भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग
(स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय)
वी. रामलिंगस्वामी भवन, पोस्ट बॉक्स सं. 4911
अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

फा. सं.: मेडटेक/मित्र/2023/एमडीएमएस (पीटी-III) **दिनांक: 30 दिसंबर 2025**

परिषद मेडटेक मित्र के अंतर्गत, चिकित्सा उपकरण और निदान मिशन सचिवालय, विकास अनुसंधान प्रभाग (परिषद मुख्यालय), में अल्पावधि अनुसंधान परियोजनाओं में कार्य करने के लिए अस्थाई संविदा आधार पर निम्नलिखित गैर-संस्थानिक वैज्ञानिक मानव संसाधन पदों को भरने का प्रयोजन रखता है।

अनिवार्य अर्हकता एवं अन्य विवरण इस प्रकार हैं-

क्र. सं.	मानव संसाधन परियोजना	पदों की संख्या	अनिवार्य अर्हकता	वांछनीय कौशल/अनुभव	आयु सीमा
1.	परामर्शक (वैज्ञानिक चिकित्सा)	1	अपने विशेषज्ञता क्षेत्र में सिद्ध दक्षता एवं सफलता और अर्हकता प्राप्ति के पश्चात 10 वर्षों का न्यूनतम अनुभव रखने वाला एवं एमबीबीएस की न्यूनतम योग्यता धारी व्यावसायिक	• क्लीनिकल अध्ययन-चिकित्सा उपकरण एवं निदान, गुणवत्ता का आश्वासन, चिकित्सीय प्रयोगशाला प्रबंधन, नैदानिक प्रयोगशाला में अनुभव। • अध्ययन प्रोटोकॉल लेखन, प्रशिक्षण प्रोटोकॉल, सीआरएफ, सहमति प्रपत्रों, पाण्डुलिपि लेखन में अनुभव।	न्यूनतम 35 वर्ष से अधिकतम 70 वर्ष तक।

समेकित परिलब्धियां (प्रति माह)- 1,00,000/- से 1,80,000/- के बीच- अनुभव एवं ज्ञान के आधार पर।

योग्य उम्मीदवार सभी स्व-सत्यापित आवश्यक सहायक दस्तावेज़ों और प्रमाण-पत्रों के साथ निर्धारित प्रारूप के सभी पहलुओं को विधिवत रूप से भरकर अपना आवेदन-पत्र, ईमेल:

medtechmitra@gmail.com पर निर्धारित तारीख़ और समय के भीतर, अर्थात **20.01.2026** को या उससे पहले सांय **17:00** बजे तक भेज सकते हैं। विलंब/देरी से प्राप्त होने वाले/अपूर्ण/अहस्ताक्षरित आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और बिना किसी पत्राचार के सीधे ही अस्वीकार कर दिए जाएंगे। अतः उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख़ की प्रतीक्षा किए बिना अपने आवेदन समय पर प्रस्तुत करें। यदि उम्मीदवार किसी भी कारण से समय पर आवेदन प्रस्तुत करने में असफल रहता है तो उसके लिए परिषद जिम्मेदार नहीं होगा। निर्धारित तारीख़ और समय के भीतर प्राप्त तथा सभी तरह से पूर्ण आवेदन-पत्रों को ही वैज्ञानिक परियोजना मानव संसाधन पदों पर नियुक्ति के लिए परिषद की स्क्रीनिंग समिति द्वारा जांचा जाएगा। सफल उम्मीदवारों की उम्मीदवारी परिषद द्वारा सभी मूल दस्तावेजों के सत्यापन और योग्यता, आयु तथा अनुभव आदि की आवश्यक पात्रता शर्तों को पूरा करने के अधीन होगी।

सामान्य नियम एवं शर्तें:-

1. पदों की संख्या में परिवर्तन हो सकता है।
2. ये पद पूर्ण रूप से अस्थाई हैं तथा परियोजना की आवश्यकतानुसार समाप्त हो जाने हैं।
3. उपर्युक्त विज्ञापित मानव संसाधन परियोजना के पदों की नियुक्ति निधि की उपलब्धता, कार्यात्मक आवश्यकताओं तथा सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति पर निर्भर करेगी। अतः हम सभी विज्ञापित मानव संसाधन परियोजना के पदों को भरने के लिए बाध्य नहीं हैं और यह प्रक्रिया किसी भी समय वापस ली जा सकती है/रद्द/संशोधित की जा सकती है।
4. इस विज्ञापन में बताई गई परिलब्धियां/वृत्तिका दरें परियोजना-विशिष्ट हैं और परियोजना की निधि वित्तपोषक एजेंसी की मंजूरी के अनुसार परिवर्तित हो सकती है।
5. आयु सीमा की अंतिम तारीख़, आवेदन जमा करने की अंतिम तारीख़ मानी जाएगी।
6. आयु में छूट परिषद के दिशा-निर्देशों के अनुसार दी जाएगी।
7. आरक्षित वर्ग के उम्मीदवार अनिवार्य रूप से अपना नवीनतम जाति वैध प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करें। अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी) के उम्मीदवारों के पास अनिवार्य रूप से नवीनतम वैध नॉन-क्रीमी लेयर प्रमाण-पत्र होना चाहिए। पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थियों को सरकारी अस्पताल के चिकित्सा बोर्ड द्वारा जारी, न्यूनतम 40% की दिव्यांगता वाला, नवीनतम दिव्यांगता प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।
8. सफल उम्मीदवारों को परियोजना के कार्य का आवंटन सक्षम प्राधिकारी के स्वयं के निर्णयानुसार होगा।
9. अर्हकता और अनुभव प्रासंगिक विषय/क्षेत्र में एवं किसी प्रतिष्ठित संस्थान से हो। **अनुभव, न्यूनतम शैक्षिक अर्हकता प्राप्त करने के बाद प्राप्त किया गया होना चाहिए।**
10. केवल अनिवार्य अर्हकता पूरी करना चयन की गारंटी नहीं है।

11. किसी सरकारी विभाग/संगठन में पहले से नियमित रूप से कार्यरत व्यक्ति आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।
12. परीक्षा/साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता (TA/DA) नहीं दिया जाएगा और उम्मीदवारों को परिवहन/आवास की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।
13. परिषद किसी भी आवेदन/उम्मीदवारी को स्वीकार करने व अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
14. चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी प्रकार की गलत या झूठी जानकारी देने पर किसी भी चरण में उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
15. समय की कमी के कारण, मानव संसाधन परियोजना में कार्यरत व्यक्ति को पी.एचडी के लिए पंजीकरण करवाने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
16. मानव संसाधन परियोजना में कार्यरत व्यक्ति को सामान्यतः अध्ययन-स्थल पर नियुक्त किया जाएगा; हालाँकि, अनुसंधान कार्यों के हितों को देखते हुए उन्हें किसी अन्य स्थल पर भी नियुक्त किया जा सकता है। वे भारत में कहीं भी सेवा प्रदान करने के लिए उत्तरदायी होंगे।
17. मानव संसाधन पदों पर नियुक्त व्यक्ति को परिषद या उसके किसी भी संस्थान/केंद्र या भारत सरकार के किसी भी विभाग में नियमित पद पर दावा करने का अधिकार नहीं है। उन्हें, उनकी परियोजना अवधि के चलते, चाहे उसमें अंतराल हो या न हो, किसी एक या अनेक परियोजनाओं में, उन्हें आगे किसी अन्य परियोजना में नियुक्ति, स्थानांतरण, नियुक्ति/समायोजन/सेवा के नियमितीकरण के दावे का कोई अधिकार नहीं होगा। भविष्य निधि, पेंशन योजना, अवकाश यात्रा के लिए रियायत, चिकित्सा लाभ का दावा, स्टाफ क्वार्टर तथा परिषद के नियमित कर्मचारियों को उपलब्ध अन्य सुविधाएँ परियोजना मानव संसाधन पदों पर लागू नहीं होंगी।
18. मानव संसाधन परियोजना में नियुक्त व्यक्ति को सामान्यतः एक वर्ष की अवधि के लिए या परियोजना की अवधि तक नियुक्त किया जाएगा, और प्रदर्शन के आधार पर वार्षिक समीक्षा, परियोजना के कार्यकाल की अवधि, निधि की उपलब्धता, कार्यात्मक आवश्यकता और सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के पश्चात आगे बढ़ाई जा सकती है। किसी भी एक या एक से अधिक मानव संसाधन पदों पर, चाहे निरंतरता में हो या अंतराल के साथ, नियुक्ति की अवधि 5 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। यदि किसी परियोजना मानव संसाधन को पाँच वर्ष से अधिक अवधि तक, चाहे निरंतरता में हो या अंतराल के साथ, किसी एक या एक से अधिक परियोजनाओं में, महानिदेशक, परिषद की पूर्व सहमति के बिना जारी रखा जाता है या उसका विस्तार किया जाता है, तो संबंधित परियोजना अन्वेषक, प्रभाग-प्रमुख और मेजबान संस्थान के प्रमुख व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी और जवाबदेह होंगे।

19. परिषद के महानिदेशक सहमत अनुबंध अवधि या विस्तारित अनुबंध अवधि के दौरान भी बिना कोई कारण बताए मानव संसाधन परियोजना के पद को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
20. अवकाश परिषद के मानव संसाधन परियोजना के लिए निर्धारित नीति के अनुसार होंगे।
21. उम्मीदवारों को निर्धारित प्रारूप में विधिवत रूप से भरे हुए आवेदन पत्र, हाल ही का पासपोर्ट आकार का रंगीन छायाचित्र, विस्तृत बायो-डाटा/सी.वी. तथा सभी प्रासंगिक दस्तावेज (स्व-सत्यापित), जैसे कि शैक्षिक योग्यता के प्रमाण [10वीं कक्षा से आगे के सभी प्रमाण-पत्र एवं अंक-तालिका], कार्य अनुभव, आयु, जाति तथा फोटो पहचान पत्र [आधार कार्ड/भारतीय पासपोर्ट/पैन कार्ड/ड्राइविंग लाइसेंस] आदि, निर्धारित तारीख़ और समय के भीतर ही जमा करने हैं, ऐसा करने में असफल रहने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा। देरी से/विलंब से प्राप्त होने वाले/अपूर्ण/अहस्ताक्षरित आवेदन किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किए जाएंगे और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
22. परिषद, अपने विवेकानुसार किसी भी समय प्रक्रिया को रद्द करने/संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
23. परिषद के महानिदेशक का निर्णय अंतिम व बाध्यकारी होगा।
24. किसी भी प्रकार का बाहरी प्रभाव डालना/डलवाना अयोग्यता माना जाएगा।
25. इस विज्ञापन से संबंधित कोई भी शुद्धि-पत्र/परिशिष्ट/अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, केवल हमारी वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी। अतः उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इस विज्ञापन से संबंधित आगे की अद्यतन जानकारी के लिए नियमित रूप से परिषद की आधिकारिक वेबसाइट देखें।

महानिदेशक, आईसीएमआर

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद

मानव संसाधन परियोजना की नियुक्ति के लिए आवेदन, पूर्ण रूप से अस्थाई संविदा आधार पर

नवीनतम छायाचित्र

1. आवेदित मानव संसाधन परियोजना पद का नाम: ______________________________

   : ______________________________

2. विज्ञापन सं. : ______________________________

3. पूरा नाम (सुस्पष्ट अक्षरों में): ______________________________

   (उपनाम) (नाम) (पिता/ पति)

4. माता का नाम : ______________________________

   पिता का नाम : ______________________________

   पति का नाम : ______________________________

5. पत्राचार के लिए पता : ______________________________

   : ______________________________

   : ______________________________

   संपर्क नं. : ______________________________

   ईमेल आईडी: ______________________________

6. स्थाई पता : ______________________________

   : ______________________________

   : ______________________________

7. जन्म तिथि (दिन/माह/वर्ष) : ______________________ आयु : ____________
(प्रमाण-पत्र संलग्न करें)

8. अजा/अजजा/अपिव/अना : ______________________ जाति: ____________

9. वैवाहिक स्थिति : विवाहित/अविवाहित/तलाक़शुदा/विधुर/विधवा

10. शैक्षिक अर्हकता : (अर्हकता के साक्ष्य के प्रमाण-पत्र संलग्न करने हैं)

क्र. सं.	**उत्तीर्ण परीक्षा**	**अंक**	**उत्तीर्ण होने का वर्ष**	**बोर्ड/विश्विद्यालय**	**विशेषज्ञता**

11. कार्य का अनुभव (अनुभव के साक्ष्य के रूप में प्रमाण-पत्र जमा करने होंगे):

नियोक्ता का नाम	**पद**	**अनुभव की अवधि**		**कार्यभार छोड़ने का कारण**
		से	**तक**	

न्यूनतम अनिवार्य अर्हकता प्राप्ति के बाद लिया गया कुल अनुभव (कुल वर्ष): ________

12. नेट/गेट/पास की गई राष्ट्रीय स्तर की परीक्षाओं का विवरण, यदि कोई हो:-

उत्तीर्ण की गई परीक्षा	**उत्तीर्ण करने की तारीख़**	**……………….तक वैध**

13. यदि आपका चयन हो जाता है, तो आप कार्यभार ग्रहण करने के लिए कितना समय लेंगे: ____________________

नोट: अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो तो एक अलग कागज़ या पृष्ठ के पीछे दी जा सकती है।

घोषणा: मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा इस आवेदन में प्रस्तुत किया गया विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है। झूठी जानकारी देना या तथ्यों को छुपाना अयोग्यता का कारण बनेगा और संभवतः उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर देगा।

दिनांक: ______________ हस्ताक्षर: ______________

स्थान: ______________ उम्मीदवार का नाम: ______________