आई-Regवीईडी/साइट18/बीएमएस-2022 **दिनांक: 14/08/2025**

सूचना

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद अपने असंचारी रोग प्रभाग नई दिल्ली में किए जा रहे **"आईसीएमआर नेशनल हॉस्पिटल बेस्ड रजिस्ट्री ऑन वेनस थ्रोम्बो-एम्बोलिक डिसऑर्डर्स" परियोजना के तहत**, पूरी तरह से अस्थायी संविदा आधार पर निम्नलिखित गैर-संस्थागत परियोजना मानव संसाधन पदों को भरने का प्रयोजन रखता है।

अनिवार्य अर्हकताएं एवं अन्य विवरण निम्नानुसार हैं।

1.	पद का नाम	परियोजना अनुसंधान वैज्ञानिक -II (गैर-चिकित्सा)
	रिक्तियों की संख्या	एक
	अनिवार्य अर्हकताएं और अनुभव	जन स्वास्थ्य/मानव विज्ञान/जनसंख्या अध्ययन/भूगोल में प्रथम श्रेणी में स्नातकोत्तर डिग्री और संबंधित विषय में तीन वर्ष का अनुभव या पीएच.डी. या मानव विज्ञान/जन स्वास्थ्य/जनसंख्या अध्ययन/भूगोल में द्वितीय श्रेणी में स्नातकोत्तर डिग्री के साथ पीएच.डी. और तीन वर्ष का अनुभव
	वांछनीय योग्यता	कम से कम 4 एससीआई/एससीआईई अनुक्रमित प्रकाशन। • प्रस्ताविक समीक्षा बैठकें संचालित करने का पिछला अनुभव। • एसओपी/कार्यवृत्त तैयार करना। • सांख्यिकीय सॉफ्टवेयर का ज्ञान: STATA/SPSS/R • बहुकेंद्रीय स्वास्थ्य अनुसंधान अध्ययन संचालित करने का पिछला अनुभव। • अंग्रेजी में धाराप्रवाह और कार्य स्तर के साथ संचार के लिए उत्कृष्ट लेखन और मौखिक कौशल। • प्रशासनिक, लेखा और अन्य बैकएंड रिकॉर्ड बनाए रखने में सक्षम होना चाहिए।
	समेकित परिलब्धियाँ	आईएनआर 67,000/- + 30% एचआरए = 87,100/- प्रति माह *परिषद मानदंडों के अनुसार
	कार्यकाल	प्रारंभ में यह अवधि 1 वर्ष के लिए होगी, जिसे कार्य निष्पादन

		के आधार पर या परियोजना के पूरा होने तक बढ़ाया जा सकता है, जो भी पहले हो, यदि आवश्यक हुआ, तो परियोजना की आवश्यकताओं के अनुसार इसे बढ़ाया जाएगा।
	कर्तव्यों की प्रकृति	• बहु-स्थलों के डेटा का संकलन और संयोजन, • कार्यशालाएँ, बैठकें आदि आयोजित करना। • समग्र भारत में भर्ती के आधार पर (दूरस्थ क्षेत्रों सहित) साइट का दौरा करना और परियोजनाएँ शुरू करना। • प्रकाशन हेतु वैज्ञानिक रिपोर्ट और पांडुलिपियों के लेखन और तैयारी में भागीदारी और प्रकाशन हेतु उनका प्रस्तुतीकरण। • कार्यक्रम अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गए कोई भी कार्य।
	कार्य-स्थल	परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली

नोटः

(क) सभी शैक्षणिक योग्यताएँ/प्रमाणपत्र मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय के होंगे।

(ख) सभी अनुभव, अधिमानतः सरकारी संगठनों से प्राप्त होने चाहिए और न्यूनतम अनिवार्य अर्हकताएं पूरी करने की तारीख से मान्य होगें।

(ग) प्रतिष्ठित राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय संगठनों से प्राप्त अनुभव पर भी विचार किया जाएगा।

(घ) अनुभव संबंधित विषय/क्षेत्र से होना चाहिए।

(ङ) सभी सामुदायिक प्रमाण पत्र सरकार के अधिकृत अधिकारियों द्वारा ही जारी होने चाहिए।

(च) भरे जाने वाले पद के सामने कोष्ठक में आवश्यक क्षेत्र/विशेषज्ञता का उल्लेख किया जा सकता है।

(छ) चुने गए उम्मीदवारों को मेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा या आईसीएमआर की वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा।

आवेदन कैसे करें: इच्छुक उम्मीदवार दिनांक 26 अगस्त 2025 (मंगलवार) को प्रातः 9:00 बजे से 10:00 बजे के बीच परिषद मुख्यालय, अंसारी नगर, नई दिल्ली के स्वागत पटल पर निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक-I) में भरे हुए ऑफलाइन आवेदन के साथ वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए उपस्थित हो सकते हैं। जो उम्मीदवार निर्धारित तारीख और समय के भीतर उपस्थित नहीं होंगे, उन्हें वॉक-इन-इंटरव्यू में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

सामान्य नियम और शर्तें: -

1. अभ्यर्थियों को समय पर कार्यक्रम स्थल पर उपस्थित होना आवश्यक है और लिखित परीक्षा/साक्षात्कार सभी मूल प्रमाणपत्रों के सत्यापन के बाद शुरू होगा।

2. नियुक्ति का प्रस्ताव विज्ञापन के अनुसार मूल प्रमाणपत्रों के सत्यापन के अधीन होगा।

3. पदों की संख्या भिन्न हो सकती है।

4. ये पद अस्थायी परियोजनाओं के लिए हैं और परियोजना के साथ ही समाप्त हो जाएँगे।

5. उपर्युक्त विज्ञापित परियोजना मानव संसाधन पदों की नियुक्ति धन की उपलब्धता, कार्यात्मक आवश्यकताओं और सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन पर निर्भर करेगी। इसलिए, हम सभी विज्ञापित परियोजना मानव संसाधन पदों को भरने के लिए प्रतिबद्ध नहीं हैं और यह प्रक्रिया किसी भी समय वापस ली जा सकती है/रद्द/संशोधित की जा सकती है।

6. इस विज्ञापन में दर्शाई गई पारिश्रमिक/वजीफा की दरें परियोजना-विशिष्ट हैं और परियोजना की वित्त पोषण एजेंसी की स्वीकृति के अनुसार भिन्न हो सकती हैं।

7. आयु सीमा की अंतिम तारीख आवेदन जमा करने की अंतिम दिनांक के अनुसार होगी।

8. आयु में छूट आईसीएमआर के दिशानिर्देशों के अनुसार होगी।

9. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को अपना नवीनतम जाति वैधता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी) के उम्मीदवारों के पास नवीनतम वैध गैर-क्रीमी लेयर प्रमाण पत्र होना चाहिए। दिव्यांगजन उम्मीदवारों को सरकारी अस्पताल के मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी नवीनतम विकलांगता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसमें विकलांगता 40% से कम न हो।

10. योग्यता और अनुभव संबंधित विषय/क्षेत्र में और किसी प्रतिष्ठित संस्थान से प्राप्त होना चाहिए।

न्यूनतम आवश्यक योग्यता प्राप्त करने के बाद अनुभव प्राप्त किया जाना चाहिए।

11. केवल आवश्यक योग्यता पूरी करना ही चयन की गारंटी नहीं है।

12. किसी भी सरकारी विभाग/संगठन में पहले से ही नियमित समयमान सेवा में कार्यरत व्यक्ति

आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।

13. साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा में भाग लेने के लिए कोई यात्रा/दैनिक भत्ता नहीं दिया जाएगा और उम्मीदवारों को परिवहन/आवास की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।

14. आईसीएमआर किसी भी आवेदन/उम्मीदवारी पर विचार करने या उसे अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

15. चयन प्रक्रिया के दौरान गलत या झूठी जानकारी प्रस्तुत करने पर किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी अयोग्य हो जाएगी।

16. समय की कमी के कारण परियोजना मानव संसाधन पदों पर कार्यरत व्यक्तियों को

पी.एच.डी. के लिए पंजीकरण की अनुमति नहीं दी जा सकती।

17. परियोजना मानव संसाधन पदों पर नियुक्त व्यक्तियों को सामान्यतः अध्ययन स्थल पर ही तैनात किया जाएगा; हालाँकि, शोध कार्य के हित में उन्हें किसी अन्य स्थल पर भी तैनात किया जा सकता है। उन्हें देश के किसी भी भाग में सेवा करनी होगी।

18. परियोजना मानव संसाधन पदों पर कार्यरत व्यक्तियों का आईसीएमआर या उसके किसी संस्थान/केंद्र या भारत सरकार के किसी विभाग में किसी नियमित पद पर कोई दावा नहीं होगा और किसी एक या एक से अधिक परियोजनाओं में विराम सहित या बिना विराम के उनकी परियोजना अवधि उन्हें किसी अन्य परियोजना में आगे कार्यभार सौंपने या स्थानांतरण या वित्त पोषण एजेंसी या आईसीएमआर में सेवा में नियुक्ति/आमेलन/नियमितीकरण का कोई अधिकार नहीं देगी। परियोजना मानव संसाधन पदों पर भविष्य निधि, पेंशन योजना, अवकाश यात्रा रियायत, चिकित्सा दावा, स्टाफ क्वार्टर और आईसीएमआर के नियमित कर्मचारियों पर लागू अन्य सुविधाओं के लाभ स्वीकार्य नहीं हैं।

19. सफल उम्मीदवारों को सामान्यतः परियोजना मानव संसाधन पद पर प्रारंभ में एक वर्ष या उससे कम अवधि के लिए नियुक्त किया जाएगा, जो परियोजना की अवधि और कार्यात्मक आवश्यकताओं पर निर्भर करेगा। परियोजना मानव संसाधन पदों की नियुक्ति की निरंतरता/विस्तार, कार्य-निष्पादन के मूल्यांकन, परियोजना की अवधि, धन की उपलब्धता, कार्यात्मक आवश्यकताओं और सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन पर निर्भर करेगा। किसी भी परियोजना मानव संसाधन पद की किसी एक या एक से अधिक परियोजनाओं में, ब्रेक के साथ या बिना ब्रेक के, अधिकतम अवधि केवल पाँच वर्ष होगी। संबंधित परियोजना अन्वेषक, प्रभाग प्रमुख और मेजबान संस्थान के प्रमुख महानिदेशक, आईसीएमआर की पूर्व सहमति के बिना किसी भी परियोजना मानव संसाधन पद को किसी एक या एक से अधिक परियोजनाओं में ब्रेक के साथ या बिना ब्रेक के, पाँच वर्ष से अधिक समय तक जारी रखने/विस्तार देने के लिए व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार और जवाबदेह होंगे।

20. आईसीएमआर बिना कोई कारण बताए, सहमत अनुबंध अवधि या विस्तारित अनुबंध अवधि के दौरान भी परियोजना मानव संसाधन पद को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

21. परियोजना मानव संसाधन पदों के लिए छुट्टी आईसीएमआर की नीति के अनुसार होगी।

22. आईसीएमआर अपने विवेकानुसार किसी भी समय प्रक्रिया को रद्द/संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

23. परिषद के सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

24. किसी भी रूप में प्रचार करना अयोग्यता माना जाएगा।

25. इस विज्ञापन के संबंध में शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/अतिरिक्त जानकारी; यदि कोई हो; केवल हमारी वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इस विज्ञापन से संबंधित अन्य अपडेट के लिए नियमित रूप से हमारी वेबसाइट: https://www.icmr.nic.in देखें।

-एसडी

प्रशासनिक अधिकारी

अनुलग्नक-1

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद अंसारी नगर, नई दिल्ली - 110029
INDIAN COUNCIL OF MEDICAL RESEARCH Ansari Nagar, New Delhi- 110029

आवेदन-पत्र
Application Form

नवीनतम फोटोग्राफ/ Latest Photograph

आवेदित पद/Position applied for..

विज्ञापन संख्या/Advertisement No..

1. नाम (स्पष्ट अक्षरों में)/Name(IN BLOCK LETTERS)...
   ....
2. पिता का नाम/Father'Name...
3. जन्म-तिथि /Date of Birth ....
4. वर्तमान आयु(27.08.2025)............................वर्ष..............................माह....................दिन.........
   Present Age(as on 27.08.2025.........................year...............................month....................day...............
5. लिंगः(पुरुष/महिला)/Gender(Male/Female)..
6. श्रेणी: सामान्य/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/दिव्यांग (सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र का साक्ष्य संलग्न करें)/Category:GEN/SC/ST/OBC/PH
   (Enclose proof of caste certificate issued by the competent authority)
7. पत्राचार का पता/Address for Correspondence...
   ....
8. स्थायी पता/Permanent Address...
   ....
9. मोबाइल नं. ....
10. ईमेल-आईडी ....
11. शैक्षिक अर्हकताएं [सभी उत्तीर्ण शैक्षणिक परीक्षाओं और प्राप्त डिग्रियों का विवरण (मैट्रिकुलेशन या समकक्ष परीक्षाओं से शुरू)। सभी प्रमाण-पत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियाँ संलग्न करें]

Educational Qualifications [Particulars of all academic examinations passed and degree obtained (commencing with the Matriculation or equivalent examinations). Attach self-attested copies of all certificates]

क्र. सं./ Sl. No.	उत्तीर्ण परीक्षा Examination passed	बोर्ड/विश्वविद्यालय Board/ University	उत्तीर्ण वर्ष Year of passing	अध्ययन के विषय Subject Studied	अंकों का प्रतिशत %of marks

11.अनुभव (वर्तमान नियोक्ता से शुरू करते हुए कालानुक्रमिक क्रम में)

Experience (in chronological order starting from the present employer)

क्र. सं S.No.	नियोक्ता का नाम/ Name of the Employer/Organization	पद/Post	कर्तव्यों का स्वरुप Nature of duties	नियुक्ति की तारीख/ Date of joining	छोड़ने की तारीख/ Date of Leaving

12.कोई अन्य सूचना/ Any other information...

घोषणा / DECLARATION

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही है। मैं समझता/समझती हूँ कि यदि मेरे द्वारा प्रदान की गई कोई भी जानकारी किसी भी स्तर पर गलत या असत्य पाई जाती है, तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति बिना किसी पूर्व सूचना या किसी भी मुआवजे के रद्द/समाप्त की जा सकती है। / I hereby declare that the information furnished above is true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any of the information provided by me are found false or incorrect at any stage, my candidature/appointment shall be liable for cancellation/termination without notice or any compensation in lieu thereof.

स्थान:/Place:

दिनांक:/Date:

(आवेदक के हस्ताक्षर)/

(Signature of the candidate)

संलग्नक: सभी प्रमाणपत्रों/प्रशंसापत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियां