भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

icmr
INDIAN COUNCIL OF MEDICAL RESEARCH
Serving the nation since 1911

Indian Council of Medical Research
Department of Health Research, Ministry of Health and Family Welfare, Government of India

विज्ञा.सं.:आरसीएन/2025/वाईपी- कर्मचारी दिनांक: 23/03/2026

विज्ञापन

आईसीएमआर मुख्यालय के आरसीएन प्रभाग के अधीन प्रशासनिक कार्यों के प्रबंधन हेतु, पूर्णत: संविदा आधार पर एक 'युवा पेशेवर-II' को नियुक्त करने का प्रयोजन है।

अपेक्षित अर्हकताएँ और अन्य विवरण निम्नानुसार हैं:

पद का नाम	**युवा पेशेवर-II (प्रशासन)**
रिक्तियों की संख्या	1 (एक)
नियुक्ति का स्थान	परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली
समेकित पारिश्रमिक	42,000/- रुपये प्रति माह
आयु-सीमा	अधिकतम 40 वर्ष
अनिवार्य योग्यता	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/महाविद्यालय से न्यूनतम 55% अंकों के साथ किसी भी विषय में स्नातकोत्तर उपाधि। अभ्यर्थी के पास संबंधित क्षेत्र/विषय में स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त करने के बाद न्यूनतम एक वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
वांछनीय	आईटी अनुप्रयोगों, आभासी बैठकें (वर्चुअल मीटिंग) प्लेटफ़ॉर्म और कंप्यूटर कौशल (एमएस वर्ड/एक्सेल/पावरपॉइंट/टैली आदि) का ज्ञान।
कार्य की प्रकृति	• परियोजना निधि का प्रबंधन करना, अनुसंधान कार्य को सहायता देने हेतु राशि की स्वीकृति और निर्गमन संबंधी कार्य करना, परियोजना से संबंधित प्रश्नों का समाधान करना तथा अन्य प्रशासनिक कार्य करना। • वर्चुअल बैठक प्लेटफ़ॉर्म, ऑडिट, कार्यालय प्रशासन और लेखा/वित्त एवं लेखा का ज्ञान तथा कंप्यूटर कौशल (एम.एस. वर्ड/एक्सेल/पावरपॉइंट आदि) अतिरिक्त लाभ के रूप में माना जाएगा। • कार्यालय से संबंधित अनुसंधान और कार्यक्रम गतिविधियों के समन्वय एवं क्रियान्वयन में सहायता करना।
अवधि	1 वर्ष (आवश्यकतानुसार बढ़ाया जा सकता है)

आवेदन कैसे करें:-

- इच्छुक अभ्यर्थी निर्धारित प्रारूप (संलग्न) में अपना आवेदन, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव प्रमाण-पत्र के साथ, विज्ञापन की तारीख से 21 दिनों के भीतर इस मेल आईडी icmrhqrcn@gmail.com पर भेज सकते हैं। विलंब से प्राप्त होने वाले/अपूर्ण आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे और बिना किसी कारण, सूचना या पत्राचार के सीधे अस्वीकार कर दिए जाएंगे। अतः अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपना आवेदन समय पर प्रस्तुत करें।
- केवल अल्पसूचीबद्ध किए गए अभ्यर्थियों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

नियम और शर्तें:

1. पदों की संख्या में परिवर्तन हो सकता है।
2. ये पद अस्थाई परियोजनाओं के लिए हैं और परियोजना के साथ ही समाप्त हो जाएंगे।

3. उपर्युक्त विज्ञापित पद की नियुक्ति धन की उपलब्धता, कार्यात्मक आवश्यकताओं और सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन पर निर्भर करेगी। अतः हम विज्ञापित पद को भरने के लिए प्रतिबद्ध नहीं हैं और प्रक्रिया किसी भी समय वापस ली जा सकती है/रद्द की जा सकती है/संशोधित की जा सकती है।
4. आयु सीमा की अंतिम तारीख आवेदन जमा करने की अंतिम दिनांक के अनुसार होगी।
5. आयु में छूट आईसीएमआर के दिशा-निर्देशों के अनुसार होगी।
6. योग्यता और अनुभव प्रासंगिक अनुशासन/क्षेत्र में तथा प्रतिष्ठित संस्थान से होना चाहिए। न्यूनतम आवश्यक योग्यता प्राप्त करने के बाद अनुभव प्राप्त किया जाना चाहिए।
7. केवल अनिवार्य योग्यता/अनुभव पूरा करना ही चयन की गारंटी नहीं है।
8. किसी भी सरकारी विभाग/संगठन के अंतर्गत पहले से ही नियमित समय वेतनमान सेवा में कार्यरत व्यक्ति आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।
9. साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा में भाग लेने के लिए कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नहीं दिया जाएगा और अभ्यर्थियों को परिवहन/आवास की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।
10. आईसीएमआर किसी भी आवेदन/उम्मीदवारी पर विचार करने या उसे अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
11. चयन प्रक्रिया के दौरान गलत या झूठी जानकारी प्रस्तुत करने पर किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी अयोग्य घोषित कर दी जाएगी।
12. चयनित व्यक्तियों को सामान्यतः आईसीएमआर मुख्यालय में तैनात किया जाएगा; चूंकि, उन्हें किसी भी स्थान पर तैनात किया जा सकता है। उन्हें देश के किसी भी भाग में सेवा करनी होगी।
13. उपर्युक्त पदों पर नियुक्त व्यक्तियों का आईसीएमआर या इसके किसी भी संस्थान/केंद्र या भारत सरकार के किसी भी विभाग में नियमित पद पर कोई दावा नहीं होगा और आईसीएमआर में किसी भी या एक से अधिक परियोजनाओं/सेवा में विराम सहित या बिना विराम के उनका कार्यकाल उन्हें आईसीएमआर में किसी अन्य परियोजना में आगे कार्यभार सौंपने या स्थानांतरण या नियुक्ति/आमेलन/नियमितीकरण का कोई अधिकार नहीं देगा। भविष्य निधि, पेंशन योजना, अवकाश यात्रा रियायत, चिकित्सा दावा, स्टाफ क्वार्टर और आईसीएमआर के नियमित कर्मचारियों को लागू अन्य सुविधाओं के लाभ उपर्युक्त पदों के लिए स्वीकार्य नहीं हैं।
14. सफल उम्मीदवारों को सामान्यतः आवश्यकताओं के आधार पर, एक वर्ष की अवधि के लिए उपर्युक्त पदों पर नियुक्त किया जाएगा। नियुक्ति की निरंतरता/विस्तार कार्य-निष्पादन के मूल्यांकन, धन की उपलब्धता, कार्यात्मक आवश्यकताओं और सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन पर निर्भर करेगी।
15. आईसीएमआर बिना कोई कारण बताए, सहमत अनुबंध अवधि या विस्तारित अनुबंध अवधि के दौरान भी पदों को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
16. अवकाश आईसीएमआर की नीति के अनुसार होगा।
17. उम्मीदवार को निर्धारित प्रारूप में अपना विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र, एक नवीनतम पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटोग्राफ, विस्तृत बायोडाटा/सी.वी. और सभी संबंधित दस्तावेज़ों के साथ, स्व-सत्यापित, अपनी शैक्षणिक योग्यता के प्रमाण के रूप में जमा करना होगा [सभी प्रमाण पत्र और 10वीं कक्षा की अंकतालिकाएँ। आगे], कार्य अनुभव, आयु, जाति और फोटो पहचान पत्र (आधार कार्ड/भारतीय पासपोर्ट/पैन कार्ड/ड्राइविंग लाइसेंस) आदि, आवेदन जमा करने की निर्धारित तिथि और समय के भीतर प्रस्तुत करने होंगे, अन्यथा उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा। विलम्बित/अपूर्ण/अहस्ताक्षरित आवेदनों पर बिल्कुल भी विचार नहीं किया जाएगा और इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

18. आईसीएमआर किसी भी समय इस प्रक्रिया को रद्द/संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
19. सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
20. किसी भी रूप में प्रचार करना अयोग्यता होगी।
21. इस विज्ञापन के संबंध में शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/अतिरिक्त जानकारी; यदि कोई हो; केवल आईसीएमआर की वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इस विज्ञापन से संबंधित अन्य अपडेट के लिए नियमित रूप से वेबसाइट: https://www.icmr.gov.in देखें।

-हस्त-
(दिनेश सोनी)
वरि. प्रशासन अधिकारी