

आईसीएमआर - राष्ट्रीय एनसीडी जानपदिक रोग विज्ञान संस्थान
निर्मल भवन- आईसीएमआर कॉम्प्लेक्स, पूजनहल्ली रोड,
कन्नमंगला पोस्ट, बेंगलुरु -562 110 कर्नाटक

विज्ञापन संख्या: आईसीएमआर/ एनआईएनई /कहिअ/2026

दिनांक: 13th अगस्त 2026

कनिष्ठ हिंदी अनुवादक को पूर्णतः अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर नियुक्त करने के लिए अधिसूचना

आईसीएमआर-एनआईएनई, बेंगलुरु में पूर्णतः समयबद्ध संविदात्मक आधार पर, शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए, भरे जाने वाले कनिष्ठ हिंदी अनुवादक के एक पद के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। इच्छुक उम्मीदवार, आईसीएमआर-एनआईएनई की वेबसाइट (www.icmrnine.org) पर उपलब्ध निर्धारित प्रारूप में ई-मेल के माध्यम से recruitment@icmrnine.org पर 3rd सितंबर 2026 तक आवेदन कर सकते हैं।

लिखित परीक्षा/साक्षात्कार की नर्तनि : 9th सितंबर 2026 , सुबह 9:30 बजे

साक्षात्कार का स्थान: आईसीएमआर- एनआईएनई, बेंगलुरु ।

पद के लिए आवश्यक योग्यता नीचे दी गई है:

पद:	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक
रिक्ति की संख्या	एक पद
समेकित वेतन	रु. 50000.00/- प्रति माह
आयु सीमा	18 से 35 वर्ष।
आवश्यक योग्यता	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में स्नातकोत्तर उपाधि जिसमें अंग्रेजी एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय या डिग्री स्तर पर परीक्षा का माध्यम हो। या अंग्रेजी में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से मास्टर डिग्री जिसमें हिंदी एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में हो। या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में मास्टर डिग्री, हिंदी माध्यम के साथ और अंग्रेजी को डिग्री स्तर पर अनिवार्य या वैकल्पिक विषय या परीक्षा के माध्यम के रूप में। या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में मास्टर डिग्री, अंग्रेजी माध्यम के साथ और हिंदी को डिग्री स्तर पर एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय या परीक्षा के माध्यम के रूप में। या

	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में मास्टर डिग्री, जिसमें हिंदी और अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय या परीक्षा के माध्यम के रूप में या डिग्री स्तर पर अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में दोनों में से एक हो। और हिन्दी से अंग्रेजी और अंग्रेजी से हिन्दी अनुवाद में डिप्लोमा या प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम या भारत सरकार के उपक्रम सहित केंद्र/राज्य सरकार के कार्यालय में हिन्दी से अंग्रेजी और अंग्रेजी से हिन्दी अनुवाद कार्य का दो वर्ष का अनुभव। कंप्यूटर का अच्छा ज्ञान। कंप्यूटर पर स्वतंत्र रूप से काम करने की क्षमता के साथ माइक्रोसॉफ्ट वर्ड, एक्सेल, पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन (टाइपिंग सहित) और इंटरनेट सर्फिंग आदि में कुशल होना वांछनीय है ।
काम का स्वरूप	• "भारत संघ की राजभाषा नीति" का अनुपालन सुनिश्चित करना • विभिन्न प्रपत्रों, परिपत्रों, मैनुअलों, लेखों आदि का हिंदी में अनुवाद और विलोमतः • दैनिक आधिकारिक पत्रों, कार्यालय आदेशों, विभागीय आदेशों आदि का अंग्रेजी से हिंदी में अनुवाद और विलोमतः • सरकारी पत्र/कार्यालय आदेश/नोटिंग आदि हिंदी में कंप्यूटर पर तैयार करना • हिंदी कार्यान्वयन से संबंधित विभिन्न गतिविधियों के लिए हिंदी समिति की सहायता करना • राजभाषा नीति के कार्य के कार्यान्वयन और विभिन्न आधिकारिक मामलों में प्रभारी अधिकारी की सहायता करना • सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य
अवधि	नियुक्ति की प्रारंभिक अवधि एक वर्ष के लिए होगी। कोई भी बाद का विस्तार, यदि लागू हो, तो नौकरी की आवश्यकताओं/प्रदर्शन के अधीन, मामले के आधार पर विचार किया जाएगा।

नियम और शर्तें:

1. इच्छुक उम्मीदवार आवेदन प्रारूप को आईसीएमआर-एनआईएनई की वेबसाइट www.icmr.gov.in या www.icmrnine.org से डाउनलोड कर सकते हैं और कालानुक्रमिक क्रम में सहायक दस्तावेजों के साथ recruitment@icmrnine.org को ईमेल के माध्यम से इसे जमा कर सकते हैं।
2. अधूरे आवेदन, बिना फोटो वाले आवेदन, या प्रासंगिक प्रमाणपत्रों की प्रतियों के बिना आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे। अधूरे आवेदनों के संबंध में आगे कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
3. मान्यता प्राप्त संस्थान से संबंधित क्षेत्र में योग्यता और अनुभव होना अनिवार्य है। केवल न्यूनतम योग्यता के बाद के अनुभव को ही मान्य माना जाएगा।
4. आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि की पात्रता शर्तों को पूरा करने वाले आवेदनों को आईसीएमआर-एनआईएनई द्वारा तय मानदंडों के आधार पर शॉर्टलिस्ट किया जाएगा।

5. तय तारीख के बाद मेल से प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
6. इस पद पर शॉर्टलिस्ट कि गए उम्मीदवारों को नियुक्ति लिखित परीक्षा और व्यक्तिगत साक्षात्कार/चर्चा की जाएगी।
7. किसी भी सरकारी विभाग/संस्था में नियमित सेवा में कार्यरत व्यक्ति आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।
8. परीक्षा/साक्षात्कार में शामिल होने के लिए कोई यात्रा भत्ता (TA) या महंगाई भत्ता (DA) नहीं दिया जाएगा।
9. चयन प्रक्रिया को प्रभावित करने या प्रचार करने के किसी भी प्रयास से तत्काल अयोग्यता होगी।
10. चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में गलत या गलत जानकारी प्रदान करने के परिणामस्वरूप तत्काल अयोग्यता होगी।
11. न्यूनतम योग्यता और अनुभव पूरा करने से चयन की गारंटी नहीं देती है। अंतिम निर्णय लिखित परीक्षा और उसके बाद व्यक्तिगत चर्चा/साक्षात्कार में उम्मीदवार के प्रदर्शन के आधार पर होगा।
12. आयु सीमा का निर्धारण आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि के अनुसार किया जाएगा।
13. विज्ञापित पद विशुद्ध रूप से अस्थायी हैं, प्रारंभिक नियुक्ति एक वर्ष के लिए है, जिसे नौकरी की आवश्यकताओं के अनुसार बढ़ाया जा सकता है।
14. आयु की गणना लिखित परीक्षा / साक्षात्कार की तिथि के अनुसार की जाएगी। नियमों के अनुसार ऊपरी आयु सीमा में छूट स्वीकार्य है।
15. चयनित उम्मीदवार को विशुद्ध रूप से संविदात्मक और अस्थायी आधार पर नियुक्त किया जाएगा और उन्हें किसी भी उद्देश्य के लिए ICMR का "कर्मचारी" या "अधिकारी" नहीं माना जाएगा। इसके अलावा, उन्हें संविदात्मक जुड़ाव से आगे विस्तार या ICMR या इसके किसी संस्थान/केंद्र या भारत सरकार में सेवा के नियमितीकरण का कोई दावा नहीं होगा।
16. हितों का टकराव: हर जूनियर हिंदी ट्रांसलेटर से उम्मीद की जाएगी कि वह काउंसिल/GoI की सभी गाइडलाइंस को माने, जो समय-समय पर लागू होती हैं। उससे उम्मीद की जाएगी कि वह अपने काम को करते समय पूरी ईमानदारी/ऑफिस की गोपनीयता और सच्चाई दिखाए। अगर किसी जूनियर हिंदी ट्रांसलेटर की सर्विस ठीक नहीं पाई जाती है या काउंसिल/GoI के हितों के टकराव में पाई जाती है, तो बिना कोई कारण बताए उसकी नौकरी तुरंत खत्म कर दी जाएगी।
17. अपरिहार्य परिस्थितियाँ और अन्य शर्तें: जैसा कि यहाँ प्रयोग किया गया है, अपरिहार्य प्रकृति के किसी भी कार्य, युद्ध के किसी भी कार्य (चाहे घोषित हो या नहीं), आक्रमण, क्रांति, विद्रोह या इसी तरह की प्रकृति या बल के किसी भी अन्य कार्य को संदर्भित करता है, बशर्ते कि ऐसे कार्य नियंत्रण से परे कारणों से और जूनियर हिंदी अनुवादक की गलती या लापरवाही के बिना उत्पन्न हों। जूनियर हिंदी अनुवादक स्वीकार करता है और सहमत है कि, अनुबंध के तहत किसी भी दायित्व के संबंध में जो जूनियर हिंदी अनुवादक को उन क्षेत्रों में या उनके लिए पूरा करना होगा

जिनमें वे लगे हुए हैं, किसी भी शांति, मानवीय या इसी तरह के संचालन में शामिल होने की तैयारी कर रहे हैं या उससे अलग हो रहे हैं, ऐसे क्षेत्रों के भीतर कठोर परिस्थितियों से उत्पन्न या उनसे संबंधित ऐसे दायित्वों को पूरा करने में कोई देरी या विफलता या ऐसे क्षेत्रों में होने वाली नागरिक अशांति की किसी भी घटना, अपने आप में अनुबंध के तहत अपरिहार्य परिस्थिति का गठन नहीं करेगी।

18. चयनित उम्मीदवारों को तुरंत या नियुक्ति प्रस्ताव की तारीख से एक सप्ताह के भीतर शामिल होना आवश्यक है।
19. कनिष्ठ हिंदी अनुवादक का अनुबंध अस्थायी प्रकृति का है और इसे बिना किसी पूर्व सूचना के और बिना कोई कारण बताए कभी भी समाप्त किया जा सकता है। हालाँकि, सामान्य तौर पर, अनुबंध को बिना कोई कारण बताए, दोनों पक्षों में से किसी भी पक्ष द्वारा कम से कम एक महीने का नोटिस देकर किसी भी समय समाप्त किया जा सकता है।
20. चयनित उम्मीदवार को परिषद में नियमित नियुक्ति का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।
21. मौजूदा नियमों के अनुसार काटा जाने वाला इनकम टैक्स या कोई दूसरा टैक्स, महीने की सैलरी का पेमेंट करने से पहले सोर्स पर ही काट लिया जाएगा।
22. महानिदेशक, आईसीएमआर, या निदेशक, आईसीएमआर-एनआईएनई के पास रिक्तियों की संख्या में संशोधन करने, भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने, या बिना किसी पूर्व सूचना के पदों को पुनः विज्ञापित करने का अधिकार सुरक्षित है। इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
23. उपरोक्त रिक्ति सूचना से संबंधित कोई भी परिशिष्ट या शुद्धिपत्र विशेष रूप से हमारी आधिकारिक वेबसाइट www.icmr.gov.in और www.icmrnine.org पर प्रकाशित किया जाएगा। समाचार पत्रों या अन्य मीडिया में कोई अलग अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे अपडेट के लिए नियमित रूप से हमारी वेबसाइट देखते रहें।

निदेशक
आईसीएमआर- एनआईएनई,
बेंगलुरु

**ICMR - National Institute of NCD Epidemiology
Nirmal Bhawan- ICMR Complex, Poojanahalli Road,
Kannamangala Post, Bengaluru –562 110. Karnataka.**

Advt. No. ICMR/NINE/JHT/2026

Dated: 13th August 2026

Notification for Engagement of Junior Hindi Translator purely on short term contract basis

Applications are invited for one post of Junior Hindi Translator to be filled upon purely time bound contractual basis, initially for a period of one year, at ICMR-NINE, Bengaluru. Interested candidates may apply for the post, by e-mail to recruitment@icmrnine.org, in the prescribed format available in ICMR-NINE website, (www.icmrnine.org) latest by 3rd September 2026.

Date of Written Exam/Interview: 9th September 2026, 09:30 AM

Place of Interview: ICMR -NINE, Bengaluru

The essential qualification for the post is detailed below: -

Post:	Junior Hindi Translator
Number of Vacancy	One post
Consolidated Remuneration	Rs. 50000.00/- per month
Age Limit	18 to 35 years.
Essential Qualification	Master's degree of a recognized University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level. OR Master's degree of a recognized University in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level. OR Master's degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English, with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level. OR Master's degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English, with English medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of a examination at the degree level. OR Master's degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English, with Hindi and English as compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at the degree level.

	AND Recognized Diploma or Certificate course in translation from Hindi to English and vice-versa or two years' experience of translations work from Hindi to English and vice-versa in Central/ State Government office, including Government of India Undertaking. Good knowledge of Computer. Proficient in Microsoft Word, Excel, Power Point Presentation (Including typing) and internet surfing etc. with the ability to work independently on computer is desirable.
Nature of Duties	• Ensuring compliance of “Official Language Policy of the Union of India”. • Translation of various forms, circulars, manuals, articles, etc. In Hindi and vice versa. • Translation of day-to-day official letters, office orders, departmental orders etc., from English to Hindi and vice versa. • Preparation of official Letters/ office orders/Noting etc., in Hindi, in Computer. • To assist Hindi Committee for various activities relating to Hindi implementation. • Implementation of the work of the Official Language Policy and assisting the officer in charge in various official matters. • Any other work assigned by the Competent Authority, from time to time.
Duration	The initial term of engagement will be for one year. Any subsequent extensions, if applicable will be considered on a case by case basis, subject to job requirements/ performance.

Terms and Conditions:

1. Interested candidates may download the application format from www.icmr.gov.in or www.icmrnine.org and submit it via email (recruitment@icmrnine.org) with supporting documents in chronological order.
2. Incomplete applications, applications without photographs, or applications lacking copies of relevant certificates will not be considered. No further correspondence regarding incomplete applications will be entertained.
3. Qualifications and experience must be in the relevant field from a recognized Institution. Only experience gained after the minimum qualification will be considered.
4. The eligible applications fulfilling the eligibility criteria in respect of age, educational qualifications and experience etc. shall be shortlisted as per the criteria fixed by ICMR-NINE.
5. Applications received by mail after the due date will not be considered.
6. Engagement to this post will be on the basis of written examination followed by personal discussion/interview of the shortlisted candidates.
7. Individuals currently employed in regular service under any Government Department/Organization are not eligible to apply.

8. No travel allowance (TA) or dearness allowance (DA) will be provided for attending the test/interview.
9. Any attempt to influence the selection process or engage in canvassing will lead to immediate disqualification.
10. Providing false or incorrect information at any stage of the selection process will result in immediate disqualification.
11. Meeting the minimum qualifications and experience does not guarantee selection. The final decision will be based on the candidate's performance in the written examination followed by personal discussion/interview.
12. The age criteria will be determined as on the last date of receipt of application.
13. The advertised positions are purely temporary, with an initial appointment for one year, extendable based on job requirements.
14. Age will be reckoned as on the date of written examination / interview. Relaxation of upper age limit is admissible as per rules.
15. The selected candidate will be engaged purely on contractual and temporary basis and will not be regarded, for any purpose, as being either an "employee" or "official" of ICMR. Further he/she shall have no claim of further extension beyond contractual engagement or regularization of service in ICMR or its any Institute/Center or Govt. of India.
16. Conflict of Interest: The individual Junior Hindi Translator shall be expected to follow all the Guidelines of the Council/ GoI, which are in force from time to time. He/she will be expected to display utmost honesty/secretcy of office, sincerity while discharging his/her duties. In case service of any Junior Hindi Translator is not found satisfactory or found in conflict of interest of the Council / GoI, his/her engagement will be liable for discontinuation immediately, without assigning any reason thereof.
17. Force Majeure and other Conditions: Force majeure, as used herein, means any unforeseeable and irresistible act of nature, any act of war (whether declared or not), invasion, revolution, insurrection or any other acts of a similar nature or force, provided that such acts arise from causes beyond the control and without the fault or negligence of the Junior Hindi Translator. The Junior Hindi Translator acknowledges and agrees that, with respect to any obligations under the Contract that the Junior Hindi Translator must perform in or for any areas in which they are engaged in, preparing to engage in, or disengaging from any peacekeeping, humanitarian or similar operations, any delay or failure to perform such obligations arising from or relating to harsh conditions within such areas or to any incidents of civil unrest occurring in such areas shall not, in and of itself constitute force majeure under the Contract.
18. Selected candidates are required to join immediately or within one week from the date of the engagement offer.

19. The contract of Junior Hindi Translator is of a temporary nature and can be terminated anytime, without any prior notice and without providing any reason for it. However, in normal course, termination of contract may be done by giving not less than one month's notice on either side at any time, without assigning any reason.
20. Selected candidate will not have any right to claim for regular appointment in the Council.
21. The income tax or any other tax liable to be deducted as per the prevailing rules will be deducted at source before effecting payment of monthly emoluments.
22. The Director General, ICMR, or the Director, ICMR-NINE reserves the right to modify the number of vacancies, cancel the recruitment process, or re-advertise the positions without prior notice. No further correspondence will be entertained in this regard.
23. Any addendum or corrigendum related to the above vacancy notice will be published exclusively on our official website, www.icmr.gov.in and www.icmrnine.org. No separate notification will be issued in newspapers or other media. Applicants are advised to regularly visit our website for updates.

Sd/-
Director, ICMR-NINE,
Bengaluru