icmr | NICPR
INDIAN COUNCIL OF MEDICAL RESEARCH | NATIONAL INSTITUTE OF CANCER PREVENTION AND RESEARCH

आज़ादी का अमृत महोत्सव

आईसीएमआर-राष्ट्रीय कैंसर रोकथाम एवं अनुसंधान संस्थान
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

ICMR- National Institute of Cancer Prevention and Research
Indian Council of Medical Research (Department of Health Research)
I-7, Sector -39, NOIDA, Uttar Pradesh - 201301, India
(Website: https://nicpr.org)

सं. NICPR/LDCEPromotion/Assistant/2026/1984 **दिनांक: 25.09.2026**

परिपत्र

विषय: आईसीएआर-एनआईसीपीआर में कार्यरत, सहायक (वेतन स्तर-6) के पद पर पदोन्नति के लिए सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा (LDCE) - रिक्ति वर्ष 2025-2026 के लिए सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा (LDCE) के संबंध में।

1. आईसीएमआर परिपत्र सं. ICMR/R&PCell/LDCE/Assistant/2025 दिनांक 16.04.2026 के संदर्भ में और सक्षम प्राधिकारी यानी निदेशक, आईसीएमआर-एनआईसीपीआर, नोएडा के अनुमोदन से, मौजूदा आईसीएमआर प्रशासनिक कैडर (समूह 'क', 'ख' और 'ग') भर्ती नियम, 2017 (कार्यालय ज्ञापन सं. 16/155/2015-Admin/E-155935 दिनांक 13.08.2024 द्वारा संशोधन सहित) के अनुसार रिक्ति वर्ष 2025 एवं 2026 के लिए वेतन स्तर-6 में सहायक के पद पर पदोन्नति हेतु सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा (LDCE) आयोजित करने का निर्णय लिया गया है।

2. सहायक के पद हेतु भर्ती नियमों के अनुसार, एलडीसीई के माध्यम से सहायक के पद पर पदोन्नति के लिए 05 वर्ष की निर्धारित अर्हक सेवा की गणना वर्ष की 1 सितंबर की स्थिति के अनुसार की जानी है। इसलिए, जिन यूडीसी (UDC) ने 1 सितंबर, 2026 तक 05 वर्ष की अर्हक सेवा पूरी कर ली है, वे एलडीसीई 2025 और 2026 में बैठने के लिए पात्र होंगे। तदनुसार, आईसीएमआर-एनआईसीपीआर, नोएडा में कार्यरत पात्र यूडीसी, जिन्होंने ग्रेड में न्यूनतम 05 वर्ष की नियमित सेवा प्रदान की है और जिनके पास सहायक पद की रिक्तियों के विरुद्ध आवश्यक शैक्षणिक योग्यता है, उनसे ऑफलाइन फॉर्म के माध्यम से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

3. परीक्षा के लिए आवश्यक शैक्षणिक योग्यता, योजना और पाठ्यक्रम निम्नानुसार हैं:

पद का नाम और संख्या	**सहायक (7वें सीपीसी का वेतन स्तर-6) - 03**
पात्रता मानदंड और आवश्यक शैक्षणिक योग्यता:	वर्तमान उच्च श्रेणी लिपिक (UDC), जिन्होंने इस ग्रेड में न्यूनतम 05 वर्ष की नियमित सेवा प्रदान की है, जो दिनांक 01.09.2026 को पात्रता रखते हैं, एवं जिनके पास निम्नलिखित वांछित योग्यताएं हैं: - (i)किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी विषय में न्यूनतम तीन वर्षीय स्नातक की डिग्री; और (ii) कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान (एमएस ऑफिस/पावरपॉइंट)

परीक्षा की योजना	**<u>यह परीक्षा कुल 100 अंकों की है जिसमें तीन मॉड्यूल (मॉड्यूल-I, II और III) शामिल हैं।</u>** मॉड्यूल-I: 40 अंकों के बहुविकल्पीय प्रश्न (MCQs), 1 घंटे की अवधि। मॉड्यूल-II: 40 अंकों का वर्णनात्मक -1 ½ (डेढ़) घंटे की अवधि। मॉड्यूल-III: कंप्यूटर कौशल: 20 अंक, 1 घंटे की अवधि (केवल अंग्रेजी में) (कंप्यूटर पर)। प्रत्येक मॉड्यूल यानी मॉड्यूल-I, मॉड्यूल-II और मॉड्यूल-III के लिए अर्हक (क्वालिफाइंग) अंक अनारक्षित (UR) के लिए 50% और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग (SC/ST/PwBD) के लिए 40% होंगे। प्रत्येक मॉड्यूल को पास (क्वालीफाई) करना अनिवार्य है। जो उम्मीदवार मॉड्यूल-I में पास नहीं होंगे, उनके मॉड्यूल-II के मूल्यांकन पर विचार नहीं किया जाएगा। इसके अलावा, जो उम्मीदवार मॉड्यूल-II में पास नहीं होंगे, उनके मॉड्यूल-III के मूल्यांकन पर विचार नहीं किया जाएगा। इसी तरह, जो उम्मीदवार मॉड्यूल-III में पास नहीं होंगे, उन्हें आगे की प्रक्रिया के लिए योग्य नहीं माना जाएगा।
परीक्षा का पाठ्यक्रम	• **मॉड्यूल-I:** मैनुअल ऑफ ऑफिस प्रोसीजर, CCS नियम (CCA, अवकाश, LTC, आचरण आदि), GFR, पेंशन नियम और NPS नियम, FR और SR, TA/DA और जॉइनिंग टाइम नियम, भर्ती/नियुक्ति और पदोन्नति, अग्रिम, वेतन निर्धारण, आरटीआई अधिनियम, आरक्षण नियम, GeM के माध्यम से खरीद, संसद में प्रक्रियाएं और कार्यप्रणाली। • **मॉड्यूल-II:** नोटिंग और ड्राफ्टिंग: सार लेखन (हिंदी/अंग्रेज़ी। • **मॉड्यूल-III**: एमएस पावरपॉइंट का उपयोग करके प्रस्तुति स्लाइड तैयार करना, एमएस वर्ड पर टाइपिंग और फॉर्मेटिंग, एमएस एक्सेल पर फॉर्मूला का उपयोग करके डेटा प्रविष्टि, सारणीकरण और गणना।

मेरिट तैयार करना	अंतिम मेरिट 100 में से प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी।
टाई मामलों का समाधान	जहाँ एक से अधिक उम्मीदवारों को समान अंक प्राप्त होते हैं, वहाँ टाई का समाधान इस प्रकार किया जाएगा: 1. सबसे पहले जन्म तिथि का उपयोग करके, अधिक उम्र वाले उम्मीदवारों को ऊपर रखा जाएगा। 2. यदि (1) से समाधान नहीं होता है, तो गलत उत्तरों की संख्या का उपयोग किया जाएगा, जिसमें कम गलत उत्तर वाले उम्मीदवारों को ऊपर रखा जाएगा।

4. **LDCE कोटे के तहत रिक्तियों का विवरण:**

रिक्ति वर्ष	**रिक्तियों का विवरण**		
	अनारक्षित	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति
2025	01	00	00
2026	02	00	00
कुल	**03**	**00**	**00**

5. अभ्यर्थियों की मेरिट सूची पात्रता शर्तों की पूर्ति के अनुसार तैयार की जाएगी। उनकी मेरिट के आधार पर और रिक्ति की स्थिति तथा अन्य पात्रता शर्तों के अधीन, अभ्यर्थी को उपयुक्त मेरिट सूची में रखा जाएगा। यदि किसी अभ्यर्थी का नाम किसी विशेष श्रेणी की मेरिट सूची में शामिल है, तो उनके नाम पर अन्य सूची (सूचियों) में शामिल करने के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

6. अभ्यर्थी स्पष्ट रूप से समझ लें कि एलडीसीई एक प्रतियोगी परीक्षा है, न कि केवल एक अर्हकारी (qualifying) परीक्षा। अभ्यर्थी का अंतिम चयन प्रत्येक रिक्ति वर्ष यानी 2025 और 2026 की संबंधित श्रेणी (श्रेणियों) में अभ्यर्थी की मेरिट स्थिति और रिक्तियों की उपलब्धता के आधार पर किया जाएगा। केवल परीक्षा उत्तीर्ण करने से अभ्यर्थी को मेरिट सूची में शामिल होने या पद पर चयन का कोई दावा प्राप्त नहीं होता है।

7. परीक्षा **आईसीएमआर-एनआईसीपीआर, नोएडा** में आयोजित की जाएगी। परीक्षा की तिथि यथासमय सूचित की जाएगी। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अल्प सूचना पर परीक्षा में बैठने के लिए तैयार रहें।

8. ऑफलाइन आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि **30.09.2026** (बुधवार) (अपराह्न 05:00 बजे तक) है। आईसीएमआर-एनआईसीपीआर में स्थायी पदों पर कार्यरत सभी नियमित यूडीसी, जो पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं और परीक्षा में बैठने के इच्छुक हैं, वे अपने आवेदन निर्धारित प्रपत्र के अनुसार यथाशीघ्र या अंतिम तिथि तक हार्ड कॉपी द्वारा प्रशासनिक अधिकारी को तथा ई-मेल द्वारा admin-nicpr@icmr.gov.in पर जमा करें।

8.1. अभ्यर्थियों को ऑफलाइन आवेदन फॉर्म पूरा करना होगा और आवश्यक सहायक दस्तावेजों के साथ इसे आईसीएमआर-एनआईसीपीआर, नोएडा के प्रशासन अनुभाग में जमा करना होगा।

8.2 आईसीएमआर- एनआईसीपीआर, नोएडा का प्रशासनिक अनुभाग सेवा रिकॉर्ड से आवेदन पत्र में उम्मीदवारों द्वारा भरी गई विवरणों का सत्यापन करेगा और आईसीएमआर- एनआईसीपीआर, नोएडा के सतर्कता अनुभाग से उम्मीदवारों की सतर्कता निकासी भी प्राप्त करेगा।

9. यदि किसी भी समय, आवेदन पत्र में दी गई कोई भी जानकारी गलत पाई जाती है, तो संबंधित कर्मचारी और विवरण प्रमाणित करने वाले अधिकारी के खिलाफ अनुशासनात्मक/प्रशासनिक कार्रवाई शुरू की जाएगी।

10. अभ्यर्थी की पात्रता निर्धारित करने के लिए तदर्थ/स्थानापन्न (ad-hoc/officiating) नियुक्ति की किसी भी अवधि को नियमित सेवा के रूप में नहीं माना जाएगा।

11. सक्षम प्राधिकारी के पास किसी भी समय इस अधिसूचना और/या परीक्षा प्रक्रिया को बनाने, संशोधित करने या रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।

12. आवेदन फॉर्म भरते समय अभ्यर्थियों को आने वाली किसी भी कठिनाई/प्रश्न के लिए अभ्यर्थी संपर्क कर सकते हैं या admin-nicpr@icmr.gov.in पर लिख सकते हैं।

प्रशासनिक अधिकारी
कृते निदेशक

आईसीएमआर-राष्ट्रीय कैंसर रोकथाम एवं अनुसंधान संस्थान
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

ICMR- National Institute of Cancer Prevention and Research
Indian Council of Medical Research (Department of Health Research)
I-7, Sector -39, NOIDA, Uttar Pradesh - 201301, India
(Website: https://nicpr.org)

प्रतिलिपि:

1. निदेशक, एनआईसीपीआर, नोएडा के निजी सचिव।
2. प्रशासन अनुभाग
3. लेखा अनुभाग
4. आईसीएमआर-एनआईसीपीआर के सभी यूडीसी: सूचनार्थ
5. नोटिस बोर्ड, आईसीएमआर-एनआईसीपीआर
6. प्रमुख आईटी: संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ
7. गार्ड फाइल

आईसीएमआर- राष्ट्रीय कैंसर रोकथाम एवं अनुसंधान संस्थान
I-7, सेक्टर-39, नोएडा, उत्तर प्रदेश – 201301

आईसीएमआर- एनआईसीपीआर में सहायक के पद
पर पदोन्नति के लिए सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा-2026

<u>आवेदन पत्र</u>

(उम्मीदवार द्वारा अपनी लिखावट में बड़े अक्षरों में भरा जाए)

1. उम्मीदवार का नाम:

2. पदनाम:

3. पिता/पति का नाम:

4. जन्म तिथि (DD-MM-YYYY प्रारूप में):

5. शैक्षणिक योग्यता
(स्व-प्रमाणित प्रमाण पत्र संलग्न करें):

6. यूडीसी के पद पर निरंतर और नियमित नियुक्ति की तिथि:

7. प्रश्न पत्र हल करने का माध्यम
(केवल मॉड्यूल I और II के लिए हिंदी या अंग्रेज़ी शब्दों में लिखें):

8. वर्तमान पदस्थापन का स्थान
(अनुभाग /यूनिट का नाम जहाँ कार्यरत है):

9. श्रेणी जिससे संबंधित हैं
(SC/ST/OBC/General):

10. अन्य कोई जानकारी:

<u>उम्मीदवार द्वारा हस्ताक्षरित किया जाने वाला घोषणा पत्र</u>

मैं, एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दी गई सभी बातें मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर):
संपर्क नंबर:
ईमेल आईडी:

<u>**प्रशासनिक अनुभाग, आईसीएमआर-एनआईसीपीआर द्वारा उपयोग हेतु**</u>

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री/श्रीमती .... सहायक के पद के लिए सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा में बैठने के लिए दिनांक 01.09.2026 तक यूडीसी के पद पर पांच वर्ष की नियमित और निरंतर सेवा पूरी कर चुके/चुकी हैं और पात्र हैं।

वे .... श्रेणी से संबंधित हैं।

ऐसी कोई परिस्थिति नहीं है जो उन्हें सहायक के पद पर पदोन्नति के लिए अनुपयुक्त बनाती हो।

वह सतर्कता/अनुशासनात्मक दृष्टिकोण से मुक्त (क्लियर) हैं।

प्रशासनिक अधिकारी

सतर्कता अधिकारी