीदवार को परीक्षा के लिए आवेदन करने या उसमें शामिल होने या भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में अनुमति नहीं दी जाती है, तो उनके आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा और उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

परिवीक्षा:

- परिवीक्षा की अवधि सभी पदों के लिए कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से दो वर्ष होगी। परिवीक्षा के संबंध में अन्य नियम और शर्तें समय-समय पर जारी आई.सी.एम.आर./जी.ओ.आई. के नियमों के अनुसार होंगी।

अन्य नियम एवं शर्तें:

• आवेदन पत्र में एक बार भरी गई श्रेणी को बदला नहीं जा सकता है और बाद में किसी अन्य श्रेणी का लाभ नहीं दिया जाएगा।

• आयु में छूट के प्रयोजन हेतु ओ.बी.सी. प्रमाण पत्र का अर्थ होगा- "ओ.बी.सी. श्रेणी के अंतर्गत वे व्यक्ति जो क्रीमी लेयर से संबंधित नहीं हैं", जैसा कि डी.ओ.पी.टी. के दिनांक 08.09.1993 के कार्यालय ज्ञापन संख्या

36012/22/93-स्था.(एस.सी.टी.) में परिभाषित किया गया है, जिसे दिनांक 09.03.2004 और 14.10.2008 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36033/3/2004-स्था.(आर.ई.एस.) द्वारा संशोधित किया गया और बाद में दिनांक 27.05.2013 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36035/1/2013-स्था.(आर.ई.एस.) द्वारा संशोधित किया गया। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को उम्मीदवार की ओ.बी.सी. स्थिति के लिए गणना की तिथि के रूप में माना जाएगा और यह भी माना जाएगा कि उम्मीदवार गणना तिथि पर क्रीमी लेयर में नहीं आता है। इसलिए, ओ.बी.सी. उम्मीदवारों को **अनुलग्नक-I** में दिए गए निर्धारित प्रारूप में वैध और अद्यतन ओ.बी.सी. प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें विशेष रूप से "क्रीमी लेयर से बहिष्करण" के बारे में खंड शामिल होना चाहिए। आयु में छूट पाने के लिए, उन्हें **अनुलग्नक-II** में दिए गए निर्धारित प्रारूप में एक घोषणा पत्र प्रस्तुत करनी होगी।

• ओ.बी.सी. उम्मीदवार जो "क्रीमी लेयर" श्रेणी के अंतर्गत आते हैं, उन्हें अपनी श्रेणी सामान्य के रूप में दर्शानी होगी।

• ई.डब्ल्यू.एस. श्रेणी से संबंधित उम्मीदवारों को निर्धारित प्रारूप में आय और संपत्ति प्रमाण पत्र जैसा कि लागू हो **(अनुलग्नक-III)** प्रस्तुत करना होगा। भारत सरकार में सिविल पदों और सेवाओं में आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों (ई.डब्ल्यू.एस.) के लिए आरक्षण के संबंध में सभी नियम और शर्तें समय-समय पर संशोधित डीओपीटी के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36039/1/2019-स्था.(आरक्षण) दिनांक 19.01.2019 और समसंख्यक कार्यालय ज्ञापन दिनांक 31.01.2019 के अनुसार विनियमित होंगी। आय और संपत्ति प्रमाण पत्र वर्ष 2024-25 के लिए वैध होना चाहिए।

• केंद्र/राज्य सरकार के विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि में कार्यरत उम्मीदवारों को "अनापत्ति प्रमाण पत्र और सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना होगा, अन्यथा आवेदन को तुरंत खारिज कर दिया जाएगा।(अनुलग्नक-IV)

• आई.सी.एम.आर. द्वारा वित्तपोषित परियोजनाओं में कार्यरत उम्मीदवारों को निर्धारित प्रारूप में "अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना होगा।(अनुलग्नक-V)

• विभागीय उम्मीदवार, जिन्हें आयु में छूट की आवश्यकता है, उन्हें अपने नियोक्ता से प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।(अनुलग्नक-VI)

• विभागीय उम्मीदवार शब्द का अर्थ उन उम्मीदवारों से है जो वर्तमान में आईसीएमआर सहित केंद्र सरकार के साथ स्थायी कर्मचारी के रूप में काम कर रहे हैं।

• परीक्षण के संबंध में एन.आई.आई.एच. सक्षम प्राधिकारी सभी अधिकार सुरक्षित रखतें है। स्थान परिवर्तन आदि के लिए कोई अनुरोध/पत्राचार नहीं माना जाएगा। परीक्षा केंद्र का नाम और तिथि/समय बाद में सूचित किया जाएगा।

• किसी भी पूछताछ/पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

• सभी पदों पर अखिल भारतीय स्थानांतरण की देयता है। चयनित उम्मीदवारों को आईसीएमआर/आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. के नियंत्रण में किसी भी संस्थान/केंद्र/क्षेत्र इकाई में तैनात किया जा सकता है। चयनित उम्मीदवारों को आईसीएमआर-एनआईआईएच, मुंबई में रिपोर्ट करने के निर्देश के साथ नियुक्ति का प्रस्ताव दिया जा सकता है। इस मामले में कोई टीए/डीए पर विचार नहीं किया जाएगा।

• चयन के बाद या उसके बाद विशिष्ट पोस्टिंग/स्थानांतरण के लिए कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

• वित्त मंत्रालय, आर्थिक मामले विभाग (ईसीबी और पीआर प्रभाग), अधिसूचना संख्या 5/7/2003-ईसीबी और पीआर दिनांक 22.12.2003 में निहित प्रावधान के अनुसार नए प्रवेशकों के लिए नई संरचित परिभाषित अंशदायी पेंशन प्रणाली का लाभ स्वीकार्य है, जो 01.01.2004 से प्रभावी है।

• चयन/भर्ती के संबंध में उम्मीदवार द्वारा या उसकी ओर से किसी भी तरह का प्रचार करना या राजनीतिक या अन्य बाहरी प्रभाव डालना अनुचित व्यवहार माना जाएगा और इससे उम्मीदवार को अयोग्य घोषित किया जाएगा।

• अनुभव प्रमाण पत्र (कार्य अनुभव) सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त/अनुमोदित/पंजीकृत संस्थान आदि के सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया जाना चाहिए और उसमें उम्मीदवार का नाम, पदनाम, कार्य अनुभव की अवधि (से-तक), उसके द्वारा किए गए कर्तव्यों की प्रकृति आदि स्पष्ट रूप से दर्शाए जाने चाहिए।

• शैक्षणिक योग्यता किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संगठन/प्रतिष्ठित संस्थान से होनी चाहिए और अनुभव किसी सरकारी मान्यता प्राप्त/अनुमोदित/पंजीकृत संस्थान में होना चाहिए।

• केवल योग्यता के बाद के अनुभव पर ही विचार किया जाएगा।

• चूंकि भारत सरकार ने समूह 'बी' और 'सी' (गैर-राजपत्रित) पदों के लिए साक्षात्कार आयोजित करने की बाध्यता समाप्त कर दी है, इसलिए ऐसे पदों के लिए कोई साक्षात्कार नहीं होगा।

• कोई भी व्यक्ति (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया है, जिसका पति या पत्नी जीवित है या (ख) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, सेवा में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा, बशर्ते कि यदि केंद्र सरकार संतुष्ट हो कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्ष पर लागू व्यक्तिगत कानून के तहत अनुमेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं, तो वह किसी भी व्यक्ति को इस नियम के संचालन से छूट दे सकती है।

• बाहर से आने वाले उम्मीदवारों को ऑनलाइन लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा के कार्यक्रम के अनुसार रहने की व्यवस्था स्वयं करनी होगी। ऑनलाइन लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा में शामिल होने के लिए किसी भी उम्मीदवार को कोई टीए/डीए या आवास सुविधा नहीं दी जाएगी।

• इस विज्ञापन के जवाब में आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को उनके अपने हित में सलाह दी जाती है कि वे आवेदित पद के लिए अपनी पात्रता के बारे में स्वयं संतुष्ट हो लें। उन्हें यह सुनिश्चित करना होगा कि वे आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक सभी पात्रता मानदंडों जैसे आयु सीमा, आवश्यक योग्यता, अनुभव, आरक्षण आदि को पूरा करते हैं। यदि भर्ती के किसी भी चरण में या नियुक्ति के बाद भी यह संज्ञान में आता है कि कोई भी उम्मीदवार उपर्युक्त पात्रता मानदंडों के संबंध में आवश्यक योग्यताएं पूरी नहीं करता है या उसने आवेदन पत्र में कोई गलत या झूठी या भ्रामक जानकारी दी है या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है या अन्यथा पात्र नहीं है, तो उसकी उम्मीदवारी बिना कोई कारण बताए या नोटिस दिए स्वतः ही रद्द हो जाएगी, भले ही उसने परीक्षा में जितने भी अंक प्राप्त किए हों और इस संबंध में कोई पूछताछ/अनुरोध/पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

• भर्ती प्रक्रिया में किसी भी अपडेट के लिए आईसीएमआर/एनआईआईएच वेबसाइटों पर जाना उम्मीदवारों की जिम्मेदारी है। आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. किसी अन्य स्रोत से उपलब्ध जानकारी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

• किसी भी विवाद के लिए अधिकार क्षेत्र मुंबई में होगा।

आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. के निदेशक के पास निम्न अधिकार सुरक्षित हैं: -

- पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, गलत सूचना के लिए दंड, चयन का तरीका, परीक्षा का संचालन, परीक्षा केंद्रों का आवंटन, आवेदन की स्क्रीनिंग के लिए मानदंड तय करना ताकि लिखित परीक्षा के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या सीमित करना हो, कौशल परीक्षण के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की कटऑफ तय करना, चयन आदि से संबंधित सभी मामलों का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा, इस संबंध में कोई पूछताछ/पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवार द्वारा केवल आवश्यक योग्यता और अपेक्षित अनुभव को पूरा करना या एडमिट कार्ड जारी करना, परीक्षा में सफलता कंप्यूटर-आधारित परीक्षा के लिए बुलाए जाने या उम्मीदवारी की स्वीकृति का कोई अधिकार नहीं देती है।
- चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी श्रेणी में रिक्तियों की संख्या में वृद्धि/कमी/हटा सकते हैं।
- बिना कोई कारण बताए विज्ञापित किसी/सभी पद को भरना या न भरना।
- बिना कोई कारण बताए भर्ती प्रक्रिया को रद्द/समाप्त/निलंबित करना। सभी मामलों में निदेशक, आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. का निर्णय अंतिम होगा और किसी भी अपील पर विचार नहीं किया जाएगा।
- भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में विज्ञापन में किसी भी अनजाने त्रुटि या चूक को आईसीएमआर/एनआईआईएच वेबसाइटों पर अधिसूचित करके सुधारना।

निदेशक

अनुलग्नक-I

FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUC ED BY OTHER BACKWARDCLASSES (OBC) APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA

This is to certify that Shri/Smt./Km*______________ son/ daughter of ________________________________ of village ____________________________ District/Division __________________ in the __________________________ State __________________________ belongs to the _______________________ Community which is recognized as a backward class under:

- i) Resolution No. 12011/68/93- BCC dated the 10th September, 1993, published in the Gazette of India Extraordinary - Part I, Section I, No. 186 dated 13th September, 1993.
- ii) Resolution No. 12011/9/94-BCC, dated 19.10.1994 published in Gazette of India extraordinary Part I Section I No. 163, dated 20th October, 1994.
- iii) Resolution No. 12011/7/95-BCC dated the 24th May 1995 Published in the Gazette of India extraordinary Part-I Section I No. 88 dated 25th May, 1995.
- iv) Resolution No.12011/96/94-BCC dated 9th March, 1996.
- v) Resolution No. 12011/44/96-BCC, dated the 6th December, 1996, published in the Gazette of India - Extraordinary-part I, Section-I, No. 210, dated the 11th December, 1996.
- vi) Resolution No.12011/13/97-BCC dated 3rd December, 1997.
- vii) Resolution No.12011/99/94-BCC dated 11th December, 1997.
- viii) Resolution No.12011/68/98-BCC dated 27th October, 1999.
- ix) Resolution No.12011/88/98-BCC dated 6th December, 1999, published in the Gazette of India, Extra Ordinary Part-I, Section-I No.270, 6th December, 1999.
- x) Resolution No.12011/36/99-BCC dated 4th April, 2000, published in the Gazette of India, ExtraOrdinary Part-I, Section-I, No.71 dated 4th April, 2000.
- xi) Resolution No.12011/44/99-BCC dated 21.9.2000, published in the Gazette of India, Extra Ordinary Part-I, Section-I, No.210 dated 21.9.2000.

Shri /Smt./Km.______________________ and/or his family ordinarily reside(s) in the ______________________ District/Division of the ______________________________ State.

This is also to certify that he/she does not belong to the persons/sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the Government of India, Department of Personnel and Training O.M. No. 36012/22/93 - Estt.(SCT) dated 8.9.1993 and modified vide Govt. of India, DOP&T O.M.No.36033/3/2004 dated 09.03.2004 and 14.10.2008.

Dated:

District Magistrate or
Deputy Commissioner etc.
Seal:

NOTE-I:(a) The term 'Ordinarily' used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

(b) The authorities competent to issue Caste Certificate are indicated below :-

- (i) District Magistrate/Additional Magistrate/Collector/Dy. Commissioner/ Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendary Magistrate/ Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/ Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner (not below the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).
- (ii) Chief Presidency Magistrate /Additional Chief Presidency Magistrate/ Presidency Magistrate.
- (iii) Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.
- (iv) Sub- Divisional Officer of the area w here the candidate and/or his family resides.

NOTE- II: The closing date for receipt of application will be treated as the date of reckoning for OBC status of the candidate and also, for assuring that the candidate does not fall in the creamy layer. The OBC candidates should furnish the relevant OBC Certificate in the prescribed format prescribed for Central Government jobs issued by the competent authority on or before the Closing Date as stipulated in the Notice.

FORM OF DECLARATION/UNDERTAKING TO BE SUBMITTED BY OBC CANDIDATE (IN ADDITION TO THE COMMUNITY CERTIFICATE)

I, ______________________________ Son/Daughter of Shri ________________________________ resident of village/town/city ____District______________________________ ___State_________________________ hereby declare that I belong to the ____community which is recognized as a backward class by the Government of India for the purpose of reservation in Service admission in Central Govt. institutions as per orders contained in the Department of Personnel and Training Office Memorandum No. 36012/22/93-Estt.(SCT) dated 08th September, 1993. I also declare that I do not belong to the persons/sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum dated 08th September, 1993, which is modified vide Department of Personnel and Training Office Memorandum No. 36033/1/2013-Estt. (Res.) dated 14th September, 2017

Signature of Candidates: ________________

Full Name: __________________________

Correspondence Address: _______________

Place:

Date:

Government of ....
(Name & Address of the authority issuing the certificate)

INCOME & ASSEST CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS

Certificate No. __________ Date: __________________

VALID FOR THE YEAR___________

This is to certify that Shri/Smt./Kumari ______________________ son/daughter/wife of __________________________ permanent resident of _____________________, Village/Street _____________ Post Office _____________ District_________ in the State/Union Territory ________________ Pin Code__________ whose photograph is attested below belongs to Economically Weaker Sections, since the gross annual income* of his/her 'family"** is below Rs. 8 lakh (Rupees Eight Lakh only) for the financial year ________. His/her family does not own or possess any of the following assets*** :

I. 5 acres of agricultural land and above;
II. Residential flat of 1000 sq. ft. and above;
III. Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
IV. Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities.

2. Shri/Smt./Kumari ______________________ belongs to the _______ caste which is not recognized as a Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Classes (Central List)

Signature with seal of Office_____________
Name___________________________
Designation_________________

Recent Passport size attested photograph of the applicant

*Note1:. Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession, etc.

**Note 2:The term "Family" for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 18 years

***Note 3: The property held by a "Family" in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.

G. Srinivasan

अनुलग्नक- **IV**

(यह प्रमाण पत्र विभाग के लेटर हेड पर प्रस्तुत करना होगा और जिस विभाग में उम्मीदवार काम कर रहा है उनके प्रमुख द्वारा भरना होगा।)

अनापत्ति प्रमाण पत्र

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री/डॉ. ________________________________ **(**पदनाम) ___________________________________ दिनांक______________ से स्थायी क्षमता में काम कर रहे हैं। आवेदन पत्र में उनके द्वारा दिए गए विवरण सही हैं और उनके पास रिक्ति परिपत्र संख्या ____ दिनांक _______________ में उल्लेखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव है। **इस संगठन को उपरोक्त परिपत्र में उल्लेखित ______________________ के पद पर उनके आवेदन करने पर कोई आपत्ति नहीं है।**

2. यह प्रमाणित किया जाता है कि उनका वेतन स्तर __________________________ है। वह रुपये _______________ का मूल वेतन प्राप्त कर रहे हैं। उनकी अगली वेतन वृद्धि ________________ को देय है।

3. यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री/डॉ. _______________ का आईसीएमआर-एनआईआईएच**,** मुंबई में _______________________ के पद पर चयन होने की स्थिति में**,** श्री/श्रीमती/सुश्री/डॉ. _____________________________ को आईसीएमआर-एनआईआईएच द्वारा नियुक्ति पत्र जारी होने के 01 महीने की अवधि के भीतर कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

स्थान:

दिनांक:

हस्ताक्षर _____________________________

नाम ________________________________

पदनाम ______________________________

कार्यालय की मुहर _____________________

अनुलग्नक- **V**

(यह प्रमाण पत्र विभाग के लेटर हेड पर प्रस्तुत करना होगा तथा जिस विभाग में अभ्यर्थी कार्यरत है, उसके प्रमुख द्वारा भरना होगा।)

<u>अनापत्ति प्रमाण पत्र</u>

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी ______________________________ **(**पदनाम) ______________________________ नामक परियोजना में कार्यरत हैं। इस संगठन को उनके द्वारा आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. विज्ञापन संख्या **NIIH/01/AT/07/2025** में उल्लेखित "______________________________**"** पद पर आवेदन करने पर कोई आपत्ति नहीं है।

हस्ताक्षर ______________________________

नाम ______________________________

पदनाम ______________________________

कार्यालय की मुहर ______________________

अनुलग्नक- **VI**

(यह प्रमाण पत्र विभाग के लेटर हेड पर प्रस्तुत करना होगा तथा जिस विभाग में अभ्यर्थी कार्यरत है, उसके प्रमुख द्वारा भरना होगा।)

आयु में छूट चाहने वाले केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण पत्र का प्रारूप

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी ____________________________ एक केन्द्रीय सरकारी कर्मचारी हैं, जो _______________________ के वेतनमान/वेतन स्तर में ____________________________ के पद पर कार्यरत हैं तथा _______________________ से ____________________________ के रूप में ग्रेड में 03 वर्ष की नियमित/निरंतर सेवा कर चुके हैं।

2. उक्त भर्ती के लिए _____________________ के पद के लिए उनके उपस्थित होने तथा दस्तावेज सत्यापन पर कोई आपत्ति नहीं है।

हस्ताक्षर ____________________________

नाम _______________________________

पदनाम _____________________________

कार्यालय की मुहर ____________________