भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार
कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

Indian Council of Medical Research
Department of Health Research, Ministry of Health
and Family Welfare, Government of India

विज्ञा सं.: जी/2/2025-लेखा IV-आईसीएमआर/236778

दिनांक: 16 दिसंबर 2025

परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली में युवा पेशेवर-I की नियुक्ति के लिए विज्ञापन

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान संस्थान (आईसीएमआर), स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय के अंतर्गत एक स्वायत्त निकाय है, जो वित्त एवं लेखा प्रभाग की गतिविधियों में अल्पावधि की सहायता देने के लिए पूर्ण रुप से अस्थाई संविदा आधार पर 8 युवा पेशेवरों-I को नियुक्त करने का प्रयोजन रखता है।

उपर्युक्त नियुक्ति के लिए अर्हकता, अनुभव व अन्य प्रासंगिक विवरण इसके साथ संलग्न हैं-

क्र. सं.	विवरण
पद का नाम	युवा पेशेवर-I (वित्त एवं लेखा)
रिक्तियों की संख्या	आठ (08)
अनिवार्य अर्हकता	किसी मान्यता प्राप्त विश्विद्यालय/कॉलेज से बी.कॉम/बीबीए की डिग्री (न्यूनतम 55% अंकों के साथ)
अनुभव	प्रासंगिक क्षेत्र/विषय (वित्त/लेखा-परीक्षा/लेखा) में अर्हकता प्राप्ति के बाद का न्यूनतम 1 वर्ष का अनुभव।
वांछनीय अनुभव	आईटी अनुप्रयोगों, वर्चुअल मीटिंग प्लेटफॉर्म्स और कंप्यूटर कौशल का ज्ञान (एमएस वर्ड, एक्सेल, पावर पॉइंट, टैली आदि)।
अपेक्षित कार्य	युवा पेशेवर को वित्त/लेखा-परीक्षा/लेखा से संबंधित कार्यों को संभालने और आवंटित कार्य के अनुसार, उन अधिकारियों/वरिष्ठ लेखा अधिकारियों की सहायता करना, जिनकी सहायता के लिए युवा पेशेवर को नियुक्त किया गया है।
समेकित परिलब्धियां	❖ 30,000/- रूपए प्रति माह। ❖ युवा पेशेवर किसी भी प्रकार के भत्ते जैसे मकान किराया भत्ता, भविष्य निधि, अवकाश यात्रा रियायत, चिकित्सा दावा, बाल देखभाल भत्ता आदि के लाभों का हक़दार नहीं है।
आयु सीमा	❖ 09 जनवरी 2026 को अधिकतम आयु 35 वर्ष। ❖ आयु में छूट आईसीएमआर के दिशा-निर्देशों के अनुसार लागू होगी।

कार्यकाल	चयनित उम्मीदवारों को प्रारंभ में एक वर्ष के लिए नियुक्त किया जाएगा, जिसे अधिकतम दो वर्ष तक (एक बार में एक वर्ष) बढ़ाया जा सकता है, यह सेवाओं की आवश्यकता, उम्मीदवार के संतोषजनक प्रदर्शन और सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति पर निर्भर करेगा।
कार्यस्थल	परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली।
वॉक-इन-इंटरव्यू का विवरण	❖ दिनांक: 09 जनवरी 2026 ❖ समय: प्रातः 9:30 बजे। ❖ स्थान: परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली। ❖ **निर्धारित दिनांक और समय पर उपस्थित न होने वाले उम्मीदवारों को किसी भी परिस्थिति में साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।**

सामान्य नियम और शर्तें

1. ये पद पूर्ण रूप से अस्थाई हैं तथा परियोजना की आवश्यकतानुसार समाप्त हो जाने हैं।
2. परिषद सभी विज्ञापित पदों को भरने के लिए बाध्य नहीं है तथा किसी भी समय प्रक्रिया को वापस ले सकता है/रद्द या संशोधित कर सकता है।
3. युवा पेशेवर को आधिकारिक कार्य हेतु घरेलू यात्रा करने पर यात्रा भत्ता/महंगाई भत्ता आईसीएमआर के दिशा-निर्देशों (समय-समय पर संशोधित) के अनुसार देय होगा।
4. कार्य के घंटे परिषद के स्थायी कर्मचारियों के सामान होंगे। कार्यालय समय से अधिक कार्य करने पर कोई अन्य लाभ नहीं दिया जाएगा। बिना वैध कारणों के लगातार 8 दिनों की अप्राधिकृत अनुपस्थिति नियुक्ति की स्वतः समाप्ति का कारण होगी।
5. अवकाश का अधिकार
   क. एक कैलेंडर वर्ष में अनुपातिक आधार पर 8 छुट्टियों की पात्रता।
   ख. भारत सरकार/आईसीएमआर के नियमनुसार 2 प्रतिबंधित अवकाश।
   ग. छुट्टियों के दौरान पड़ने वाली साप्ताहिक छुट्टी, अवकाश एवं राजपत्रित अवकाशों को स्वीकार्य छुट्टियों में नहीं गिना जाएगा। अप्रयुक्त छुट्टियों को अगले कैलेंडर वर्ष में आगे नहीं जोड़ा जाएगा।
   घ. छुट्टियों के दौरान सौंपे गए कार्य के बदले प्रतिपूरक अवकाश के लिए पात्र किन्तु एक माह में 2 से अधिक छुट्टियां नहीं दी जाएंगी। एक बार में अधिकतम 5 दिनों का ही प्रतिपूरक अवकाश संचित किया जा सकता है तथा युवा पेशेवरों को तीन माह के भीतर इसका लाभ लेने की अनुमति दी जाएगी।

ङ. महिला युवा पेशेवरों को मातृत्व लाभ (संशोधन) अधिनियम, 2017 के प्रावधानों के अनुसार मातृत्व अवकाश का अधिकार होगा। हालांकि, पुरुष युवा पेशेवरों को पितृत्व अवकाश नहीं दिया जाएगा।

6. **भर्ती की प्रक्रिया (उम्मीदवारों के लिए महत्वपूर्ण अनुदेश)**

क. **पात्रता:** आयु मानदंड को पूरा करने वाले तथा अपेक्षित अर्हकता व अनुभव रखने वाले उम्मीदवार वॉक-इन-इंटरव्यू में भाग ले सकते हैं। कृपया ध्यान दें कि अनिवार्य मानदंड को पूरा करना चयन की गारंटी नहीं है।

ख. **मूल दस्तावेज़:** उम्मीदवारों को साक्षात्कार के दिन सत्यापन हेतु सभी मूल दस्तावेज (10वीं कक्षा से आगे के शैक्षिक प्रमाण-पत्र, अनुभव प्रमाण-पत्र, आयु प्रमाण-पत्र, जाति प्रमाण-पत्र और आधार/पासपोर्ट/पैन/ड्राइविंग लाइसेंस जैसे वैध फोटो पहचान पत्र) अनिवार्य रूप से साथ लाने होंगे।

ग. **दस्तावेज़ जमा करना:** उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय निम्नलिखित दस्तावेज़ जमा करने होंगे:

i. सभी मूल दस्तावेज़ों की स्व-सत्यापित 2 प्रतियां।

ii. हाल ही के पासपोर्ट आकार के छायाचित्र के साथ विधिवत रूप से भरा हुआ तथा हस्ताक्षरित आवदेन पत्र (संलग्न, निर्धारित प्रारूप में)।

iii. जीवन-वृत्त।

नोट: अपूर्ण/अहस्ताक्षरित आवेदन पत्र प्रस्तुत करना या झूठी/गलत जानकारी देना या अपेक्षित स्व-सत्यापित दस्तावेज़ों को जमा करने में असफल रहना भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में आगे कोई विचार न करते हुए अस्वीकृति का कारण बनेगा।

घ. **स्क्रीनिंग की प्रक्रिया**: इंटरव्यू के लिए अल्प-सूची शैक्षिक अर्हकताओं, आयु और प्रासंगिक अनुभव के आधार पर तैयार की जाएगी। यदि आवश्यक हुआ, तो इंटरव्यू से पूर्व एक लिखित परीक्षा या असाइनमेंट का आयोजन किया जा सकता है। किसी भी चरण में बराबरी की स्थिति में, समान अंकों वाले सभी उम्मीदवारों को अगले चरण के लिए पात्र माना जाएगा।

ङ. **चयन मानदंड:** अंतिम चयन इंटरव्यू के प्रदर्शन के आधार पर किया जाएगा।

7. **अन्य नियम एवं शर्तें:**

क. परिषद बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को स्वीकार करने या रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। किसी भी प्रकार के पत्राचार या सिफ़ारिश को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

ख. परिषद किसी भी विज्ञापित पद को भरने या न भरने का और चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में रद्द करने या संशोधन करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

ग. अल्प-सूची व संविदा आधार पर नियोजन के लिए किसी भी प्रकार का बाहरी दबाव/प्रभाव डलवाना अयोग्यता माना जाएगा, और उम्मीदवार को भर्ती प्रक्रिया से बाहर कर दिया जाएगा।

घ. चूंकि, रिक्तियां पूर्ण रूप से अस्थाई और संविदा आधार पर हैं, चयनित उम्मीदवारों का परिषद के नियमित और स्थाई नियोजन और किसी अन्य परियोजना में निरन्तर काम करने पर कोई दावा नहीं होगा।

ङ. परिषद, सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के पश्चात एक प्रतीक्षा-सूची पैनल तैयार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है जो एक वर्ष के लिए मान्य होगा।

च. साक्षात्कार में भाग लेने या पद का कार्यभार ग्रहण करने के लिए कोई भी यात्रा भत्ता/महंगाई भत्ता नहीं दिया जाएगा। उम्मीदवारों को साक्षात्कार के दौरान, और यदि चयन होता है तो कार्यभार ग्रहण करने के बाद रहने की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।

छ. किसी भी केंद्रीय/राज्य सरकार, स्वायत्त निकाय, विभाग या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में कार्यरत नियमित उम्मीदवार आवेदन के पात्र नहीं हैं।

ज. चयनित उम्मीदवारों को सामान्यतः परिषद मुख्यालय में ही नियुक्ति दी जाएगी; हालाँकि, उन्हें भारत के किसी भी स्थान पर कार्य करने का दायित्व दिया जा सकता है।

झ. परिषद बिना कोई कारण बताए अनुबंध अवधि के दौरान किसी भी समय नियुक्ति को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

ञ. रिक्तियों के संबंध में कोई भी परिशिष्ट या शुद्धि-पत्र परिषद की वेबसाइट पर ही प्रकाशित किया जाएगा। आवेदकों को अद्यतन के लिए परिषद की वेबसाइट https://www.icmr.gov.in/ नियमित रूप से देखनी चाहिए।

स्वाती गायकवाड़

वरि. प्रशासन अधिकारी

पासपोर्ट आकार का नवीतम फोटो चिपकाएं

आवेदन प्रपत्र
युवा पेशेवरों-I के लिए (वित्त और लेखा)

श्रेणी: ☐ अना. ☐ अ.जा. ☐ अ.जजा. ☐ अ.पि.व. ☐ आ.पि.व.

1. आवेदक का नाम (स्पष्ट अक्षरों में): ______________________
2. लिंगः पुरुष ☐ महिला ☐ अन्य ☐
3. वैवाहिक स्थितिः विवाहित ☐ अविवाहित ☐ तलाकशुदा/विधवा ☐
4. पिता का नामः ______________________
5. पति/पत्नी का नामः ______________________
6. जन्म तिथिः ______________________
7. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख़ के अनुसार आयु ☐☐☐
8. पत्राचार हेतु वर्तमान पताः ______________________
   : ______________________
   : ______________________
   मो. न.: ______________________
   ईमेलः ______________________
9. स्थाई पताः ______________________
   : ______________________
   : ______________________
   : ______________________
   : ______________________

10. राष्ट्रीयता : ______________________

11. शैक्षिक अर्हकता: (डिग्री/डिप्लोमा, प्रमाण-पत्र और अंकतालिका की सत्यापित फोटोकॉपी संलग्न करें)

शैक्षिक अर्हकता	डिग्री/परीक्षा का नाम	विषय	बोर्ड/परिषद/विश्विद्यालय	% श्रेणी	उत्तीर्ण होने का महीना व वर्ष
दसवीं (एचएससी)					
बारहवीं (एचएससी)					
डिप्लोमा (कृपया अवधि, एक वर्ष/दो वर्ष, का उल्लेख करें)					
स्नातक (डिग्री के नाम का उल्लेख करें)					
स्नातकोत्तर					
कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान					

12. वर्तमान कार्यों/गतिविधियों का विवरण: ________________________________

: ________________________________

13. कार्य के अनुभव का विवरणः (कार्य के अनुभव प्रमाण-पत्र की स्वः सत्यापित प्रतियां संलग्न करें)

संगठन/संस्था का नाम व स्थान जहां कार्य किया गया	धारित पद	क्या पद स्थायी/संविदा /तदर्थ आधार पर है	अवधि		कुल अनुभव दिन/माह /वर्ष	7वें सीपीसी के आधार पर वेतनमान /वेतन स्तर, यदि लागू हो	कुल आहरित वेतन (रू में/-)	निष्पादित कार्य की प्रकृति
			से	तक				

14. आवेदक के कार्य से भली-भांति परिचित 2 व्यक्तियों के नाम और पतेः

क्र. सं.	नाम	व्यवसाय या पद	टेलीफोन और ईमेल सहित पता
1.			
2.			

15. पद की उपयुक्तता से संबंधित कोई अन्य जानकारी, जो आप जोड़ना चाहेंः

____

____

16. चेक लिस्टः (कृपया संलग्नकों के साक्ष्य के रूप में नीचे दिए गए बॉक्स में सही का निशान लगाएं)

सभी प्रमाण पत्र सत्यापित किए गए हों तथा निम्न क्रम में संलग्न हों:-

i. आयु के समर्थन में प्रमाणपत्र (हाई स्कूल प्रमाण-पत्र)............ ☐

ii. स्नातक डिग्री/डिप्लोमा एवं अंक-तालिका की प्रमाणित प्रतियाँ.......... ☐

iii. स्नातकोत्तर डिग्री एवं अंक-तालिका प्रमाणपत्र की प्रमाणित प्रतियाँ....... ☐

iv. अनुभव प्रमाण-पत्र की प्रमाणित प्रतियाँ......... ☐

v. श्रेणी/जाति/ भूतपूर्व सैनिक/ दिव्यांग श्रेणी का प्रमाणपत्र (जहाँ लागू हो). ☐

घोषणापत्र

मैं, ...घोषणा करता/करती हूँ की मैंने विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और ऊपर दी गई जानकारी मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य व सही है और कोई भी संबंधित जानकारी छिपाई नहीं गई है। मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपर्युक्त में से कोई भी कथन गलत या मिथ्या पाया जाता है या कोई भी महत्वपूर्ण जानकारी या प्रासंगिक विवरण गलत तरीके से प्रस्तुत किया गया है, छिपाया गया है या छोड़ दिया गया है, तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति बिना किसी सूचना/कारण बताए, बिना किसी प्रतिपूर्ति के रद्द कर दी जाएगी।

स्थान:....................

दिनांक:...................

(आवेदक के हस्ताक्षर)

पूरा नाम: