आई.सी.एम.आर.-भोपाल स्मारक अस्पताल एवं अनुसंधान केन्द्र
ICMR-BHOPAL MEMORIAL HOSPITAL & RESEARCH CENTRE
स्वास्थ्य अनुसंधान ववभाग, स्वास्थ्य एवं पररवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार
Department of Health Research, Ministry of Health and Family Welfare, Government of India रायसेन बायपास रोड, भोपाल-462038 (म.प्र.)Raisen Bypass Road, Bhopal-462038 (MP)
Phone :- +91 755 2742212-16, FAX:- +91 7552748309, Email: recruitmentbmhrc@gmail.com, Website : www.bmhrc.ac.in

वरिष्ठ सलाहकार के पदों के लिये पात्र उम्मीदवारों की सूची
दिनाँक 27/07/2026 (सोमवार) को प्रातः 11:00 बजे से साक्षात्कार के लिये निर्धारित है
(रिपोर्टिंग समय प्रातः 10:00 बजे)
रोलिंग विज्ञापन संख्या: 192 /BMHRC/ BHOPAL/2026 दिनाँक: 04/06/2026 के तहत्

LIST OF ELIGIBLE CANDIDATE FOR THE POST OF SENIOR CONSULTANT INTERVIEW SCHEDULED ON 27/07/2026 (MONDAY) AT 11:00 AM ONWARDS (REPORTING TIME 10:00 AM) AGAINST THE ADVERTISEMENT No.192/BMHRC/BHOPAL/2026 DATE 04/06/2026

क्र.सं. S.No.	उम्मीदवारों के नाम Name of Candidate	वर्ग Category	टिप्पणी Remarks
वरिष्ठ सलाहकार / SENIOR CONSULTANT			
1	श्री अशोक कुमार Mr. Ashok Kumar	General	Eligible
2	श्री गिरीश त्रिवेदी Mr. Girish Trivedi	General	Provisional Eligible (Proof of working in level -7 and above, to be produced)
3	श्री सुनील कुमार कटारा Mr. Sunil Kumar Katara	General	Eligible
4	कर्नल संजय प्रधान Colonel Sanjay Pradhan	General	Eligible
5	श्री प्रभात कुमार वर्मा Mr. Prabhat Kumar Verma	General	Eligible
6	श्री राजेश यादव Mr. Rajesh Yadav	General	Eligible
7	श्री महेश कुमार रावत Mr. Mahesh Kumar Rawat	General	Provisional Eligible (Proof of working in level -7 and above, to be produced)
8	श्री महादेव प्रसाद गुप्ता Mr. Mahadev Prasad Gupta	General	Eligible
9	ग्रुप कैप्टन राकेश जैन Group Captain Rakesh Jain	General	Eligible
10	श्री मनोज कुमार चौरे Mr. Manoj Kumar Chourey	General	Provisional Eligible (Proof of working in level -7 and above, to be produced)
11	श्री पी डी रॉबिन Mr. P.D. Robin	General	Eligible
12	सुश्री विजू थॉमस Ms. Viju Thomas	General	Eligible
13	ब्रिगेडियर आशीष कुमार दास Brigadier Ashish Kumar Das	General	Eligible
14	श्री राकेश कुमार सक्सेना Mr. Rakesh Kumar Saxena	General	Eligible
15	कर्नल जितेंद्र सिंह Colonel Jitendra Singh	General	Eligible

16	श्री चन्द्र प्रकाश मुरसेनिया Mr. Chandra Prakash Mursenia	General	Eligible
17	श्री महेन्द्र कुमार शर्मा Mr. Mahendra Kumar Sharma	General	Eligible
18	श्री रामचन्द्र चौहान Mr. Ramchandra Chouhan	General	Eligible
19	श्री रजनीश दुबे Mr. Rajneesh Dubey	General	Eligible
20	श्री सुभाष कुमार नेमा Mr. Subhash Kumar Nema	General	Eligible
21	श्री जुगल किशोर शर्मा Mr. Jugal Kishore Sharma	General	Eligible
22	श्रीमती मीना कर्वे Mrs. Meena Karve	General	Provisional Eligible (Proof of working in level -7 and above, to be produced)
23	श्री शैलेन्द्र कुमार सेंगर **Mr. Shailendra Kumar Sengar**	General	Eligible

टिप्पणी : उपरोक्त उम्मीदवारों से अनुरोध है कि साक्षात्कार के दिनाँक 27/07/2026 (सोमवार) को प्रातः 10:00 बजे सत्यापन के लिये मूल दस्तावेज़ एवं अनुभव प्रमाण पत्र साथ लाना अनिवार्य हैं।

Note: The above candidates are requested to bring original documents and Experience Certificate for verification at 10:00 a.m. on 27/07/2026 (MONDAY) date of interview.

प्रभारी निदेशक
बीएमएचआरसी, भोपाल

आई.सी.एम.आर.-भोपाल स्मारक अस्पताल एवं अनुसंधान केन्द्र
ICMR-BHOPAL MEMORIAL HOSPITAL & RESEARCH CENTRE
स्वास्थ्य अनुसंधान ववभाग, स्वास्थ्य एवं पररवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार
Department of Health Research, Ministry of Health and Family Welfare, Government of India
रायसेन बायपास रोड, भोपाल-462038 (म.प्र.)।Raisen Bypass Road, Bhopal-462038 (MP)
Phone :- +91 755 2742212-16, FAX:- +91 7552748309, Email: recruitmentbmhrc@gmail.com, Website : www.bmhrc.ac.in

शुद्धिपत्र/ CORRIGENDUM

Adv. No. 192/BMHRC/Bhopal/2026 Date: 04/06/2026

"सलाहकार" के पद हेतु जारी विज्ञापन क्रमांक 192/BMHRC/Bhopal/2026 दिनांक 06.05.2026 के संदर्भ में यह सूचित किया जाता है कि उक्त विज्ञापन में निम्नलिखित आंशिक संशोधन किए गए हैं।

With reference to the above-mentioned advertisement for the post of "Consultant", it is hereby informed that the following amendments are made in partial modification of Advertisement No. 192/BMHRC/Bhopal/2026 dated 06.05.2026:

पदनाम/ Name of Post	आवश्यक योग्यता/ Essential Qualification	समेकित पारिश्रमिक Consolidated Remuneration	आयु सीमा/ Age Limit Last Date	अंतिम तिथि/ Last Date
वरिष्ठ सलाहकार (प्रशासन) Senior Consultant (Administration)	शासकीय विभाग / सार्वजनिक उपक्रम / स्वायत्त संस्थाओं में प्रशासन / वित्त एवं लेखा / लेखा परीक्षण / विधि के क्षेत्र में न्यूनतम 12 वर्ष का अनुभव रखने वाले पेशेवर, जिनके पास प्रासंगिक विषय जैसे प्रबंधन/ विधि /लोक प्रशासन /वित्त एवं लेखा / CA/ ICWAI/ वाणिज्य/ अर्थशास्त्र आदि में स्नातकोत्तर उपाधि हो। Professional having at least 12 years of experience in Administrative / Finance & Accounts, Audit, Legal in Government Department/PSU/Autonomous Bodies and should possess Post Graduate degree in relevant subject viz. Management/ Law/ Public Administration/Finance & Accounts/ CA/ICWAI/Commerce/Economics etc. OR किसी भी विषय में स्नातक उपाधि प्राप्त ऐसे सेवानिवृत्त शासकीय कर्मचारी, जो वेतन स्तर- 7 या उससे ऊपर के पद पर सेवारत रहे हों तथा प्रबंधन /विधि /लोक प्रशासन /वित्त एवं लेखा /CA /ICWAI /वाणिज्य /अर्थशास्त्र आदि के क्षेत्र में 10 वर्ष का अनुभव रखते हों। Retired Government employees with Bachelor Degree in any discipline and in Pay Level-7 and above with 10 years of experience in the field of Management/ Law/Public Administration/ Finance & Accounts/CA/ ICWAI/ Commerce/Economics etc.	समेकित पारिश्रमिक रु. 1,00,000/- प्रतिमाह देय होगा। Consolidated remuneration shall be Rs.1,00,000/- per month. सेवानिवृत्त शासकीय कर्मचारियों हेतु पारिश्रमिक, वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग के कार्यालय ज्ञापन क्रमांक 3-25/2020-E.IIIA दिनांक 09 दिसम्बर 2020 के अनुसार विनियमित किया जाएगा। For retired Government servant, remuneration shall be regulated as per Ministry of Finance, Department of Expenditure OM No. 3-25/2020-E.IIIA dated 09 December 2020.	दिनांक 03 /07/2026 को न्यूनतम 40 वर्ष एवं अधिकतम 70 वर्ष। Minimum 40 years and Maximum up to 70 years on dt. 03/07/2026 (Friday)	आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि: 03/07/2026 Last Date for Submission of Application 03/07/2026

All other terms & conditions, tenure and job responsibilities shall remain unchanged as per the above-mentioned advertisement uploaded on the website www.bmhrc.ac.in./

अन्य सभी नियम एवं शर्तें, कार्यकाल तथा दायित्व उपर्युक्त विज्ञापन के अनुसार यथावत रहेंगे, जो संस्थान की वेबसाइट [www.bmhrc.ac.in] (http://www.bmhrc.ac.in) पर उपलब्ध है।

निदेशक

बीएमएचआरसी, भोपाल

Note / टिप्पणी:

1. उपर्युक्त विज्ञापन के विरुद्ध पूर्व में आवेदन कर चुके अभ्यर्थियों को पुनः आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।/ Candidates applied earlier against the above-mentioned advertisement need not apply again.

2. आवेदन प्रपत्र, विस्तृत विज्ञापन तथा भविष्य में जारी किसी भी संशोधन /शुद्धिपत्र की जानकारी वेबसाइट [www.bmhrc.ac.in] (http://www.bmhrc.ac.in) पर उपलब्ध रहेगी।/ Application Form, detailed advertisement and any further amendment/corrigendum shall be available on the website [www.bmhrc.ac.in] (http://www.bmhrc.ac.in).

आई.सी.एम.आर.-भोपाल स्मारक अस्पताल एवं अनुसंधान केन्द्र

ICMR-BHOPAL MEMORIAL HOSPITAL & RESEARCH CENTRE

स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

Department of Health Research, Ministry of Health and Family Welfare, Government of India

रायसेन बायपास रोड, भोपाल-462038 (म.प्र.)। Raisen Bypass Road, Bhopal-462038 (MP)

Phone :- +91 755 2742212-16, FAX:- +91 7552748309, Email: recruitmentbmhrc@gmail.com, Website : www.bmhrc.ac.in

Adv. No.192/BMHRC/Bhopal/2026 **Dated : 04/06/2026**

भोपाल स्मारक अस्पताल एवं अनुसंधान केंद्र, भोपाल विशुद्ध रूप से अस्थायी अनुबंध के आधार पर वरिष्ठ सलाहकार (प्रशासन) की नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित करता है। इस हेतु आवश्यक योग्यता, अनुभव, आयु, समेकित परिलब्धियां, कार्य अपेक्षाएँ तथा पद का कार्यकाल संबंधी जानकारी नीचे दी गयी है: -

Bhopal Memorial Hospital and Research Centre, Bhopal invites application for engagement of Senior Consultant (Administration) on purely temporary contract basis. The Essential Qualification, Experience, Age, Consolidated emoluments, the job requirements and tenure of the position are given below:-

पद का नाम **Name of the Post**	**पद संख्या** **No. of position**	**आवश्यक योग्यता** **Essential Qualification**	**समेकित परिलब्धियां (प्रति माह)** **Consolidated emoluments (per month)**	**आयु सीमा** **Age limit**	**कार्य दायित्व** **Job Responsibilities**
वरिष्ठ सलाहकार (प्रशासन) Senior Consultant (Administration)	01	अभ्यर्थी के पास सरकारी विभाग/पीएसयू/स्वायत्त निकायों में प्रशासन/वित्त एवं लेखा, लेखा-परीक्षा (ऑडिट), विधि (लीगल) के क्षेत्र में कम से कम 12 वर्षों का अनुभव हो तथा जिनके पास संबंधित विषय जैसे प्रबंधन, विधि, लोक प्रशासन, वित्त एवं लेखा, सीए, आईसीडब्ल्यूएआई, वाणिज्य, अर्थशास्त्र आदि में स्नातकोत्तर उपाधि हो। "Professional having at least 12 years of experience in Administrative/Finance & Accounts, Audit, Legal in Government Department/PSU/Autonomous Bodies and should possess Post Graduate degree in relevant subject viz. Management/Law/Public Administration/Finance & Accounts/CA/ICWAI/Commerce/Economics etc. अथवा/OR सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी, जिनके पास किसी भी विषय में स्नातक डिग्री हो तथा पे लेवल-7 या उससे ऊपर के पद पर कार्य करने का अनुभव हो, और प्रबंधन, विधि, लोक प्रशासन, वित्त एवं लेखा, सीए, आईसीडब्ल्यूएआई, वाणिज्य, अर्थशास्त्र आदि क्षेत्रों में कम से कम 10 वर्षों का अनुभव हो। Retired Government employees with Bachelor Degree in any discipline and in Pay Level-7 and above with 10 years of experience in the field of Management/Law/Public Administration/Finance & Accounts/CA/ICWAI/ Commerce/Economics etc."	रु. 1,00,000/- Rs. 1,00,000/- सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों के लिए, पारिश्रमिक वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग के कार्यालय ज्ञापन (OM) संख्या 3-25/2020-E.IIIA, दिनांक 09 दिसंबर 2020 के अनुसार निर्धारित किया जाएगा। For retired Govt. servant the remuneration shall be fixed in accordance with the Ministry of Finance, Dept of Expenditure OM No. 3-25/2020-E.IIIA dated 09 Dec 2020.	कम से कम 40 वर्ष और अधिकतम 70 वर्ष Minimum 40 years and up to 70 years	1. विभिन्न प्राधिकारियों से संपर्क स्थापित करना । 2.कानूनी मामले। 3.प्रशासनिक कार्य। 4.समय समय पर निदेशक द्वारा दिए गए बीएमएचआरसी के अन्य कार्य । 1. Liasoning with various authorities. 2. Legal matters. 3. Administrative work. 4. Any other item of work of BMHRC assigned by Director from time to time.

<u>कार्यकाल:</u> व्यक्ति को शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए नियुक्त किया जाएगा लेकिन सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर नियुक्ति की अवधि को कम या बढ़ाया जा सकता है।

<u>Tenure</u> : The individual will be initially engaged for a period of one year but the period of engagement may be curtailed or extended at the discretion of the competent authority.

योग्य उम्मीदवार अपने आवेदन निर्धारित प्रपत्र में विधिवत भरकर, सभी आवश्यक सहायक दस्तावेजों और प्रमाण पत्रों के साथ, विधिवत स्व-सत्यापित करके नीचे दिए गए पते पर आवेदन जमा करने की निर्धारित तिथि और समय के साथ यानी 03/07/2026 (शुक्रवार) को 17:00 बजे तक या उससे पहले भेज सकते हैं।

Deserving candidates may send their applications in the prescribed form, duly filled in all respects along with all required supporting documents and certificates, duly self-attested at below given address with in the schedule date and time for submission of applications i.e. on or before **03/07/2026 (Friday) up to 17:00 hrs.**

सामान्य निर्देश:

<u>GENERAL INSTRUCTIONS :</u>

(i) सक्षम प्राधिकारी, बिना कोई कारण बताए इस विज्ञापन में पूर्ण या आंशिक रूप से कोई भी संशोधन, रद्दीकरण और परिवर्तन करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

The Competent Authority reserve the right to make any amendment, cancellation and changes in this advertisement in whole or in part without assigning any reason.

(ii) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे पदों के लिए आवेदन करने से पहले यह सुनिश्चित कर लें कि वे विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं। केवल आवश्यक योग्यता पूरी कर लेने मात्र से चयन की आश्वस्ति नहीं होगी।

The candidates are advised to ensure that they fulfill the eligibility criteria as mentioned in the advertisement before applying for the posts. Mere fulfilling the essential qualification does not guarantee the selection.

(iii) शैक्षिक योग्यता और अनुभव के संबंध में पात्रता के निर्धारण के लिए महत्वपूर्ण तिथि आवेदन की अंतिम तिथि अर्थात **03/07/2026 (शुक्रवार)** होगी। आयु सीमा के लिए कट-ऑफ तिथि आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि के अनुसार होगी।

Crucial date for determination of eligibility with regards to Educational Qualification and Experience will be the closing date of application **<u>i.e. 03/07/2026 (Friday).</u> Cut-off date for age limit will be as on the date of last date for submission of applications.**

(iv) अभ्यर्थियों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि से कुछ दिन पहले आवेदन कर दें और अंतिम तिथि तक इंतजार न करें।

Candidates are advised in their own interest to apply much before the closing date and should not wait till the last date.

(v) यदि आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को अवकाश घोषित किया जाता है**,** तो आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को अगले कार्य दिवस के रूप में माना जाएगा।

In case the last date of receipt of application is declared holiday, the last date for receipt of the application will be considered as next working day.

(vi) किसी भी दृष्टि से अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। इस अस्पताल में प्राप्त पिछले सभी आवेदनों को रद्द माना जाता है और केवल इसके साथ संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा पर इस विज्ञापन के प्रतिउत्तर आवेदन पर विचार किया जाएगा।

Incomplete applications in any respect will not be considered. All previous applications received in this hospital are treated as canceled and only application in response to this advertisement on prescribed proforma attached herewith will be considered.

(vii) उम्मीदवारों को चयनित करने के लिए निर्धारित तिथि, समय और सभी प्रकार से पूर्ण प्राप्त आवेदनों की जांच केवल बीएमएचआरसी की जांच समिति द्वारा की जाएगी। देर से प्राप्त और अहस्ताक्षरित आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। डाक में देरी के कारण आवेदन देर से प्राप्त होने पर अस्पताल जिम्मेदार नहीं होगा।

Applications received within the stipulated date, time and complete in all respects will only be screened by the screening committee of BMHRC to shortlist candidates. Applications received late and unsigned will not be entertained. The Hospital will not be responsible for late receipt of application due to postal delay.

(viii) अस्पताल की ओर से आवश्यक योग्यता रखने वाले प्रत्येक उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाना अनिवार्य नहीं है। सक्षम प्राधिकारी के पास विषय में उच्च योग्यता/वर्षों के अनुभव के आधार पर उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने का अधिकार सुरक्षित है। इस संबंध में निदेशक, बीएमएचआरसी का निर्णय अंतिम होगा।

It is not obligatory on the part of the Hospital to call for interview every candidate who possess the essential qualifications. The competent authority reserves the right to shortlist candidates on the basis of higher qualification/ years of experience in the subject. The decision of the Director, BMHRC will be final in this regard.

(ix) साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा में भाग लेने के लिए कोई यात्रा भत्ता/महंगाई भत्ते का भुगतान नहीं किया जाएगा तथा उम्मीदवारों को परिवहन/आवास की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।

No TA/DA will be paid to attend interview / personal discussion and candidates have to arrange transport/ accommodation themselves.

(x) चयनित किए जाने पर साक्षात्कार हेतु बुलावा पत्र, ईमेल/स्पीड पोस्ट द्वारा भेजा जाएगा हालाँकि, अस्पताल किसी भी डाक देरी/चूक के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

The interview call letters, if short listed, shall be sent by email/speed post. However, the Hospital shall not be responsible for any postal delay/lapse, whatsoever.

(xi) चयनित उम्मीदवारों की सूची बीएमएचआरसी की वेबसाइट www.bmhrc.ac.in पर अपलोड की जाएगी इसलिए उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे हमारी बीएमएचआरसी वेबसाइट को नियमित रूप से देखते रहें।

The list of shortlisted candidates will be uploaded on BMHRC website, www.bmhrc.ac.in. Hence candidates are requested to visit our BMHRC website regularly.

(xii) चयन/भर्ती के संबंध में उम्मीदवारों द्वारा या उनकी ओर से कोई भी प्रस्ताव या राजनीतिक या अन्य बाहरी प्रभाव लाने से अयोग्यता हो जाएगी। चयन प्रक्रिया के दौरान गलत या असत्य जानकारी प्रस्तुत करने पर किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

Any canvassing by or on behalf of candidates or to bring political or other outside influence with regard to selection/recruitment will lead to disqualification. Submission of wrong or false information during the process of selection shall disqualify the candidature at any stage.

(xiii) किसी भी पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।

No correspondence or personal inquiries shall be entertained.

(xiv) चूंकि वरिष्ठ सलाहकार की नियुक्ति पूर्णकालिक अनुबंध के आधार पर होगी, अतः उन्हें परामर्श अवधि के दौरान अंशकालिक या पूर्णकालिक कोई अन्य कार्यभार लेने की अनुमति नहीं होगी।

As the engagement of Senior Consultant would be on full-time contract basis they would not be permitted to take up any other assignment either part time or full time during the period of consultancy.

महत्वपूर्ण

IMPORTANT

* आवेदकों को निर्धारित आवेदन पत्र के पहले पृष्ठ पर आवेदित पद का उल्लेख सुपाठ्य रूप से करना चाहिए।

* **Applicants should indicate the post applied for legibly on the first page of prescribed APPLICATION FORM".**

* किसी भी विवाद का क्षेत्राधिकार: किसी भी कानूनी विवाद की स्थिति में न्यायालय का क्षेत्राधिकार भोपाल होगा।

* **JURISDICTION OF ANY DISPUTE** : In case of any legal dispute the jurisdiction of the court will be Bhopal.

* संलग्न आवेदन प्रपत्र डाउनलोड किया जा सकता है ।

* **Application Form** can be downloaded which is attached herewith.

आवेदन पत्र (केवल हार्ड कॉपी) आवश्यक दस्तावेजों की प्रतियों (विधिवत स्वप्रमाणित) के साथ होना चाहिए और 03/07/2026 (शुक्रवार) तक उपरोक्त पते पर निदेशक, बीएमएचआरसी, भोपाल के कार्यालय में व्यक्तिगत रूप से या डाक द्वारा जमा किया जाना चाहिए।

Application Form (hard copy only) should be accompanied by copies of necessary documents (duly self attested) and should be submitted in person or by post to the office of the Director, BMHRC, Bhopal on above mentioned address **latest by 03/07/2026 (Friday).**

निदेशक, बीएमएचआरसी

Director, BMHRC

नोट: 1. आवेदन पत्र और अन्य विवरण संलग्न हैं।

2. किसी भी अन्य संशोधन/ शुद्धिपत्र के लिए कृपया वेबसाइट पर जाएँ।

Note : 1. Application Form & further details attached.

2. For any further amendment/corrigendum please visit the website.

आवेदन पत्र /APPLICATION FORM

आई.सी.एम.आर.-भोपाल स्मारक अस्पताल एवं अनुसंधान केन्द्र

ICMR-BHOPAL MEMORIAL HOSPITAL & RESEARCH CENTRE

स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

Department of Health Research, Ministry of Health and Family Welfare, Government of India

रायसेन बायपास रोड, भोपाल-462038 (म.प्र.)। Raisen Bypass Road, Bhopal-462038 (MP)

Phone :- +91 755 2742212-16, FAX:- +91 7552748309, Email: recruitmentbmhrc@gmail.com, Website : www.bmhrc.ac.in

नवीनतम पासपोर्ट साइज़ का छायाचित्र चिपकाएँ

Affix a recent Pass Port Size Photograph

Adv. No. 192/BMHRC/Bhopal/2026 Dated: 04/06/2026

अनुबंध के आधार पर वरिष्ठ सलाहकार (प्रशासनिक) पद के लिए आवेदन
Application for the Post of Senior Consultant (Administration) on Contract basis

वर्ग (उपयुक्त शब्द पर निशान लगाएँ) / Category (Tick the Applicable Word)

सामान्य General	अनुसूचित जाति Scheduled Caste	अनुसूचित जनजाति Scheduled Tribe	अन्य पिछड़ा वर्ग Other Backward Class	शारीरिक रूप से विकलांग Physically Handicapped
☐	☐	☐	☐	☐

(सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र का प्रमाण संलग्न करें)
(Enclose proof of Caste Certificate issued by Competent Authority)

1. **आवेदक का नाम/Name of the Applicant:** ____________________

2. **लिंग/Sex: पुरुष/Male** ☐ **स्त्री/Female** ☐ वैवाहिक स्थिति/**Marital Status : विवाहित/Married** ☐ **अविवाहित/Unmarried** ☐

3. **पिता का नाम/Father's Name** :____________________

4. **जीवनसाथी का नाम/Name of the Spouse** :____________________

5. **जन्म तिथि/Date of Birth** : ____________________

6. **दिनांक 03.07.2026**

Days	Months	Years

‘

को आयु/Age as on 03.07.2026

7. **वर्तमान पता/Present Address** : ____________________
: ____________________
: ____________________

मोबाइल नं/Mobile No. : ____________________

ईमेल/Email : ____________________

8. **स्थायी पता/Permanent Address :**____________________
:____________________

टेलीफोन नं./**Telephone No. :** __________ मोबाइल नं/**Mobile No. :** __________

9. **राष्ट्रियता/Nationality** : ____________________

10. शैक्षिक योग्यता: (डिग्री/डिप्लोमा प्रमाण पत्र और मार्कशीट की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
Educational Qualification : (Enclose photocopies of degree/diploma certificates & mark sheets)

परीक्षा/Examination	**विषय/Subjects**	**बोर्ड/परिषद/ विश्वविद्यालय Board/ Council/University**	**उत्तीर्ण करने का माह एवं वर्ष Month & Year of Passing**	**अंकों का कुल % Aggregate % of Marks**	**प्रयासों की संख्या No. of Attempts**	**पुरस्कार/ विशिष्टता Award / Distinction**
X^{th} (HSC)						
XII^{th} (HSSC)						
स्नातक/Graduation						

11. वर्तमान गतिविधियाँ/ Current Activities : ____

____
____
____

12. अनुभव (कार्य अनुभव प्रमाणपत्रों की प्रतियां संलग्न करें)/Experience: (Enclose copies of Work Experience Certificates)

वर्तमान और पिछले नियोक्ता का नाम, पता/संपर्क नंबर सहित Name of the Present & Previous Employer with Address /Contact Nos.	**वर्तमान / पिछला पद Present/ Previous Post**	**अवधि/Period**		**कार्य की प्रवत्ति Nature of Work**
		से/From	तक/ To	

(यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट का उपयोग करें)
(Use separate sheet if space is inadequate)

13. आवेदक के काम से परिचित दो रेफरी का नाम और पता/ **Name and address of two referees knowing the applicant's work:**

नाम/Name	**व्यवसाय या पद Occupation or Position**	**टेलीफोन नं. एवं ईमेल के साथ पता Address with telephone No. & e-mail**

14. बीएमएचआरसी में ररश्तेदारों का विवरण, यदि कोई हो: **Details of relatives in BMHRC if any :**

नाम/Name	**पद और विभाग Post & Department**	**टेलीफोन नं. एवं ईमेल Telephone No. & e-mail**

15. कोई अन्य जानकारी जो आप जोड़ना चाहते हैं/ **Any other information you wish to add :**

____

____

____

16. जाँच सूची: (संलग्नकों के प्रमाण के रूप में कृपया नीचे दिए गए बॉक्स में टिक करें।)

सभी प्रमाणपत्र विधिवत स्वप्रमाणित होने चाहिए और निम्नलिखित क्रम में संलग्न होने चाहिए:

Check List : (Please tick in the box given below as proof of enclosures.)

All Certificates must be duly self attested and be attached in the following order :

(i) उम्र के समर्थन में प्रमाण पत्र (10वीं)/Certificate in support of age (10^{th}) .... ☐

(ii) 10+2 की मार्कशीट/Mark Sheet of 10+2 ....……………………… ☐

(iii) डिग्री की मार्कशीट/Mark Sheets of Degree……………….................................……………..... ☐

(iv) डिग्री का प्रमाणपत्र/ Certificate of Degree …………..….................................…..…………… ☐

(v) अनुभव प्रमाण पत्र/ Experience Certificate ....……………... ☐

(vi) अंतिम वेतन प्रमाणपत्र/ Last Pay Certificate …………………………….…………………… ☐

(vii) सेवानिवृत्ति आदेश Retirement order ………………………………………………………… ☐

<u>घोषणा</u>

मैं, ____ घोषणा करता हूं कि उपरोक्त जानकारी मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है और कोई भी संबंधित जानकारी छिपाई नहीं गई है। मुझे पता है कि यदि उपरोक्त में से कोई भी कथन गलत या असत्य पाया जाता है या किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी या प्रासंगिक विवरण को गलत बताया गया है, छिपाया गया है या छोड़ा गया है, तो मैं नियुक्ति के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता हूं और यदि नियुक्त किया जाता हूं, तो मेरी नियुक्ति समाप्त कर दी जायेगी।"

स्थान : .... (आवेदक के हस्ताक्षर)

दिनांक: .... पूरा नाम :

<u>DECLARATION</u>

I, ____ declare that the information furnished above is true and correct to the best of my knowledge and belief and no related information is concealed. I am aware that if any of the above statements are found to be incorrect or false or any material information or particulars of relevance have been misstated, suppressed or omitted, I am liable to be disqualified for appointment and if appointed, my appointment will be liable to be terminated."

Place : .... **(Signature of the applicant)**

Date : .... **Full Name :**