

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद, नई दिल्ली
विज्ञा. सं. आईसीएमआर/वैज्ञा.-सी/02/2025-भर्ती एवं पदोन्नति कक्ष

वैज्ञानिक के पदों के लिए भर्ती सूचना

आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख: 17.11.2025

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद (परिषद), स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन है। परिषद अपने नई दिल्ली स्थित मुख्यालय और देश भर में स्थित अपने 27 संस्थानों/केंद्रों तथा व्यापक संख्या में अपने फील्ड स्टेशनों के माध्यम से राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय एजेंसियों के सहयोग से विभिन्न क्षेत्रों में जैव चिकित्सा/स्वास्थ्य अनुसंधान से संबंधित कार्य करता है।

2. परिषद भारतीय नागरिकों से अखिल भारतीय स्थानांतरण के दायित्व के साथ नई दिल्ली/एनसीआर में स्थित मुख्यालय/संस्थानों/केंद्रों के लिए सीधी भर्ती के तहत वेतन मैट्रिक्स के वेतन स्तर-11(67,700 – 2,08,700 रुपये)(7वां सीपीसी स्तर) और परिषद के नियमित कर्मचारियों के लिए यथाग्राह्य सामान्य भत्तों सहित वैज्ञानिक-सी के आठ(08)पदों को भरने के लिए 17 नवंबर, 2025 सांय 5:30 तक ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

स्ट्रीम का विवरण	अधिकतम आयु-सीमा	अनिवार्य अर्हकता	अनिवार्य अनुभव	वांछनीय अर्हकता/ अनुभव
मेडिकल (08)	अधिकतम 40 वर्ष नोट: भारत सरकार के मौजूदा निर्देशों के अलावा उच्च श्रेणी की योग्यता रखने वाले अभ्यर्थियों को उनके सीवी/अनुभव के आधार पर आयु में छूट देने के मामले में, महानिदेशक, आईसीएमआर के अनुमोदन से रिकॉर्ड में लिखित कारण बताया जाएगा।	एमसीआई/एनएमसी द्वारा मान्यता प्राप्त एमबीबीएस और समकक्ष डिग्री	04 वर्ष	एमसीआई/एनएमसी द्वारा मान्यता प्राप्त एमडी/एमएस या समकक्ष डिग्री या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एमपीएच या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से जैव चिकित्सा विज्ञान में पीएच.डी.

***नोट:**

1. पीएचडी को 04 वर्ष के अनुभव के समान मानने पर विचार किया जाएगा (डिग्री पूरी करने में लगने वाली अवधि पर ध्यान दिए बिना)।
2. एमडी/एमएस या समकक्ष को 3 वर्ष के अनुभव के समान मानने पर विचार किया जाएगा।
3. एमपीएच/एम.टेक/एमई को अनुभव के रूप में नहीं माना जाएगा।
4. सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र/निजी संस्थानों में जैव चिकित्सा से संबंधित अनुसंधान एवं विकास में कार्य करने का अनुभव स्वीकार्य होगा।
5. उच्च श्रेणी की योग्यता रखने वाले अभ्यर्थी के मामले में, आईसीएमआर के महानिदेशक की मंजूरी से, योग्यता और अनुभव में छूट दी जा सकती है - और इसके कारण लिखकर बताने होंगे।

*बशर्ते कि न्यूनतम अनिवार्य शैक्षणिक अर्हकता प्राप्त करने में बिताया गया समय अनुभव के लिए नहीं गिना जाएगा।

3. चयन प्रक्रिया:

- चयन कंप्यूटर आधारित परीक्षा (MCQs) या साक्षात्कार या दोनों के आधार पर किया जाएगा।
- कंप्यूटर आधारित परीक्षा शोध विधियों की समझ पर आधारित होगी और अर्हकता प्रकृति पर आधारित होगी और न्यूनतम अर्हकता अंक 75 प्रतिशत होंगे।

4. शुल्क:

आवेदन शुल्क के रूप में अप्रतिदेय (नॉन-रिफंडेबल) 1500/- रुपये (केवल एक हजार पांच सौ रुपये) अपेक्षित है। एससी/एसटी/महिला/पीडब्ल्यूडी/ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क में छूट है। अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क का भुगतान आवेदन-पत्र में दिए गए ऑनलाइन लिंक के माध्यम से करना होगा।

5. अन्य शर्तें:

- i. ऑनलाइन आवेदन शुल्क के साथ, आवेदन <https://recruit.icmr.org.in> के माध्यम से ऑनलाइन प्रस्तुत करें।
- ii. अंतिम तारीख के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों को रद्द कर दिया जाएगा, कारण चाहे जो भी हो।
- iii. अपूर्ण या सहायक दस्तावेजों के बिना प्राप्त होने वाले आवेदन रद्द कर दिए जाएंगे।
- iv. शैक्षणिक योग्यता/विशेषज्ञता/अनुभव से संबंधित दस्तावेज़ जैसा कि दावा किया गया है, अनिवार्य रूप से अपलोड किए जाने चाहिए।
- v. व्यक्तिगत चर्चा के समय, केंद्र/राज्य सरकार के विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और सरकारी वित्तपोषित अनुसंधान एजेंसियों में काम करने वाले आवेदकों को अपने नियोक्ता से प्राप्त एक "अनापत्ति प्रमाण-पत्र" प्रस्तुत करना होगा, जिसमें यह वचनबद्धता हो कि "आवेदक को नियुक्ति आदेश प्राप्त होने के एक महीने के भीतर कार्यमुक्त कर दिया जाएगा"।
- vi. किसी भी अभ्यर्थी द्वारा या अभ्यर्थी की ओर से किसी भी प्रकार का बाहरी दबाव डालना/डलवाना (राजनीतिक या अन्यथा) उसे अयोग्य घोषित कर देगा।
- vii. आगे किसी भी प्रकार का विवरण/पत्राचार केवल परिषद की वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा। अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे किसी भी अपडेट के लिए परिषद की वेबसाइट www.icmr.nic.in का नियमित रूप से अवलोकन करें। किसी अन्य प्रकार का पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- viii. भर्ती से संबंधित विज्ञापन के विरुद्ध कोई भी विवाद नई दिल्ली स्थित न्यायालयों के अधिकार क्षेत्र में होगा।
- ix. परिषद इस रिक्ति परिपत्र को संशोधित करने, रद्द करने या नये सिरे से प्रकाशित करने की स्वतंत्रता रखता है।
- x. रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और इसमें परिवर्तन हो सकता है।

6. ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के अनुदेश:

अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन पत्र अत्यंत सावधानी से भरना चाहिए। गलत भरे गए आवेदन पत्र को अस्वीकार किया जा सकता है।

क. सामान्य अनुदेश:

- i. आवेदन करने के इच्छुक अभ्यर्थी को अपना पंजीकरण कराने के बाद निर्धारित प्रारूप में अपना ऑनलाइन आवेदन www.icmr.nic.in एवं <https://recruit.icmr.org.in> पर जमा करना होगा।

- ii. ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तारीख का इंतजार किए बिना, समय से पहले ऑनलाइन आवेदन करें।
- iii. किसी पद के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे आवेदन जमा करने की अंतिम तारीख तक पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं। जो अभ्यर्थी अंतिम तारीख तक अर्हकता/पात्रता शर्तों को पूरा नहीं करते हैं, उनका आवेदन ऑनलाइन आवेदन प्रणाली द्वारा स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- iv. ऑनलाइन आवेदन पत्र भरना शुरू करने से पहले कृपया अनुदेशों और प्रक्रियाओं को ध्यानपूर्वक पढ़ें और प्रिंटआउट लेकर आवेदन पत्र में भरी गई सभी जानकारी की जांच करें ताकि जानकारी की सत्यता सुनिश्चित हो सके और आवेदन जमा करने से पहले सभी दस्तावेज़ अपलोड करें।
- v. आवेदन सफलतापूर्वक जमा करने के बाद, अभ्यर्थी आवेदन का अंतिम प्रिंटआउट पुनः ले सकते हैं।
- vi. परिषद द्वारा ऑफलाइन आवेदन पत्र या डाउनलोड किए गए आवेदन पत्र की कोई भी प्रति स्वीकार नहीं की जाएगी। हालाँकि, आवेदन पत्र की एक हार्ड कॉपी (अंतिम प्रिंटआउट) सभी अपलोड किए गए दस्तावेज़ों के साथ परिषद द्वारा मांगे जाने पर जमा की जा सकती है।
- vii. किसी आवेदन की स्वीकृति या अस्वीकृति, अभ्यर्थियों की पात्रता/उपयुक्तता, चयन के तरीके और मानदंड आदि से संबंधित सभी मामलों में परिषद का निर्णय अंतिम और अभ्यर्थियों पर बाध्यकारी होगा। इस संबंध में किसी भी पूछताछ या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
- viii. परिषद ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय दस्तावेज़ों की जाँच नहीं करता है और इनकी जाँच केवल छंटनी के समय ही की जानी है। यदि आवेदन पत्र जमा करने से लेकर नियुक्ति तक किसी भी चरण में सत्यापन के दौरान और नियुक्ति के बाद भी किसी भी समय यह पाया जाता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता की किसी शर्त को पूरा नहीं करता है या यह पाया जाता है कि दी गई जानकारी झूठी/छिपी हुई या गलत है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और उस पर आपराधिक मुकदमा भी चलाया जा सकता है। इससे कोई फर्क नहीं पड़ता कि अभ्यर्थी को अपने आवेदन में गलत या असत्य जानकारी देकर कोई लाभ हुआ है या नहीं।
- ix. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपना आवेदन पत्र ध्यानपूर्वक भरें, जैसे नाम, पिता/माता का नाम, जन्म तारीख और श्रेणी, अर्हकता, प्राप्त अंक, उत्तीर्ण वर्ष, फोटो, हस्ताक्षर, विवरण आदि। आवेदन पत्र जमा करने के बाद, ऑनलाइन आवेदन पत्र के किसी भी विवरण में परिवर्तन के अनुरोध पर परिषद द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।

ख. ऑनलाइन पंजीकरण:

- i. ऑनलाइन पंजीकरण का चयन करने के बाद, मांगी गई अनिवार्य जानकारी चरण दर चरण सावधानीपूर्वक भरें क्योंकि पंजीकृत होने के बाद पंजीकरण फॉर्म में भरी गई जानकारी को बदलने की अनुमति नहीं होगी।
- ii. यह सुनिश्चित करना अभ्यर्थी की ज़िम्मेदारी होगी कि पंजीकरण फॉर्म में सही विवरण भरे गए हैं। पंजीकरण फॉर्म में गलत प्रविष्टियों के कारण किसी भी गलत जानकारी/उम्मीदवारी रद्द होने/नुकसान या संचार की कमी आदि के लिए आईसीएमआर ज़िम्मेदार नहीं होगा।
- iii. सफल ऑनलाइन पंजीकरण की पावती आवेदक के पंजीकृत ईमेल आईडी/मोबाइल नंबर पर भेज दी जाएगी।
- iv. किसी भी आवेदक से डुप्लिकेट आवेदन प्राप्त होने पर ऐसे सभी आवेदन रद्द कर दिए जाएँगे। ऐसी सरसरी अस्वीकृतियों के बारे में कोई सूचना नहीं दी जाएगी।

ग. ऑनलाइन आवेदन भरना:

- i. पंजीकृत उपयोगकर्ता अपने ईमेल और मोबाइल नंबर पर प्राप्त उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड के साथ आवेदन पत्र तक पहुँचने के लिए 'आवेदक (एप्लिकैंट) लॉगिन' पर क्लिक करें।
- ii. 'आवेदन पत्र पर जाएँ' बटन पर क्लिक करें और कृपया महत्वपूर्ण अनुदेशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें। आवेदन पत्र कई खंडों में विभाजित है। आपको खंडवार आवेदन पत्र भरना होगा। एक खंड में अनिवार्य विवरण भरने के बाद, आप 'सेव एंड नेक्स्ट' पर क्लिक करके अगले खंड पर जा सकते हैं। हालाँकि, यदि अनिवार्य जानकारी नहीं भरी गई है या आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड नहीं किए गए हैं, तो आपको अगले खंड पर जाने की अनुमति नहीं दी जाएगी। पिछले खंड पर वापस जाने के लिए, आप 'पिछले खंड' टैब बटन पर क्लिक कर सकते हैं। अंतिम खंड पूरा करने के बाद, 'सबमिट' बटन पर क्लिक करें, आपको भुगतान करने के लिए पुनः निर्देशित किया जाएगा। भुगतान हो जाने के बाद, आपका आवेदन पूर्ण माना जाएगा। शुल्क केवल नेट बैंकिंग/क्रेडिट कार्ड/डेबिट कार्ड के माध्यम से ही स्वीकार किया जाएगा।
- iii. सभी आवेदकों को यह सुनिश्चित करना होगा कि फोटो/हस्ताक्षर और अन्य दस्तावेज़ इन दिशा-निर्देशों में दिए गए अनुदेशों के अनुसार अपलोड किए गए हैं। ऐसा न करने पर आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है।

घ. आवेदन पत्र के साथ अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज़:

अभ्यर्थियों को अपनी शैक्षणिक अर्हकता (मैट्रिक से आगे), उन पाठ्यक्रमों में प्राप्त विस्तृत अंकों के प्रमाण पत्र, जन्म तिथि, श्रेणी प्रमाण पत्र (अर्थात् अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/दिव्यांगजन) और अनुभव के समर्थन में अपने स्व-सत्यापित/प्रमाणित प्रमाणपत्रों/दस्तावेज़ों की स्कैन की हुई प्रतियाँ अपलोड करनी होंगी। यदि कोई अभ्यर्थी उपरोक्त आवश्यक दस्तावेज़ों की स्व-सत्यापित प्रतियाँ अपलोड करने में विफल रहता है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और उसे चयन प्रक्रिया के बाद के चरणों में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

- i. आवेदन पत्र पर दी गई फोटोग्राफ असत्यापित होनी चाहिए।
- ii. अभ्यर्थी को टोपी, रंगीन चश्मा आदि नहीं पहनना चाहिए। चश्मा पहनने की अनुमति है।
- iii. इन अनुदेशों का अनुपालन न करने वाले या अस्पष्ट फोटोग्राफ वाले आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- iv. परीक्षा/दस्तावेज़ों के सत्यापन के समय उपयोग के लिए कुछ समान फोटोग्राफ सुरक्षित रखें।
- v. परीक्षा के समय वास्तविक उपस्थिति और आवेदन पत्र पर चिपकाई गई फोटो में चेहरे के मिलान के बीच कोई भी विचलन या विसंगति अभ्यर्थी को अस्वीकार करने के लिए उत्तरदायी बनाएगी।

झ. आवेदन रद्द किए जाने के संभावित कारण:

- i. किसी विशेष श्रेणी के लिए एक से अधिक आवेदन करना।
- ii. आवेदन अधूरा है और ऑनलाइन नहीं है।
- iii. निर्धारित तरीके से पूरा शुल्क जमा नहीं किया गया है।
- iv. अभ्यर्थी के पास आवेदन की अंतिम तारीख तक अपेक्षित शैक्षणिक योग्यता नहीं है।
- v. आयु के समर्थन में आवश्यक दस्तावेज़, मैट्रिक से आगे की शैक्षणिक योग्यता, एमसीआई पंजीकरण प्रमाण पत्र, संबंधित श्रेणी के समर्थन में श्रेणी प्रमाण पत्र (अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / आर्थिक पिछड़ा वर्ग/ दिव्यांगजन) आवेदन पत्र के साथ अपलोड नहीं किए गए हैं।
- vi. अभ्यर्थी कट-ऑफ की तारीख/आवेदन की अंतिम तारीख तक अधिक/कम आयु का है।
- vii. विज्ञापन में निर्धारित आवश्यक मानदंडों को पूरा न कर पाना।

नोट: किसी भी तकनीकी सहायता के लिए कार्य दिवसों में प्रातः 9:30 बजे से सांय 5:30 बजे (IST) के बीच 011-26589167 पर कॉल करें या query.RPCell@icmr.gov.in पर ईमेल करें। भुगतान से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए कृपया e-payment@icmr.gov.in पर ईमेल करें।

सहायक महानिदेशक (प्रशा.)