

परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली में वित्त परामर्शक, तकनीकी परामर्शक (गैर-चिकित्सा) और युवा पेशेवर-1 की नियुक्ति के लिए विज्ञापन

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद (आईसीएमआर), स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय के अंतर्गत एक स्वायत्त निकाय है, जो वित्त एवं लेखा प्रभाग की गतिविधियों में अल्पावधि सहायता प्रदान करने के लिए 01 वित्त परामर्शक, 01 तकनीकी परामर्शक (गैर-चिकित्सा) और 01 युवा पेशेवर-1 को पूर्णतः संविदा आधार पर नियुक्त करने का प्रयोजन रखता है।

उपर्युक्त नियुक्ति के लिए अर्हकता, अनुभव एवं अन्य प्रासंगिक विवरण निम्नानुसार संलग्न हैं:-

क्र. सं.	विवरण
पद का नाम	परामर्शक-वित्त
रिक्तियों की संख्या	एक (01)
अनिवार्य अर्हकता एवं अनुभव	एमबीए-वित्त/सीए/आईसीडब्ल्यू के साथ सरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों में वित्त एवं लेखा/पूँजी निवेश/परियोजना वित्तपोषण/नियामक मामलों में न्यूनतम 10 वर्षों का अनुभव।
अपेक्षित कार्य	अनुसंधान वित्तपोषण पर इनपुट प्रदान करना, परियोजना का वित्तीय विश्लेषण करना, तकनीकी खरीद-प्रक्रिया, विभिन्न प्रभागों/संस्थानों और विभागों के साथ समन्वय तथा वित्तीय मामलों का प्रबंधन करना।
समेकित परिलब्धियां	1,00,000- 1,80,000/- प्रति माह (समेकित)। इसका निर्णय चयन समिति द्वारा शैक्षिक अर्हकता, अनुभव एवं साक्षात्कार में किए गए प्रदर्शन के आधार पर किया जाएगा।
आयु सीमा	40 वर्ष से 70 वर्ष तक।
कार्यकाल	एक वर्ष (आवश्यकतानुसार विस्तार किया जा सकता है)।
कार्य का स्थल	परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली।
वॉक-इन-इंटरव्यू का विवरण	दिनांक: 28/01/2026 समय: प्रातः 9:30 बजे। स्थल: परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली। निर्धारित दिनांक और समय पर उपस्थित न होने वाले उम्मीदवारों को किसी भी परिस्थिति में साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

क्र. सं.	विवरण
पद का नाम	तकनीकी परामर्शक (गैर-चिकित्सा)
रिक्तियों की संख्या	एक (01)
अनिवार्य अर्हकता एवं अनुभव	विज्ञान में स्नातकोत्तर/बी.टेक/एम.टेक/एम.फार्मा के साथ अनुसंधान एवं विकास में 10 वर्षों का न्यूनतम अनुभव (पीएचडी को 4 वर्ष के अनुभव के समान माना जाएगा। सरकारी अनुसंधान योजना/परियोजना में कार्यरत एवं एमएस-ऑफिस का ज्ञान रखने वाले उम्मीदवार को वरीयता दी जाएगी।
अपेक्षित कार्य	तकनीकी प्रस्तावों का परीक्षण एवं तुलनात्मक विश्लेषण, मॉनिटरिंग एवं प्रबंधन कार्य करना।
समेकित परिलब्धियां	1,00,000- 1,80,000/- प्रति माह (समेकित)। इसका निर्णय चयन समिति द्वारा शैक्षिक अर्हकता, अनुभव एवं साक्षात्कार में किए गए प्रदर्शन के आधार पर किया जाएगा।
आयु सीमा	40 वर्ष से 70 वर्ष तक।
कार्यकाल	एक वर्ष (आवश्यकतानुसार विस्तार किया जा सकता है)।
कार्य का स्थल	परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली।
वॉक-इन-इंटरव्यू का विवरण	दिनांक: 28/01/2026 समय: प्रातः 9:30 बजे। स्थल: परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली। निर्धारित दिनांक और समय पर उपस्थित न होने वाले उम्मीदवारों को किसी भी परिस्थिति में साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

क्र. सं.	विवरण
पद का नाम	युवा पेशेवर-1 (प्रशा.)
रिक्तियों की संख्या	एक (01)
अनिवार्य अर्हकता	न्यूनतम 55% अंकों के साथ किसी भी विषय में स्नातक के साथ 1 वर्ष का अनुभव। आईटी अनुप्रयोगों का ज्ञान, एमएस ऑफिस का ज्ञान रखने वाले उम्मीदवार को वरीयता दी जाएगी।
अनुभव	अर्हकता प्राप्ति के पश्चात टिप्पण एवं मसौदा लेखन, कौशल प्रस्तुति तैयार करने एवं समन्वय कार्य में न्यूनतम 1 वर्ष का अनुभव।

वांछनीय अनुभव	आईटी अनुप्रयोगों, वर्चुअल मीटिंग एवं कंप्यूटर का ज्ञान (एमएस वर्ड, एक्सेल, पॉवरपॉइंट आदि)।
अपेक्षित कार्य	युवा पेशेवर को वित्त/लेखा-परीक्षा/लेखा से संबंधित कार्यों को संभालने और आवंटित कार्य के अनुसार, उन लेखा अधिकारियों/वरिष्ठ लेखा अधिकारियों की सहायता करना, जिनकी सहायता के लिए युवा पेशेवर को नियुक्त किया जाना है।
समेकित परिलब्धियां	30,000/- प्रति माह। युवा पेशेवर किसी भी प्रकार के भत्ते जैसे मकान किराया भत्ता, भविष्य निधि, अवकाश यात्रा रियायत, चिकित्सा दावा, बाल देखभाल भत्ता आदि लाभों का हकदार नहीं है।
आयु सीमा	वॉक-इन-इंटरव्यू की तारीख पर अधिकतम 35 वर्ष। आयु में छूट आईसीएमआर के दिशा-निर्देशों के अनुसार लागू होगी।
कार्यकाल	चयनित उम्मीदवारों को प्रारंभ में एक वर्ष के लिए नियुक्त किया जाएगा, जिसे अधिकतम दो वर्ष तक (एक बार में एक वर्ष) बढ़ाया जा सकता है, यह सेवाओं की आवश्यकता, उम्मीदवार के संतोषजनक प्रदर्शन और सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति पर निर्भर करेगा।
कार्य का स्थल	परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली।
वॉक-इन-इंटरव्यू का विवरण	दिनांक: 30/01/2026 समय: प्रातः 9:30 बजे। स्थल: परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली। निर्धारित दिनांक और समय पर उपस्थित न होने वाले उम्मीदवारों को किसी भी परिस्थिति में साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

सामान्य नियम और शर्तें:-

1. ये पद पूर्ण रूप से अस्थायी हैं तथा परियोजना की आवश्यकतानुसार समाप्त हो जाने हैं।
2. परिषद सभी विज्ञापित पदों को भरने के लिए बाध्य नहीं है तथा किसी भी समय प्रक्रिया को वापस ले सकता है/रद्द या संशोधित कर सकता है।
3. परामर्शकों तथा युवा पेशेवर को आधिकारिक कार्य हेतु घरेलू यात्रा करने पर यात्रा भत्ता/महंगाई भत्ता आईसीएमआर के दिशा-निर्देशों (समय-समय पर संशोधित) के अनुसार देय होगा।

4. कार्य के घंटे परिषद के स्थाई कर्मचारियों के सामान होंगे। कार्यालय समय से अधिक कार्य करने पर कोई अन्य लाभ नहीं दिया जाएगा। बिना वैध कारणों के लगातार 8 दिनों की अप्राधिकृत अनुपस्थिति नियुक्ति की स्वतः समाप्ति का कारण होगी।

5. अवकाश का अधिकार

परामर्शक:- सेवा का प्रत्येक माह पूर्ण करने पर 1.5 दिन के वेतनयुक्त अवकाश की अनुमति दी जा सकती है।

युवा पेशेवर-1:- एक कैलेंडर वर्ष में अनुपातिक आधार पर 8 छुट्टियों के पात्र हैं। भारत सरकार/आईसीएमआर के नियमनुसार 2 प्रतिबंधित अवकाश। छुट्टियों के दौरान पड़ने वाली साप्ताहिक छुट्टी, अवकाश एवं राजपत्रित अवकाशों को स्वीकार्य छुट्टियों में नहीं गिना जाएगा। अप्रयुक्त छुट्टियों को अगले कैलेंडर वर्ष में आगे नहीं जोड़ा जाएगा। छुट्टियों के दौरान सौंपे गए कार्य के बदले प्रतिपूरक अवकाश के लिए पात्र हैं किन्तु एक माह में 2 से अधिक छुट्टियां नहीं दी जाएंगी। एक बार में अधिकतम 5 दिनों का ही प्रतिपूरक अवकाश संचित किया जा सकता है तथा युवा पेशेवरों को तीन माह के भीतर इसका लाभ लेने की अनुमति दी जाएगी।

6. भर्ती की प्रक्रिया (उम्मीदवारों के लिए महत्वपूर्ण अनुदेश)

क. **पात्रता:** आयु मानदंड को पूरा करने वाले तथा अपेक्षित अर्हकता व अनुभव रखने वाले उम्मीदवार वॉक-इन-इंटरव्यू में भाग ले सकते हैं। कृपया ध्यान दें कि अनिवार्य मानदंड को पूरा करना चयन की गारंटी नहीं है।

ख. **मूल दस्तावेज़:** उम्मीदवारों को साक्षात्कार के दिन सत्यापन हेतु सभी मूल दस्तावेज़ (10वीं कक्षा से आगे के शैक्षिक प्रमाण-पत्र, अनुभव प्रमाण-पत्र, आयु प्रमाण-पत्र, जाति प्रमाण-पत्र और आधार/पासपोर्ट/पैन/ड्राइविंग लाइसेंस जैसे वैध फोटो पहचान पत्र) अनिवार्य रूप से साथ लाने होंगे।

ग. **दस्तावेज़ जमा करना:** उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय निम्नलिखित दस्तावेज़ जमा करने होंगे:

- i. सभी मूल दस्तावेज़ों की स्व-सत्यापित 2 प्रतियां।
- ii. हाल ही के पासपोर्ट आकार के छायाचित्र के साथ विधिवत रूप से भरा हुआ तथा हस्ताक्षरित आवेदन पत्र (संलग्न, निर्धारित प्रारूप में)।
- iii. जीवन-वृत्त।

नोट: अपूर्ण/अहस्ताक्षरित आवेदन पत्र प्रस्तुत करना या झूठी/गलत जानकारी देना या अपेक्षित स्व-सत्यापित दस्तावेज़ों को जमा करने में असफल रहना भर्ती

प्रक्रिया के किसी भी चरण में आगे कोई विचार न करते हुए अस्वीकृति का कारण बनेगा।

घ. **स्क्रीनिंग की प्रक्रिया:** साक्षात्कार के लिए अल्प-सूची शैक्षिक अर्हकताओं, आयु और प्रासंगिक अनुभव के आधार पर तैयार की जाएगी। यदि आवश्यक हुआ, तो इंटरव्यू से पूर्व एक लिखित परीक्षा या असाइनमेंट का आयोजन किया जा सकता है। किसी भी चरण में बराबरी की स्थिति में, समान अंकों वाले सभी उम्मीदवारों को अगले चरण के लिए पात्र माना जाएगा।

ड. **चयन मानदंड:** अंतिम चयन साक्षात्कार के प्रदर्शन के आधार पर किया जाएगा।

7. अन्य नियम एवं शर्तें:

क. परिषद बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को स्वीकार करने या रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। किसी भी प्रकार के पत्राचार या सिफारिश को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

ख. परिषद किसी भी विज्ञापित पद को भरने या न भरने का और चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में रद्द करने या संशोधन करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

ग. छंटनी करने के लिए या संविदा आधार पर रोजगार प्राप्त करने के लिए किसी भी प्रकार का बाहरी दबाव/प्रभाव डलवाना अयोग्यता माना जाएगा, और उम्मीदवार को भर्ती प्रक्रिया से वंचित कर दिया जाएगा।

घ. चूंकि, रिक्तियां पूर्ण रूप से अस्थाई और संविदा आधार पर हैं, चयनित उम्मीदवारों का परिषद के नियमित और स्थाई नियोजन और किसी अन्य परियोजना में निरन्तर काम करने पर कोई दावा नहीं होगा।

ड. परिषद, सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के पश्चात एक प्रतीक्षा-सूची पैनल तैयार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है जो एक वर्ष के लिए मान्य होगा।

च. साक्षात्कार में भाग लेने या पद का कार्यभार ग्रहण करने के लिए कोई भी यात्रा भत्ता/महंगाई भत्ता नहीं दिया जाएगा। उम्मीदवारों को साक्षात्कार के दौरान, और यदि चयन होता है तो कार्यभार ग्रहण करने के बाद रहने की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।

छ. किसी भी केंद्रीय/राज्य सरकार, स्वायत्त निकाय, विभाग या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में कार्यरत नियमित उम्मीदवार आवेदन के पात्र नहीं हैं।

- ज. चयनित उम्मीदवारों को सामान्यतः परिषद मुख्यालय में ही नियुक्ति दी जाएगी; हालाँकि, उन्हें भारत के किसी भी स्थान पर कार्य करने का दायित्व दिया जा सकता है।
- झ. परिषद बिना कोई कारण बताए अनुबंध अवधि के दौरान किसी भी समय नियुक्ति को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- ञ. सरकारी नियमों और विनियमों के अनुसार सभी लागू करों की कटौती की जाएगी।
- ट. रिक्तियों के संबंध में कोई भी परिशिष्ट या शुद्धि-पत्र परिषद की वेबसाइट पर ही प्रकाशित किया जाएगा। आवेदकों को अद्यतन के लिए परिषद की वेबसाइट <https://www.icmr.gov.in/> नियमित रूप से देखनी चाहिए।

(जयबीर सिंह)

सहायक महानिदेशक (प्रशा.)