

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद
Indian Council of Medical Research
वी. रामलिंगस्वामी भवन
V. Ramalingaswami Bhawan
अंसारी नगर, नई दिल्ली
Ansari Nagar, New Delhi

दिनांक / Dated: 26.08.2025

सूचना / NOTICE

विषय: विज्ञापन संख्या ICMR/Recruitment/JTO-DR/02/2024-Estt दिनांक 30.07.2024 के माध्यम से ICMR मुख्यालय में जूनियर ट्रांसलेशन ऑफिसर के पद के लिए अनंतिम रूप से चयनित उम्मीदवारों का दस्तावेज़ सत्यापन।

Subject: Document verification of candidates provisionally selected for the post of Junior Translation Officer (JTO) at ICMR Hqrs through advertisement No. ICMR/Recruitment/JTO-DR/02/2024-Estt dated 30.07.2024.

परिषद के दिनांक 22.08.2025 के समसंख्यक नोटिस के तहत जूनियर ट्रांसलेशन ऑफिसर के परिणाम की घोषणा के अनुसरण में, आईसीएमआर मुख्यालय में जेटीओ के पद के लिए अनंतिम रूप से चुने गए उम्मीदवारों को नीचे उल्लिखित कार्यक्रम के अनुसार दस्तावेज़ सत्यापन के लिए बुलाया जाता है:-

In pursuance of declaration of result of Junior Translation Officer, vide Council's Notice of even no. dated 22.08.2025, the candidates provisionally shortlisted for the post of JTO at ICMR Hqrs are hereby called for document verification as per the schedule mentioned below :-

कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी के पद के लिए दस्तावेज़ सत्यापन Document Verification for the post of Junior Translation Officer			
क्र.सं. Sl.No.	उम्मीदवार का नाम Name of the Candidate	रोल नं Roll No.	दिनांक, समय और स्थान Date, Time & Venue
1.	सोहन त्रिपाठी SOHAN TRIPATHI	6855610	स्थान :- भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद, वी. रामलिंगस्वामी भवन, अंसारी नगर, नई दिल्ली दिनांक: - 03.09.2025 समय: - प्रातः 10:30 बजे Venue :- Indian Council of Medical Research, V. Ramalingaswami Bhawan, Ansari Nagar, New Delhi – 110029 Date: - 03.09.2025 Time: - 10:30 AM
2.	वर्शा VERSHA	6855036	
3.	झाबर मल नायक JHABAR MAL NAYAK	6855059	

2. अतः, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे नीचे दिए गए मूल प्रमाण-पत्रों के साथ-साथ इन सभी दस्तावेजों की एक-एक फोटोकॉपी, जो विधिवत सत्यापित/स्व-सत्यापित हों, प्रस्तुत करें। आवश्यक दस्तावेज निम्नलिखित हैं:-
- (i) डाउनलोड किए गए प्रवेश पत्र की प्रति।
 - (ii) जन्मतिथि दर्शाने वाला प्रमाण-पत्र।
 - (iii) यदि अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग श्रेणी के अंतर्गत आवेदन किया जाता है, तो संक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण-पत्र/आय एवं संपत्ति प्रमाण-पत्र।
 - (iv) यदि दिव्यांगजन श्रेणी के अंतर्गत आवेदन किया जाता है, तो विकलांगता प्रमाण-पत्र।
 - (v) यदि जाति/दिव्यांगजन के अलावा किसी अन्य आधार पर आयु में छूट मांगी गई हो, तो संक्षम प्राधिकारी से प्रमाण-पत्र।
 - (vi) यदि केंद्र सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त/राज्य सरकार में रोजगार में हैं, तो 'अनापत्ति प्रमाण-पत्र'।
 - (vii) शैक्षिक योग्यता
 - (viii) अनुभव प्रमाण पत्र, यदि कोई हो
 - (ix) प्रस्तुत करने हेतु अपेक्षित कोई अन्य प्रमाण पत्र।

Therefore, the candidates are requested to produce original certificates as given below, along with one photocopy of all these documents, which are, duly attested/self-attested. Documents required are:-

- (i) Copy of downloaded Admit Card.
- (ii) Certificate showing the Date of Birth.
- (iii) Caste certificate/Income & Asset Certificate as applicable if applied under SC/ST/OBC/EWS category issued by the competent authority.
- (iv) Disability Certificate, if applied under PWBD category.
- (v) Certificate from the competent authority in a case where age relaxation has been sought for on the basis other than caste/PWBD
- (vi) 'No Objection Certificate along with vigilance clearance and Integrity certificate from their employer' if in Central Government/PSU/Autonomous/State Government employment.
- (vii) Educational qualification
- (viii) Experience certificate, if any
- (ix) Any other certificate(s) as required to submit.

3. अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे दस्तावेज सत्यापन हेतु निर्धारित समय से कम से कम 45 मिनट पहले स्थल पर पहुँचें।

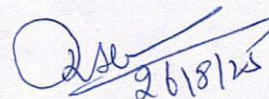
The candidates are requested to reach the venue for document verification at least 45 minutes prior to the scheduled time.

4. उम्मीदवारों को यह भी ध्यान रखना होगा कि उन्हें ऊपर बताए गए सभी आवश्यक दस्तावेज साथ लाने होंगे। किसी भी दस्तावेज को जमा करने के लिए कोई अतिरिक्त समय नहीं दिया जाएगा।

The candidates must further note that they should carry all the required documents, as mentioned above. No additional time will be given to submit any document.

5. यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है ।

This issues with the approval of the competent authority.



(रीमा शर्मा / Reema Sharma)
सहायक महानिदेशक (प्रशासन) /
Assistant Director General (Admin)

प्रतिलिपि / Copy to :

1. सभी अभ्यर्थियों को / All the candidates.
2. संबंधित फ़ाइल / Concerned File.