



एफ. सं.: सी-11015/111/2023-प्रशासन/ E. 222058

28.10.2026

प्रत्यक्ष साक्षात्कार हेतु विज्ञापन

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद-राष्ट्रीय महिला स्वास्थ्य अनुसंधान संस्थान (ICMR-NIRWoH), मुंबई में **वरिष्ठ सलाहकार – हिंदी/राजभाषा** के पद पर संविदात्मक आधार पर नियुक्ति हेतु पात्र एवं इच्छुक अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। अभ्यर्थी संस्थान द्वारा निर्धारित प्रारूप में अपना बायोडाटा एवं शैक्षणिक दस्तावेज़ दिनांक 13.11.2026 से पूर्व ई-मेल admin@nirrh.res.in पर भेजें। प्राप्त आवेदनों की जाँच एवं स्क्रीनिंग के पश्चात् पात्र अभ्यर्थियों को ही दिनांक 19 नवंबर, 2026 (गुरुवार), प्रातः 11:00 बजे से दोपहर 1:00 बजे तक आयोजित वॉक-इन-इंटरव्यू में सम्मिलित होने की अनुमति दी जाएगी। वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग (VC) के माध्यम से साक्षात्कार हेतु इच्छुक अभ्यर्थी भी निर्धारित समय-सीमा में आवेदन भेजकर VC लिंक प्राप्त करने का अनुरोध कर सकते हैं।

1. पद एवं पात्रता संबंधी विवरण

क्र. सं.	विवरण	मानदंड
1.	पद का नाम	वरिष्ठ सलाहकार – हिंदी/राजभाषा (Senior Consultant – Hindi/Rajbhashya)
2.	पदों की संख्या	01 (एक) अनारक्षित (Unreserved)
3.	नियुक्ति का प्रकार	पूर्णकालिक, संविदात्मक आधार पर
4.	शुल्क/पारिश्रमिक	₹1,00,000/- से ₹1,50,000/- प्रतिमाह। सरकारी कर्मचारियों के लिए: सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों का पारिश्रमिक वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 3-25/2020-E.IIIA दिनांक 09 दिसंबर, 2020 के अनुसार निर्धारित किया जाएगा।
5.	शैक्षणिक योग्यता	कम से कम 12 वर्ष का अनुभव रखने वाला पेशेवर। किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री (Master's Degree in Hindi) अथवा समकक्ष योग्यता, जिसमें स्नातक स्तर पर अंग्रेज़ी एक विषय के रूप में रहा हो अथवा हिंदी माध्यम से स्नातकोत्तर डिग्री के साथ अंग्रेज़ी का पर्याप्त ज्ञान हो। अथवा भारत सरकार के किसी मंत्रालय/विभाग, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (PSU) अथवा स्वायत्त निकाय में हिंदी अधिकारी/राजभाषा अधिकारी के रूप में न्यूनतम 10 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव।
6.	वांछनीय योग्यता	भारत सरकार की राजभाषा नीति, राजभाषा अधिनियम, 1963 तथा राजभाषा नियम, 1976 का व्यावहारिक ज्ञान; हिंदी-अंग्रेज़ी अनुवाद, टिप्पण एवं प्रारूपण, हिंदी टंकण तथा कंप्यूटर, इंटरनेट और ई-मेल के उपयोग में दक्षता।
7.	आयु सीमा	40 से 70 वर्ष।
8.	साक्षात्कार की तिथि	19.11.2026 (गुरुवार)
9.	साक्षात्कार का समय	प्रातः 11:00 बजे से दोपहर 1:00 बजे तक
10.	साक्षात्कार स्थल	भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद-राष्ट्रीय महिला स्वास्थ्य अनुसंधान संस्थान (ICMR-NIRWoH), मुंबई।
11.	नियम एवं शर्तें	परामर्शदाताओं की नियुक्ति संबंधी दिशानिर्देशों के संबंध में ICMR के कार्यालय ज्ञापन संख्या 16/84/2023-AdmnII/e-file-171470 दिनांक 08.05.2026 में निर्दिष्ट नियम एवं शर्तें, वरिष्ठ सलाहकार – हिंदी/राजभाषा (Senior Consultant – Hindi/Rajbhashya) की नियुक्ति पर लागू होंगी।

2. कार्य एवं उत्तरदायित्व

1. संस्थान में भारत सरकार की राजभाषा नीति के प्रभावी कार्यान्वयन में सहायता करना।
2. संस्थान की हिंदी तिमाही प्रगति रिपोर्ट तैयार करना।
3. संस्थान की वार्षिक रिपोर्ट एवं अन्य दस्तावेजों का हिंदी में अनुवाद करना।
4. संसदीय राजभाषा समिति की निरीक्षण प्रश्नावली के संबंध में रिपोर्ट एवं आवश्यक विवरण तैयार करना।
5. विभिन्न प्रपत्रों, परिपत्रों, मैन्युअलों, लेखों, कार्यालय आदेशों, पत्रों एवं अन्य दस्तावेजों का हिंदी से अंग्रेज़ी तथा अंग्रेज़ी से हिंदी में अनुवाद करना।
6. सरकारी पत्राचार, कार्यालय आदेश, कार्यालयीन टिप्पणियाँ एवं प्रारूप कंप्यूटर पर हिंदी में तैयार करना।
7. संस्थान की हिंदी समिति को राजभाषा कार्यान्वयन संबंधी गतिविधियों में सहायता प्रदान करना।
8. प्रभारी राजभाषा अधिकारी को राजभाषा नीति के कार्यान्वयन एवं संबंधित कार्यालयीन कार्यों में सहयोग देना।
9. हिंदी कार्यशालाओं, प्रशिक्षण कार्यक्रमों तथा हिंदी पखवाड़ा जैसी गतिविधियों के आयोजन में सहायता करना।
10. नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति (नराकास) से संबंधित कार्यों एवं सिफारिशों के अनुपालन में सहायता करना।
11. सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य संबंधित कार्यों का निष्पादन करना।

3. प्रत्यक्ष साक्षात्कार हेतु आवश्यक निर्देश

1. उम्मीदवारों को संस्थान द्वारा निर्धारित प्रारूप में विधिवत भरा हुआ आवेदन-पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
2. उम्मीदवार अपने साथ शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव से संबंधित सभी प्रमाण-पत्रों/दस्तावेजों का एक स्वप्रमाणित (Self-certified) सेट अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करें।
3. उम्मीदवार अपने साथ आयु प्रमाण-पत्र, पहचान-पत्र, हाल ही का पासपोर्ट आकार का फोटो तथा, जहाँ लागू हो, सेवानिवृत्ति संबंधी प्रमाण-पत्र भी लाएँ।
4. सत्यापन हेतु सभी मूल प्रमाण-पत्र एवं दस्तावेज अपने साथ लाना अनिवार्य होगा।
5. निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करने वाले अथवा आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत नहीं करने वाले उम्मीदवारों की उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
6. साक्षात्कार में सम्मिलित होने के लिए कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता देय नहीं होगा।
7. संस्थान को प्रशासनिक आवश्यकता के अनुसार भर्ती प्रक्रिया में परिवर्तन करने, उपयुक्त उम्मीदवार का चयन करने अथवा किसी भी आवेदन/उम्मीदवारी पर विचार न करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
8. चयन संस्थान के सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति तथा लागू नियमों एवं संविदात्मक शर्तों के अधीन होगा।

नोट: उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे साक्षात्कार में सम्मिलित होने से पूर्व संस्थान द्वारा निर्धारित आवेदन प्रारूप एवं अन्य लागू पात्रता शर्तों का अवलोकन कर लें।

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद
राष्ट्रीय महिला स्वास्थ्य अनुसंधान संस्थान, मुंबई
बायोडाटा / आवेदन प्रपत्र

नवीनतम
पासपोर्ट आकार
का फोटो
लगावें

विज्ञापन संख्या: _____

1. जिस परियोजना / पद के लिए आवेदन किया गया है: वरिष्ठ सलाहकार – हिंदी / राजभाषा

2. पूरा नाम (बड़े अक्षरों में): प्रथम नाम: _____ मध्य नाम: _____ उपनाम: _____

3. माता का नाम: _____

4. पिता का नाम: _____

5. पति का नाम (यदि लागू हो): _____

6. पत्राचार का पता:

7. दूरभाष / मोबाइल नंबर: _____

8. ई-मेल आईडी: _____

9. स्थायी पता:

10. जन्म तिथि एवं आयु: जन्म तिथि (दिन/माह/वर्ष): _____ अंतिम तिथि को आयु: _____ जन्म स्थान: _____

11. श्रेणी (SC/ST/OBC/EWS/सामान्य): _____ जाति: _____

12. वैवाहिक स्थिति (विवाहित / अविवाहित): _____

13. लिंग (पुरुष / महिला / अन्य): _____

14. शैक्षणिक योग्यताएँ (मैट्रिक / समकक्ष परीक्षा से प्रारंभ करते हुए सभी शैक्षणिक परीक्षाओं एवं प्राप्त डिग्रियों का विवरण):

क्र. सं.	उत्तीर्ण परीक्षा	उत्तीर्ण होने का वर्ष	बोर्ड / विश्वविद्यालय	प्राप्त अंकों का प्रतिशत

--	--	--	--	--

15. कार्य अनुभव (वर्तमान नियोक्ता से प्रारंभ करते हुए कालानुक्रम में):

क्र. सं.	से	तक	वेतनमान	धारित पद	नियोक्ता का नाम	कार्य / कर्तव्यों की प्रकृति

पद के लिए उपयुक्तता से संबंधित कुल अनुभव: वर्ष _____ माह _____

नोट: यदि कोई अतिरिक्त जानकारी हो, तो अलग शीट या पीछे के पृष्ठ पर दें।

16. राष्ट्रीय स्तर की परीक्षाओं में उत्तीर्ण होने का विवरण (यदि कोई हो):

क्र. सं.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण होने की तिथि	वैधता की अंतिम तिथि

17. चयन होने पर पद ग्रहण करने हेतु आवश्यक समय: _____

घोषणा

मैं एतद्वारा घोषित करता/करती हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरी सर्वोत्तम जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही है। मैं समझता/समझती हूँ कि यदि किसी भी स्तर पर मेरे द्वारा दी गई कोई जानकारी असत्य पाई जाती है, तो मेरी उम्मीदवारी या नियुक्ति बिना किसी सूचना तथा उसके बदले किसी मुआवजे के बिना रद्द / समाप्त की जा सकती है।

दिनांक: _____	नाम: _____
स्थान: _____	उम्मीदवार के हस्ताक्षर: _____

संलग्नक: सभी प्रमाण-पत्रों / प्रशंसापत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियाँ।