



विज्ञा. सं.: एनटीएफ/केबीडीटी/टी-जेड2022/बीएमएस

दिनांक: 19.08.2025

## भर्ती अधिसूचना

परिषद अन्वेषण (डिस्कवरी) के कार्य-प्रबंधन के लिए पूर्णतः संविदा आधार पर एक परामर्शक (प्रोग्रामर) की नियुक्ति का प्रयोजन रखता है।

भरे जाने वाले पद का विवरण निम्नानुसार है:

- पद का नाम: परामर्शक (प्रोग्रामर)
- पद की संख्या: एक
- कार्य-स्थल: परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली
- शैक्षिक अर्हकता:
  - i) किसी मान्यताप्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर विज्ञान /आईटी में प्रथम श्रेणी की स्नातकोत्तर डिग्री
  - एवं
  - ii) सरकारी विभाग/संगठन, स्वायत्त निकाय, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में 10 वर्ष का कार्य करने का अनुभव। सॉफ्टवेयर प्रणालियों का डिजाइन, कार्यान्वयन और रखरखाव सहित सॉफ्टवेयर डवलपमेंट शामिल है। पायथन, नेट और पीएचपी जैसी प्रोग्रामिंग भाषाओं में दक्षता अनिवार्य है। डिजाइन, कार्यान्वयन और अनुरक्षण मॉडल्स और एल्गोरिदम सहित एआई और मशीन लर्निंग, न्यूरल नेटवर्क में कौशल के साथ, डीप लर्निंग, एनएलपी और कम्प्यूटर विज्ञान। प्रोग्रामिंग (पायथन) में दक्षता और टेंसर फ्लो, पाइटॉर्च, केरास की जानकारी होना आवश्यक है। व्यापक डेटासेट को संभालने, डेटा प्रीप्रोसेसिंग का अनुभव होना आवश्यक है, जो प्रकाशनों या परियोजना भागीदारी के माध्यम से प्रदर्शित हो, और चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अनुसंधान में एआई/एमएल को लागू करने की क्षमता आवश्यक है। स्वास्थ्य सेवा में नैतिक एआई प्रथाओं और डेटा गोपनीयता का ज्ञान भी आवश्यक है। संबंधित क्षेत्र में कम से कम 10 वर्ष का योग्यता-पश्चात अनुभव (जैसा कि ऊपर बताया गया है)।

**नोट:** पीएचडी को 4 वर्ष के अनुभव के समान मानने पर विचार किया जाएगा (डिग्री पूरी करने में लगने वाली अवधि पर ध्यान दिए बिना)।

या

अपेक्षित योग्यता रखने वाले सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी, जिन्होंने नियमित वेतन स्तर-10 और उससे ऊपर के वेतन स्तर में कार्य किया हों तथा अपेक्षित विशेषज्ञता में कम से कम 10 वर्ष का अनुभव हो।

## वांछनीय अनुभव

1. एआई और मशीन लर्निंग के कार्यान्वयन में अनुभव
2. पायथन प्रमाण-पत्र
3. एएसपी, नेट वेब डेवलपमेंट- प्रमाण-पत्र
4. गहन शिक्षण विशेषज्ञता- प्रमाण-पत्र

## उम्र-सीमा

40 से 70 वर्ष

## पारिश्रमिक

1,00,000 रुपये/- प्रति माह (नियत)

## नियुक्ति की अवधि

एक वर्ष (आवश्यकतानुसार बढ़ाया जा सकता है)

### कार्य के प्रकार

1. एआई मॉडल और सॉफ्टवेयर उपकरणों के डिजाइन, विकास और परिनियोजन का समर्थन करना।
2. कोडिंग मानकों, समय-सीमाओं और एथिकल डेटा प्रैक्टिस का अनुपालन सुनिश्चित करना।
3. तकनीकी पहलों पर आंतरिक टीमों और बाहरी भागीदारों के साथ सहयोग करें।
4. एआई मॉडल प्रशिक्षण और मूल्यांकन के लिए डाटा का प्रबंधन और प्रीप्रोसेस करना।
5. डाटा विश्लेषण, दस्तावेज़ीकरण और रिपोर्ट तैयार करने में सहायता करना।
6. परीक्षण, समस्या निवारण और प्रणालियों का कार्यान्वयन करना।
7. संगठनात्मक कार्य में सहयोग के लिए सौंपे गए अतिरिक्त तकनीकी कार्यों को संभालना।

## आवेदन कैसे करें:

इच्छुक और पात्र उम्मीदवार निर्धारित प्रारूप अनुलग्नक-1 के अनुसार आवेदन पत्र और बायोडाटा 10 दिनों के भीतर दिए गए ईमेल आईडी [jcmriirpgdiscovery@gmail.com](mailto:jcmriirpgdiscovery@gmail.com) पर ऑनलाइन जमा कर सकते हैं। देरी से प्राप्त/विलम्बित/अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा तथा बिना किसी कारण, सूचना या पत्राचार के उन्हें तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा। अतः अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपना आवेदन समय पर जमा करें।

सफल उम्मीदवारों की उम्मीदवारी आईसीएमआर द्वारा सभी मूल दस्तावेजों के सत्यापन और योग्यता, आयु और अनुभव आदि के सभी मामलों में आवश्यक पात्रता मानदंडों के अधीन होगी। सफल उम्मीदवारों को ईमेल के माध्यम से परीक्षा/और साक्षात्कार के बारे में सूचित किया जाएगा।

प्रशासन अधिकारी

**भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद**  
**वी. रामलिंगस्वामी भवन, अंसारी नगर- 110029**

**अन्वेषण अनुसंधान प्रभाग में संविदा आधार पर परामर्शक (प्रोग्रामर) की नियुक्ति के लिए आवेदन-पत्र**

|     |                                                        |  |
|-----|--------------------------------------------------------|--|
| 1.  | पूरा नाम (सुस्पष्ट अक्षरों में)                        |  |
| 2.  | पिता/ पति/पत्नी का नाम                                 |  |
| 3.  | जन्म-तिथि (कृपया साक्ष्य संलग्न करें)                  |  |
| 4.  | आवेदन की अंतिम तारीख तक आयु                            |  |
| 5.  | लिंग                                                   |  |
| 6.  | स्थायी पता                                             |  |
| 7.  | पत्राचार का पता                                        |  |
| 8.  | अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/सामान्य |  |
| 9.  | जाति                                                   |  |
| 10. | वैवाहिक स्थिति                                         |  |

**11. शैक्षणिक अर्हकता: (उच्चतर योग्यता से शुरू करते हुए कालक्रमानुसार)**

| क्र. सं. | उत्तीर्ण परीक्षा | बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्थान | उत्तीर्ण वर्ष | प्राप्तांक | प्रतिशत |
|----------|------------------|-----------------------------|---------------|------------|---------|
|          |                  |                             |               |            |         |
|          |                  |                             |               |            |         |
|          |                  |                             |               |            |         |
|          |                  |                             |               |            |         |

**12. अनुभव का विवरण (सभी पूर्व और वर्तमान रोजगारों का विवरण)**

| नियुक्ता का नाम | नियुक्ति की तारीख | छोड़ने की तारीख | कुल अवधि | कार्य की प्रकृति |
|-----------------|-------------------|-----------------|----------|------------------|
|                 |                   |                 |          |                  |
|                 |                   |                 |          |                  |
|                 |                   |                 |          |                  |
|                 |                   |                 |          |                  |
|                 |                   |                 |          |                  |

**घोषणा:**

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी सत्य, पूर्ण एवं सही है। मैं समझता/समझती हूँ कि किसी भी स्तर पर मेरी जानकारी झूठी या गलत पाए जाने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति बिना किसी नोटिस या इसके बदले में किसी भी मुआवजे के बिना रद्द/समाप्त की जा सकती है।

संलग्नक:

स्थान:

तारीख:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

नाम: .....